

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Prahova organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 487 - șef al poliției municipiului reședința prevăzută cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Poliția Română, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Prahova - Poliția Municipiului Ploiești, jud. PH, MUNICIPIUL PLOIESTI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector principal de poliție;
- **pregătire de bază:** - studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă (anterior sistemului Bologna)
sau
- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna);
- **pregătire de specialitate:** - cursuri postuniversitare sau de master (studii de master) în domeniul management sau în specialitatea studiilor de bază;
sau
- studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă, absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip Bologna, în domeniul management sau specialitatea studiilor de bază;
sau
- studii de master, ciclul II de studii universitare (sistem Bologna), în domeniul management sau specialitatea studiilor de bază;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secrete de stat, nivelul strict secret;

- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 5 ani/5 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** minim 3 ani
- **alte cerințe:** să dețină permis de conducere categoria B

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 27.03.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *Copia permisului de conducere categoria B.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 15.04.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova din municipiul Ploiești, strada Vasile Lupu, nr. 60, județul Prahova (clădirea veche, etaj I), în data de 15.04.2024, începând cu ora 13.00.

Interviul structurat pe subiecte profesionale cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminarii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviu, este definitivă.
5. Rezultatele la contestații se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *După data limită de înscriere, respectiv 27.03.2024, ora 16.00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.*

Informații suplimentare:

1. *Înscrierea candidaților se va realiza exclusiv online, pe post, pe bază de cerere și a documentelor specificate în anunț, ce vor fi depuse, în volum complet, în format electronic (scanat, format PDF needitabil) și transmise împreună la adresa de e-mail resurseumane@ph.politiaromana.ro*
2. *Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:*
 - documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarație, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ion-cerere de înscriere, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica, înaintea transmiterii,

- conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original; de ex. diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiectul (titlul) de următoarea formă: numele și prenumele lui, precum și funcția pentru care candidează. (Ex: Popescu Ion -șef al poliției municipiului reședință la _____).
3. În următoarea zi lucrătoare, ulterioară înregistrării cererii de înscriere, însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, la adresa indicată de aceștia, precizându-se codul unic de identificare atribuit candidatului.
 - E-mail-ul de confirmare nu certifică primirea în volum complet și corect a documentelor, aceasta fiind responsabilitatea exclusivă a candidaților. Verificarea documentelor transmise se realizează ulterior datei limită de depunere a dosarelor, de către comisia de concurs, în vederea validării. Codul atribuit urmează a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.
 4. În situația în care candidatul nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova la nr. de tel. 0244/302.115, int. 20115, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din str. Vasile Lupu, nr. 60, județul Prahova, în vederea clarificării.
 5. "Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.
 6. **ATENȚIE!** Adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare în funcție de conducere" este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care candidatul a optat să se înscrie, respectiv de șef al poliției municipiului reședință la Poliția Municipiului Ploiești.
 7. Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 27.03.2024 ora 16.00, nu vor mai fi luate în considerare.

Date de contact:

Detalii suplimentare pot fi obținute la nr. de interior 20115, în zilele lucrătoare.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs șef al poliției municipiului reședința la Poliția Municipiului Ploiești.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1258-Anunț concurs șef al poliției municipiului reședința la Poliția Municipiului Ploiești - Anunț concurs șef al poliției municipiului reședința la Poliția Municipiului Ploiești.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI
organizat pentru ocuparea funcției vacante de șef al poliției municipiului reședință la
Poliția Municipiului Ploiești

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	De la data publicării anunțului privind organizarea concursului, până la data de 27.03.2024 , ora 16.00	Înscrierea candidaților și depunerea dosarului de recrutare, pe adresa de e-mail: resurseumane@ph.politiaromana.ro	exclusiv online
2.	În perioada 29.03.2024 – 10.04.2024	Evaluarea psihologică a candidaților (<i>locul, data și ora urmând a fi comunicate ulterior</i>).	
3.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor	
4.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
5.	15.04.2024 , începând cu ora 13.00	Desfășurarea de concurs – interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatelor obținute	
6.	24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații	
7.	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații	
8.	16.04.2024 - 18.04.2024	Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, <i>în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații</i>	

NOTĂ: Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN PRAHOVA
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de
șef al poliției municipiului reședință la Poliția Municipiului Ploiești
din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova,
cu personal recrutat din sursă internă (ofițeri de poliție)

CAPITOLUL I. MANAGEMENT

TEMATICĂ

- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților,
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Motivația și evaluarea performanțelor;
- Codul controlului intern managerial al entităților publice.

