

Anunț

Directia Asigurare Logistica Integrata (subordonata Directiei Generale Logistice) organizează:
| Concurs |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii generale

Nivel funcție: Execuție - perioadă determinată

- poz. 511, 511/a - muncitor necalificat II-I (deservire hotel) prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DGL-Directia Asigurare Logistica Integrata - Serviciul administrare spații de cazare, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA - Loc. MAMAIA, Domeniu de activitate: Logistică
- poz. 511/b - muncitor necalificat II-I (deservire hotel) prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DGL-Directia Asigurare Logistica Integrata - Serviciul administrare spații de cazare, jud. CT, MUNICIPIUL MANGALIA - Loc. NEPTUN, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru mai multe posturi distincte (la alegerea candidatului)**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **vârsta:** capacitate deplină de exercițiu
- **Cerințe specifice:**
 - sunt absolvenți de studii gimnaziale;
 - nu se solicită vechime în muncă.

Dată Limită:

Data limită depunere dosar: 03.04.2024 16:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar,

extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)

13. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
3. Angajarea în Ministerul Afacerilor Interne - Direcția asigurare logistică integrată a candidaților declarați "admis" la concurs nu se va face fără fișa de aptitudine în muncă eliberată pentru aceștia de medicul specialist de medicina muncii din structura competentă de medicina muncii la care este arondată Direcția Asigurare Logistică Integrată, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 04.04.2024 - 05.04.2024

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Probă practică (personal contractual - funcții de execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 14.05.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
 - a) capacitatea de adaptare;
 - b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 - c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 - d) capacitatea de comunicare;
 - e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba se va desfășura la sediul Centrului de pregătire și recuperare/refacere a capacității de muncă ”Meridian” - Mamaia, bulevardul Mamaia (hotel Meridian), județul Constanța, iar rezultatele se vor afișa la locul de desfășurare al probei, precum și pe portalul HUB de servicii publice, la adresa: <https://hub.mai.gov.ro>.

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 20.05.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;
 - f) inițiativă și creativitate.
În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
6. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
7. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
8. Proba se va desfășura la sediul Centrului de pregătire și recuperare/refacere a capacității de muncă ”Meridian” - Mamaia, bulevardul Mamaia (hotel Meridian), județul Constanța, iar rezultatele se vor afișa la locul de desfășurare al probei, precum și pe portalul HUB de servicii publice, la adresa: <https://hub.mai.gov.ro>.

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel

mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Informații suplimentare:

1. Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice.
2. La depunerea dosarelor de concurs, candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, cod ce va fi folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs.
Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în ziua de 03.04.2024, în vederea verificării conformității și certificării de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "conform cu originalul".
Documentele depuse în copie legalizată, nu mai necesită prezentarea originalelor.
3. **ATENȚIE!**
 - înscrierea și depunerea dosarelor de concurs se fac personal, de către candidat, exclusiv la sediul Centrului de pregătire și recuperare/refacere a capacității de muncă "Meridian" - Mamaia, bulevardul Mamaia (hotel Meridian), jud. Constanța;
 - documentele transmise prin alte mijloace decât - personal, de către candidat la sediul centrului, nu vor fi luate în considerare;
 - nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.
4. Concursurile constau în 3 etape succesive, după cum urmează:
 1. selecția dosarelor de concurs;
 2. proba practică;
 3. interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

5. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere complet la sediul Centrului de pregătire și recuperare/refacere a capacității de muncă "Meridian" - Mamaia, bulevardul Mamaia (hotel Meridian), jud. Constanța, până la data de 03.04.2024, ora 16:00.
6. Încadrarea posturilor se va face pe durată determinată de (6 șase) luni, cu normă întreagă, în condițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, bibliografia și tematica se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 10:00 - 15:00, la tel. 021.303.70.80 interior 30434 - Serviciul resurse umane al Direcției asigurare logistică integrată din mun. București, str. Eforie, nr. 3 sector 5, prin portalul HUB de servicii publice, la adresa: <https://hub.mai.gov.ro> sau de la sediul Centrului de pregătire și recuperare/refacere a capacității de muncă "Meridian" - Mamaia, jud. Constanța.

