

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Giurgiu organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 622 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Giurgiu - Post Politie Fratesti, jud. GR, Com. FRATESTI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent- agent sef-principal de politie
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Să dețină/să obțină aviz pentru numirea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare; Să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa "Secret"; Să dețină/să obțină aviz de poliție rutieră.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani din care în M.A.I. - 2 ani
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul

- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** nu este cazul

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 08.04.2024 23:55

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor

nominale.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 25.04.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de*

recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Giurgiu și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@gr.politiaromana.ro până la data de 08.04.2024, ora 23.55 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 08.04.2024, ora 23.55, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@gr.politiaromana.ro.
Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.
Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, din inițiativa candidatului, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.
Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, la nr.de telefon 0246/207113, 20.113, în zilele lucrătoare.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fişiere anunţ:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declaraţie confirmare cunoastere condiţii recrutare.docx
4. **Anunţ** - 1289-Anunt concurs sef post I la Postul de Politie Fratesti - Anunt concurs sef post I la Postul de Politie Fratesti.pdf

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de conducere de șef post I la Postul de Poliție Frățești din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Giurgiu, cu recrutare din sursă internă

Nr. crt.	Activitatea	Termen
1.	Înscrierea candidaților și depunerea dosarului de recrutare pe adresa de e-mail resurseumane@gr.politiaromana.ro (exclusiv online)	De la data de 21.03.2024 până la data de 08.04.2024, ora 23,55
2.	Programarea evaluării psihologice	Începând cu data de 09.04.2024
3.	Analizarea dosarelor de recrutare depuse de candidați în vederea validării/invalidării candidaturilor	Până la data de 17.04.2024
4.	Afișarea rezultatelor validării/invalidării candidaturilor	Până la data de 19.04.2024
5.	Susuținerea probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatelor obținute	25.04.2024 începând cu ora 13.00
6.	Depunerea de candidați a eventualelor contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor
7.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații	Două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
8.	Afișarea rezultatelor finale	După soluționarea contestațiilor sau, după caz, expirarea termenului de soluționare a contestațiilor

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef post I

I. MANAGEMENT

- Stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor – Bibliografie: *Hotărârea nr. 725/02.09.2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;*
- Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI. Bibliografie: *Ordinul MAI 140/02.09.2016-privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare (Anexele nr. 1, nr.4, nr.5, nr.7 și nr.8);*
- Codul de etică și deontologie al polițistului. Bibliografie: *Hotărârea nr.991 din 25.08.2005;*

II. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Statutul polițistului – recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a prevederilor Ordinului ministerului afacerilor interne nr. 33/2020 privind activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- Sarcinile și activitățile poliției pentru prevenirea și combaterea delictelor silvice, transportul, prelucrarea, comercializarea și exportul materialului lemnos.
- Infraacțiunile și contravențiile la regimul silvic;
- Proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, a lemnului și produselor din lemn;
- Pescuitul și acvacultura;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților ce fac obiectul Legii 333/2003 privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Paza obiectivelor, bunurilor și valorilor aparținând Poliției Române;
- Elaborarea analizei de risc la securitate fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor aparținând Poliției Române;
- Organizarea activității de cercetare la fața locului de către poliție;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de securizare.
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Protecția informațiilor clasificate;
- Liberul acces la informații de interes public, cu modificările și actualizările ulterioare;

- Procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen.
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Principalele măsuri polițienești;
- Modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- Întocmirea documentelor, modul de înregistrare și circuitul documentelor având în vedere abordarea unitară a modului de lucru în situația intervenției la evenimente (Dispoziția IGPR nr. 436923 / 30.07.2015);
- Prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Procedura pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
- Reguli privind prelevare, gestionare monstre biologice;
- Raspunderea contravențională la regimul rutier;
- Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico-administrative;
- Competența teritorială de supraveghere a persoanelor împotriva cărora s-a dispus măsura arestului la domiciliu, a controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune;
- Programul de supraveghere pentru persoanele împotriva cărora s-a dispus măsura arestului la domiciliu, a controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune;

III. CERCETARE PENALĂ:

- Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Înregistrarea și circuitul dosarelor penale precum și evidența unitară a activității de urmărire penală;
- Înregistrarea și evidența cauzelor penale cu autori necunoscuți;
- Infrațiunea (Titlul II Cod penal – partea generală)
- Măsurile de siguranță (Titlul IV Cod penal - partea generală);
- Minoritatea (Titlul V Cod penal – partea generală);
- Cauzele care înlătură răspunderea penală (Titlul VII Cod penal-parte generală);
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei (Titlul VIII Cod penal-parte generală);
- Infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății (Titlul I cap.II Cod penal - partea specială);
- Infrațiuni săvârșite asupra unui membru al familiei (Titlul I cap.III Cod penal - partea specială);
- Infrațiuni contra patrimoniului (Titlul II Cod penal - partea specială);
- Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice (Titlul VIII cap.I Cod penal - partea specială);
- Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice (Titlul II, cap.II din Cod penal partea – partea specială);
- Infrațiuni de corupție și de serviciu (Titlul V Cod penal - partea specială)
- Acțiunea penală (Titlul II cap.I Cod procedură penală - partea generală);
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale (Titlul V cap.I Cod procedură penală - partea specială);
- Urmărirea penală (Titlul I, C.P.P.-partea specială);