BIBLIOGRAFIE:

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

CAPITOLUL II. CARIERĂ, ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

TEMATICĂ

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompensarea polițiștilor; răspunderea disciplinară și răspunderea juridică;
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Cariera polițistului;
- Etica și deontologia polițienească;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Cercetarea prealabilă a polițiștilor și faptele care constituie abateri disciplinare .
- Consiliul de disciplina.
- Activitatea de planificare în munca de poliție

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/23.04.2004 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicarea a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
- Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 85/27.07.2018, prin care a fost aprobată Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție, modificată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019.

CAPITOLUL III. INVESTIGAȚII CRIMINALE

TEMATICĂ:

- Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Rolul și atribuțiile unui dosar electronic de supraveghere cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Etapele/mecanismul al forțelor de poliție de reacție în cazurile copiilor dispăruți;
- Componenta de căutare și investigare în cazul activităților desfășurate în cazul sesizării unor dispariții de copii;
- Investigația prelungită, ancheta prelungită, fază a cercetării, în cazurile copiilor dispăruți ;
- Situații particulare de dispariții de copii;
- Supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Specializarea polițiștilor din Poliția Română în ceea ce privește repartizarea sesizărilor cu caracter penal;
- Procedura cercetării la fața locului;

Codul penal

Legea penală și limitele ei de aplicare

- a) Infracțiunea.
- b) Minoritatea
- c) Cauzele care înlătură răspunderea penală.
- d) Infracțiuni contra persoanei.
- e) Infracțiuni contra patrimoniului.
- f) Infracțiuni de corupție și de serviciu.
- g) Nerespectarea regimului armelor, munițiilor, materialelor nucleare și al materiilor explozive,
- h) Infracțiuni contra sănătății publice,
- i) Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice,
- j) Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială.

Codul de procedură penală:

- a) Principiile și limitele aplicării legii procesual penale
- b) Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.
- c) Participanții în procesul penal.
- d) Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.

- e) Măsurile preventive și alte măsuri procesual penale
- f) Acte procesuale și procedurale comune
- g) Urmărirea penală.
- h) Proceduri speciale
 - Noțiuni generale privind contravenția.
 - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
 - Căile de atac și executare a sancțiunilor, contravenționale.

BIBLIOGRAFIE:

- ▶ Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- ▶ Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- ▶ Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți, sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- ▶ Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- ▶ Dispoziția I.G.P.R. nr. 23/2015 privind specializarea polițiștilor din Poliția Română în ceea ce privește repartizarea sesizărilor cu caracter penal;
- ▶ Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului și Metodologia;
- ▶ Legea nr. 286/2009, privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV. ORDINE PUBLICĂ

TEMATICĂ:

- Managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice; completarea și verificarea fișelor de intervenție la eveniment.
- Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Sancționarea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Prevenirea și combaterea violenței domestice.
- Măsuri polițienești
- Organizarea și desfășurarea adunărilor publice
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ
- Intervenția structurilor MAI la evenimentele semnalate prin S.N.U.A.U. 112 pentru menținerea ordinii și siguranței publice.
- Înregistrarea, la nivelul structurilor de evidență operativă, a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului
- Executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.
- Executarea activității de patrulare în sistem integrat.
- Activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu.

BIBLIOGRAFIE:

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 pentru aprobarea conceptului privind Managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române
- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003;
- Legea nr.61/1991, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor
- Ordinul MAI nr. 60 din 02 martie 2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat prin ordinul MAI nr. 26 din 27.03.2015;
- O.m.a.i. 146/2018 privind violența domestică, Legea 217/2003 Rep. privind prevenirea și combaterea violenței domestice
- Manualul principalelor măsuri polițienești nr 367735/12.12.2019
- O.M.A.I. S 61/2010, privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ
- Dispoziția IGPR nr. 118 din 30.09.2022, privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către polițiștii din cadrul poliției române ce au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare;
- Dispoziția Secretarului de Stat, Șef al Departamentului de Ordine și Siguranță Publică nr. I/1015 din 01.02.2014 privind înlocuirea Anexelor 1 -10 din Ordinul M.A.I S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Dispoziție I.G.P.R. 76/22.12.2014
- Dispoziția IGPR 46/2015 privind fișa de intervenție la eveniment și Precizările cu nr 436923/30.07.2015
- Procedura PS002/DGMO/IGPR/IGJR/2017 privind executarea activității de patrulare în sistem integrat.

Procedura PS-MAI-DGMO-46/2019 privind activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu.

CAPITOLUL V. POLIȚIE RUTIERĂ

TEMATICĂ:

- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră
- Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră; (integral)
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;(Partea Speciala Titlul VII Capitolul II)

Capitolul VI. PROTECTIA INFORMATIILOR CLASIFICATE.SECRETARIAT

TEMATICA

- Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.;
- Protecția informațiilor clasificate. Dispoziții generale-Definirii. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Obligații, răspunderi și sancțiuni.
- Liberul acces la informații de interes public. Dispoziții generale. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.
- Principiile generale care guvernează prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

BIBLIOGRAFIE

- Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare; (integral). Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne; (integral)
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare; (Capitolele 1, 2, 3,5 și 6)
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;(Capitolul I și Capitolul II)
- Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor -RGPD); (Capitolul II- articolele 5,6,7,8,9,10 și 11)
- O.M.A.I. nr. 118/22.08.2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;(integral și anexele).