Grafic concurs:

1. calendar desfășurare concurs mn II I deservire hotel.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
4. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
5. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc
6. **Model** - . - Formular de înscriere.pdf
7. **Anunț** - 1271-Anunț de concurs durată determinată muncitor necalificat II-I (deservire hotel) - Anunț de concurs durată determinată muncitor necalificat II-I (deservire hotel).pdf

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Data limită de depunere a dosarelor de concurs: 03.04.2024, ora 16⁰⁰

1. Selecția dosarelor de concurs: 04-05.04.2024
Afișare rezultate selecție: 08.04.2024
Depunere contestații: 09.04.2024
Afișare rezultate după soluționare contestații: 10.04.2024

2. Proba practică: 14.05.2024, ora 13⁰⁰

Afișare rezultate: 15.05.2024
Depunere contestații: 16.05.2024
Afișare rezultate contestații și rezultat final probă: 17.05.2024

3. Interviul: 20.05.2024, ora 13⁰⁰

Afișare rezultate: 21.05.2024
Depunere contestații: 22.05.2024
Afișare rezultate contestații și rezultat final probă: 23.05.2024
Afișare rezultat final concurs: 24.05.2024

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea posturilor vacante de *muncitor necalificat II-I - deservire hotel*
din cadrul Serviciului administrare spații de cazare al Direcției Asigurare Logistică Integrată

TEMATICĂ

1. Răspunderea juridică a salariaților;
2. Principiile care guvernează conduita funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
3. Dispoziții generale privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor;
6. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
7. Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide;
8. Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;
9. Metode generale de efectuare a curățeniei;
10. Produse utilizate în procesul de efectuare a curățeniei;
11. Reguli pentru depozitarea produselor și a ustensilelor folosite la efectuarea curățeniei;
12. Întreținerea echipamentelor din spațiile de cazare;
13. Primirea turiștilor. Curățenia spațiilor hoteliere.

BIBLIOGRAFIE*

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (republicat);
2. O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
7. Turism și alimentație – manual pentru clasa a IX-a – liceul tehnologic profil servicii, ed. CD Press 2010;
8. Turism și alimentație – manual pentru clasa a X-a – liceul tehnologic profil servicii, ed. CD Press 2010.

**Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare*



TABEL CU REZULTATELE
LA ETAPA I - SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS

depusă de candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea, pe durată determinată de 6 (șase) luni, cu normă întreagă, a posturilor vacante de muncitor necalificat II-I (deservire hotel) de la Serviciul administrare spații de cazare - Biroul administrare spații de cazare – Sezonieri centre/baze de pregătire și recuperare/refacere a capacității de muncă, prevăzute la pozițiile 511, 511/a-511/b din statul de organizare al Direcției asigurare logistică integrată

Nr. crt.	Cod numeric pentru identificare	Rezultat selecție dosar de concurs
Baza de pregătire și recuperare/refacere a capacității de muncă "Piersicul" - Neptun		
1.	403306	ADMIS

NOTĂ:

- ✓ Candidatul declarat „admis” la selecția dosarelor de concurs se va prezenta la evaluarea psihologică, în data de 17.04.2024, ora 09.30, la Centrul de pregătire și refacere/recuperare a capacității de muncă ”Meridian” – Mamaia, bulevardul Mamaia (hotel Meridian), județul Constanța, având asupra sa pix de culoare albastră și actul de identitate în original;
- ✓ Candidatul nu poate solicita reprogramarea evaluării psihologice;
- ✓ Candidatul declarat „admis” la selecția dosarelor de concurs, se poate prezenta, conform prevederilor legale în vigoare, incidente în domeniu, la următoarea etapă, respectiv *proba practică*, în data de 14.05.2024, ora 13⁰⁰, conform calendarului de concurs publicat, după evaluarea psihologică și examinarea medicală efectuate de către structurile abilitate ale M.A.I.