BIBLIOGRAFIE :

- **Legea nr. 218 din 23.04.2002**, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360 din 06.06.2002**, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare – capitolul IV;
- **Dispoziția Inspectorului General al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 14/2023** pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române
- **Ordonanța de urgență nr.34 din 19.03.2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență modificată și actualizată;
- **Ordonanță nr. 27 din 30 ianuarie 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- **Ordinul M.A.I. nr. 33/21.02.2020** privind activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- **Dispoziția IGPR nr.39/27.03.2020** privind stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a prevederilor Ordinului ministerului afacerilor interne nr. 33/2020 privind activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- **Legea 46/19.03.2008-Codul silvic**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 171/2010** privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
- **HOTĂRÂRE nr. 497 din 25 iunie 2020** pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 23 din 5 martie 2008** privind pescuitul și acvacultura (cap.IX);
- **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- **H.G. nr. 301/2012** normele de aplicare a legii pazei, cu modificările și completările ulterioare;
- **Instrucțiunile nr. 9/01.02.2013** privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților ce fac obiectul Legii 333/2003 privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 37/23.05.2017** privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor aparținând Poliției Române;
- **Dispoziția IGPR nr.86/27.09.2017** privind elaborarea analizei de risc la securitate fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor aparținând Poliției Române;
- **Ordinul Comun M.A.I. nr. 182 din 14.08.2009/P.I.C.C.J nr.1754/C/05.08.2009** privind procedura cercetării la fața locului;
- **H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002**, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România art. 58 - 65;
- **Legea 182 din 12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și actualizările ulterioare;

- **Legea 544/12.10.2021** privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și actualizările ulterioare;
- **Ordin M.A.I. nr. 212 din 23 septembrie 2010**, privind procedurile de lucru pentru activitățile autoritatilor naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnelor din Sistemul Informatic Național de Semnalari sau Sistemul de Informații Schengen.
- **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001**, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr.60/1991** privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, modificată și completată;
- **Legea nr. 61/1991** republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMAI 60/02.03.2010** privind organizarea și executarea activităților de mentinere a ordinii și siguranței publice cu modificările și actualizările ulterioare;
- **Manualul I.G.P.R. nr. 367735/12.12.2019** privind principalele măsuri polițienești (temele nr. 1, 2, 3, 6 și 8);
- **Dispoziția 44/22.05.2007 și Anexa Manual de bune practici** privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- **Hotărârea nr.196/17.03.2005** privind aprobarea Strategiei M.A.I. de realizare a ordinii și siguranței publice pentru creșterea siguranței cetățenului și prevenirea criminalității stradale;
- **Dispoziția IGPR nr.46/01.07.2015** - pentru aprobarea modelelor Fișei de intervenție la eveniment și Raportului cu activitățile desfășurate, completată de **Dispoziția IGPR nr. 436923 / 30.07.2015** prin care se dispun anumite măsuri în vederea abordării unitare a modului de lucru.
- **Legea nr. 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, modificată și actualizată;
- **Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr.146/11.12.2018** privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și **Ordinul Ministerul Muncii și Justiției Sociale nr.2.525/07.12.2021**, privind aprobarea procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 283609/26.04.2019** privind stabilirea modului de lucru în desfășurarea în mod unitar a activităților din domeniul violenței domestice;
- **Ordonanța de urgență nr.195/12.12.2002** privind circulația pe drumurile publice cu modificările și actualizările ulterioare (cap.V, secțiunea 5, Cap.VI art.88; Cap.VII);
- **Hotărârea nr.1391 din 04.10.2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență nr.195/12.12.2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și actualizările ulterioare (cap.VII);
- **Anexa la Dispoziția IGPR nr. 9/10.02.2014** - Metodologia organizării și desfășurării activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
- **Ordinul comun M.A.I. nr. 56/10.04.2014 și PÎCCJ nr. 12/C/2014** pentru aprobarea Normelor metodologie privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- **Dispoziția I.G.P.R. nr.76 din 22.12.2014** privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.
- **Codul penal (Legea 286/2009)** cu modificările și completările ulterioare;

- **Codul de procedură penală (Legea 135/2010)** cu modificările și completările ulterioare;

Notă:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**