Capitolul VII. COOPERARE POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

TEMATICĂ:

- Măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale Dispoziții generale. Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională. Proceduri specifice. Urmărirea transfrontalieră. Dispoziții tranzitorii și finale.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța de Urgență nr. 103 din 13 decembrie 2006 (*republicată*) privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale. (Capitolele I,II, III, V și VII)

CAPITOLUL VIII. RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA EVENIMENTELOR

TEMATICĂ:

- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ
- Organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență
- Activități specifice ce sunt desfășurate cu ocazia aplicării Planului de măsuri "NĂVODUL"

BIBLIOGRAFIE:

- O.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ
- O.U.G. nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență, cu modificările și completările ulterioare
- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/54/2011 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare „NĂVODUL” privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule

PRECIZĂRI:

Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs, *cu toate modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.*

Actele normative menționate în bibliografie pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

ANUNȚ

Se îndreaptă erorile materiale din cuprinsul anunțului postat la data de 21.03.2024 privind organizarea concursului/examenului pentru ocuparea funcției vacante de conducere de șef al poliției municipiului reședință la Poliția Municipiului Ploiești din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova, poziția 487 din statul de organizare al unității, capitolul CERINȚELE POSTULUI, urmând a avea următorul conținut:

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector principal de poliție;
- **pregătire de bază:**
 - studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă (anterior sistemului Bologna)
 - sau
 - studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna);
- **pregătire de specialitate:**
 - cursuri postuniversitare sau de master (studii de master) în domeniul management sau în specialitatea studiilor de bază;
 - sau
 - studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă, absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip Bologna, în domeniul management sau specialitatea studiilor de bază;
 - sau
 - studii de master, ciclul II de studii universitare (sistem Bologna), în domeniul management sau specialitatea studiilor de bază;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:**
 - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secrete de stat, nivelul strict secret;
 - să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 5 ani/5 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 5 ani
- **vechime în funcții de conducere în unități ale Ministerului Afacerilor Interne:** 3 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** minim 3 ani
- **alte cerințe:** să dețină permis de conducere categoria B



A N U N Ț

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne**, ambele cu modificările și completările ulterioare și Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I;

În atenția candidatului, cu codul unic de identificare 103082, înscris la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Prahova pentru ocuparea postului vacant de **șef al poliției municipiului reședință** la Poliția Municipiului Ploiești:

Vă aducem la cunoștință faptul că **evaluarea psihologică** se va susține în data de **03.04.2024, ora 08:15**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, situat în București, șoseaua Olteniței, nr. 158-160, Sector 4. Menționăm că nu este permis accesul în incinta unității cu autoturismul personal.

Candidatul se va prezenta la data și ora stabilită și va avea asupra lui **documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră**.

Candidatul trebuie să se prezinte în ziua, ora și locul în care a fost planificat pentru susținerea evaluării psihologice și nu va putea solicita o reprogramare.

Eventuala contestație cu privire la avizul psihologic de inaptitudine va fi primită la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Prahova, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidat a rezultatului, urmând a fi înaintată, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acesteia, conform prevederilor legale în vigoare.



A N U N Ț

*privind rezultatul examinării psihologice și a verificării îndeplinirii cumulative
a condițiilor de participare la concursul organizat în vederea
ocupării funcției vacante de **șef al poliției municipiului reședință**
la Poliția Municipiului Ploiești din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova*

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Cod unic de candidat</i>	<i>Rezultat validare dosare de candidat</i>	<i>Rezultat evaluare psihologică</i>
1.	103082	VALIDAT	APT

Candidatul urmează să susțină proba de concurs în data de **15.04.2024**, în locația și la ora stabilite în anunțul de concurs.



ANUNT

cu rezultatul obținut la proba interviu organizată pentru ocuparea funcției vacante de **șef al poliției municipiului reședință** la Poliția Municipiului Ploiești din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Cod candidat</i>	<i>Nota obținută</i>
1.	103082	8,25

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail resurseumane@ph.politiaromana.ro

Data: 15.04.2024, ora: 15.10



ANUNȚ

cu rezultatul final obținut la proba interviu organizată pentru ocuparea
funcției vacante de **șef al poliției municipiului reședință**
la Poliția Municipiului Ploiești din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Cod candidat</i>	<i>Nota obținută</i>	<i>Observatii</i>
1.	103082	8,25	ADMIS