04.04.2024

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ LOGISTICĂ



NESECRET

Nr. 470559

din 23.04.2024

DIRECȚIA ASIGURARE LOGISTICĂ INTEGRATĂ
COMISIA DE CONCURS

Lista candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea, pe durată determinată de 6 (șase) luni, cu normă întreagă, a posturilor vacante de muncitor necalificat II-I (deservire hotel) de la Serviciul administrare spații de cazare - Biroul administrare spații de cazare – Sezonieri centre/baze de pregătire și recuperare/refacere a capacității de muncă, prevăzute la pozițiile 511, 511/a-511/b din statul de organizare al Direcției asigurare logistică integrată, în urma susținerii evaluării psihologice, **pot continua procedura de recrutare**

Nr. crt.	Cod numeric pentru identificare
Baza de pregătire și recuperare/refacere a capacității de muncă "Piersicul" - Neptun	
1.	403306

În vederea continuării procedurii de recrutare (examinarea medicală), candidatul menționat în lista de mai sus se va prezenta personal, până la data de 26.04.2024, inclusiv, în intervalul orar 08⁰⁰ - 16⁰⁰, la sediul Centrului de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă „Meridian” – Mamaia.

Menționăm că fișa de aptitudine eliberată în urma examinării medicale trebuie finalizată până la data susținerii primei probe de concurs.

23.04.2024

NESECRET

TABEL CU REZULTATELE OBTINUTE LA PROBA PRACTICĂ

susținută în data de **14.05.2024** de candidații participanți la concursul organizat pentru ocuparea, pe durată determinată de 6 (șase) luni, cu normă întreagă, a posturilor vacante de muncitor necalificat II-I (deservire hotel) de la Serviciul administrare spații de cazare - Biroul administrare spații de cazare – Sezonieri centre/baze de pregătire și recuperare/refacere a capacității de muncă, prevăzute la pozițiile 511, 511/a-511/b din statul de organizare al Direcției asigurare logistică integrată

Nr. crt.	COD NUMERIC PENTRU IDENTIFICARE	PUNCTAJ OBTINUT	OBSERVAȚII
Baza de pregătire și recuperare/refacere a capacității de muncă "Piersicul" - Neptun			
1.	403306	98,00	<i>Admis la proba practică</i>

Data: 14.05.2024

NOTĂ:

- ✓ Pentru a fi declarat „admis” la proba practică, candidatul trebuie să obțină **minim 50 de puncte**
- ✓ Candidatul declarat „admis” la proba practică, se poate prezenta, conform prevederilor legale în vigoare, la următoarea etapă, respectiv **interviu**, în data de **20.05.2024** ora **13⁰⁰**, conform calendarului de concurs publicat
- ✓ Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei practice se pot depune în intervalul orar **08⁰⁰-16⁰⁰**, la Centrul de Pregătire și Refacere/Recuperare a Capacității de Muncă ”Meridian”– Mamaia, în termen de o zi lucrătoare, care începe de la data și ora afișării rezultatelor probei și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.

TABEL CU REZULTATELE FINALE OBȚINUTE LA PROBA PRACTICĂ

susținută în data de 14.05.2024 de candidații participanți la concursul organizat pentru ocuparea, pe durată determinată de 6 (șase) luni, cu normă întreagă, a posturilor vacante de muncitor necalificat II-I (deservire hotel) de la Serviciul administrare spații de cazare - Biroul administrare spații de cazare – Sezonieri centre/baze de pregătire și recuperare/refacere a capacității de muncă, prevăzute la pozițiile 511, 511/a-511/b din statul de organizare al Direcției asigurare logistică integrată

Nr. crt.	Cod numeric pentru identificare	PUNCTAJ OBȚINUT	Observații
Baza de pregătire și recuperare/refacere a capacității de muncă "Piersicul" - Neptun			
1.	403306	98,00	Admis la proba practică

NOTĂ:

- ✓ Pentru a fi declarat „admis” la proba practică, candidatul trebuie să obțină **minim 50 de puncte.**
- ✓ Candidatul declarat „admis” la proba practică, se poate prezenta, conform prevederilor legale în vigoare, la următoarea etapă, respectiv **interviu**, în data de **20.05.2024** ora **13⁰⁰**, conform calendarului de concurs publicat.
- ✓ Nu au fost depuse contestații.

TABEL CU REZULTATELE OBTINUTE LA PROBA INTERVIU

susținută în data de 20.05.2024 de candidații participanți la concursul organizat pentru ocuparea, pe durată determinată de 6 (șase) luni, cu normă întreagă, a posturilor vacante de muncitor necalificat II-I (deservire hotel) de la Serviciul administrare spații de cazare - Biroul administrare spații de cazare – Sezonieri centre/baze de pregătire și recuperare/refacere a capacității de muncă, prevăzute la pozițiile 511, 511/a-511/b din statul de organizare al Direcției asigurare logistică integrată

Nr. crt.	COD NUMERIC PENTRU IDENTIFICARE	PUNCTAJ OBTINUT	OBSERVAȚII
Baza de pregătire și recuperare/refacere a capacității de muncă "Piersicul" - Neptun			
1.	403306	100	Admis la interviu

Data: 20.05.2024

NOTĂ:

- ✓ Pentru a fi declarat „admis” la proba interviu, candidații trebuie să obțină **minim 50 de puncte**
- ✓ Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei interviu se pot depune în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰, la Centrul de Pregătire și Refacere/Recuperare a Capacității de Muncă ”Meridian”– Mamaia, în termen de o zi lucrătoare, care începe de la data și ora afișării rezultatelor probei și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.

TABEL CU REZULTATELE FINALE OBTINUTE LA PROBA INTERVIU

susținută în data de 20.05.2024 de candidații participanți la concursul organizat pentru ocuparea, pe durată determinată de 6 (șase) luni, cu normă întreagă, a posturilor vacante de muncitor necalificat II-I (deservire hotel) de la Serviciul administrare spații de cazare - Biroul administrare spații de cazare – Sezonieri centre/baze de pregătire și recuperare/refacere a capacității de muncă, prevăzute la pozițiile 511, 511/a-511/b din statul de organizare al Direcției asigurare logistică integrată

Nr. crt.	COD NUMERIC PENTRU IDENTIFICARE	PUNCTAJ OBTINUT	OBSERVAȚII
Baza de pregătire și recuperare/refacere a capacității de muncă "Piersicul" - Neptun			
1.	403306	100	Admis la interviu

NOTĂ:

✓ Pentru a fi declarat „admis” la proba interviu, candidații trebuie să obțină **minim 50 de puncte**



Concurs organizat pentru ocuparea, pe durată determinată de 6 (șase) luni, cu normă întreagă, a posturilor vacante de muncitor necalificat II-I (deservire hotel) de la Serviciul administrare spații de cazare - Biroul administrare spații de cazare – Sezonieri centre/baze de pregătire și recuperare/refacere a capacității de muncă, prevăzute la pozițiile 511, 511/a-511/b din statul de organizare al Direcției asigurare logistică integrată

CENTRALIZATOR NOMINAL

- REZULTATE FINALE -

Nr. crt.	COD NUMERIC PENTRU IDENTIFICARE	PROBELE CONCURSULUI		PUNTAJ FINAL concurs	Observații
		PRACTICĂ 10.05.2023	INTERVIU 16.05.2023		
Baza de pregătire și recuperare/refacere a capacității de muncă "Piersicul" - Neptun					
1.	403306	98,00	100	99,00	"Admis"

NOTĂ:

- ✓ Candidatul declarat „admis” la concurs este obligat să de prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului; prin excepție, candidații pot solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului final al concursului;
- ✓ În cazul neprezentării la post la termenul stabilit, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.