

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Banat> al judetului Timis organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 137 - sef garda interventie stingere prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Timis - Detașamentul 1 de Pompieri Timișoara, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel „Secret de serviciu”, (după încadrare, potrivit principiului nevoii de a cunoaște)
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** nu este cazul
- **atitudini necesare/comportament:** nu este cazul
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și**

- securitate națională:** 2 ani/2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în armă:** 2 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - participa la intervențiile pentru gestionarea situațiilor de urgență, la acțiuni de salvare, evacuare și protejare a oamenilor, animalelor și bunurilor aflate în pericol, de limitare și înlăturare a urmarilor accidentelor, catastrofelor și calamitatilor naturale, precum și la activități de urgență medicală și de protecție civilă;
- execută activități de organizare, desfășurare și conducere a programului de pregătire pentru intervenție cu tura de serviciu și verifică modul de executare a atribuțiilor specifice personalului din serviciul de permanentă.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 04.04.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3³ din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3³ din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 12.04.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 29.04.2024 11:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.

3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași nota, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în*

calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Documentele constitutive ale dosarului de recrutare vor fi transmise SCANAT, in volum complet si in integralitatea lor, cu respectarea precizarilor din prezentul anunt, in format .pdf (atasamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10Mb.), la adresa de e-mail sru.isutm@gmail.com pana la data de 04.04.2024, ora 15.00.
2. Candidatii vor primi un e-mail de confirmare a inscrierii, prin care li se va comunica un cod unic de identificare in baza caruia se pot identifica in anunturile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele si prenumele acestora.
3. Adeverinta eliberata de structura de resurse umane a unitatii unde este incadrat candidatul trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii:
 - vechimea in arma;
 - vechimea in specialitatea structurii;
 - vechimea in specialitatea studiilor;
 - vechimea in munca;
 - vechimea in institutii de aparare ordine publica si securitate nationala;
 - gradul militar detinut;
 - calificativele obtinute pe intreaga perioada a carierei;
 - sanctiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - daca este cercetat disciplinar;
 - daca se afla sub efectul unei sanctiuni disciplinare;
 - daca este pus la dispozitie in conditiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
4. In vederea obtinerii punctajului stabilit pentru criteriul 3 si 7 din anexa 3^3 "Criterii pentru evaluarea dosarului de recrutare" la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane in unitatile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificarile si completarile ulterioare, candidatii vor depune (daca este cazul si este oportun) diplome /adeverinte care sa ateste absolvirea de cursuri/ sau alte forme de pregatire, cu utilitate directa pentru indeplinirea eficienta a atributiilor postului scos la concurs si altele decat cele necesare pentru ocuparea postului, astfel:
 - Organizate de institutii de formare ale MAI ori ale celorlate institutii din sistemul national de aparare ordine publica ai securitate nationala;
 - Organizate de institutii de invatamant sau formatori autorizati, din invatamantul public sau privat, precum si cele organizate in strainatate, cu suportarea costurilor de către MAI;
 - Organizate de institutii de invatamant sau formatori autorizati, din invatamantul public sau privat, precum si cele organizate in strainatate, cu suportarea costurilor de catre candidat.

Date de contact:

Relații suplimentare referitoare la desfasurarea concursului se pot obtine apeland numarul de telefon 0770849705, in zilele lucratoare, intre orele 09.00-13.00, si de la avizierul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta BANAT al judetului Timis, cu sediul in municipiul Timisoara, Str. Infratirii nr.13, jud. Timis.

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1287-Anunt concurs sef GIS Detasamentul 1 de Pompieri Timișoara - Anunt concurs sef GIS Detasamentul 1 de Pompieri Timișoara.pdf



GRAFICUL DE CONCURS

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de Șef gardă intervenție-stingere la Detașamentul 1 de Pompieri Timișoara

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații depun documentele constitutive ale dosarului de recrutare, în volum complet la adresa de e-mail: sru.isutm@gmail.com	De la data publicării anunțului de concurs până în data de 04.04.2024 ora 15.00.
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/ Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	05.04.2024
Evaluarea dosarelor de recrutare/ Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	12.04.2024
Depunerea contestațiilor (după caz)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și HUB Servicii MAI
Desfășurarea probei interviu	În data de 29.04.2024, ora 11.00, la sediul unității
Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei, la avizierul unității și HUB Servicii MAI
Depunerea contestațiilor (după caz)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și HUB Servicii MAI
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, la avizierul unității și HUB Servicii MAI

Graficul poate suferi modificări/completări în funcție de situația operativă, numărul de candidați înscriși sau alte motive temeinic justificate. Modificările vor fi aduse la cunoștință prin publicarea pe pagina de internet HUB Servicii MAI și la avizier, fiind în responsabilitatea candidaților de a verifica zilnic/periodic site-ul unității.

Anexa nr. 1: TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
1.	Statutul cadrelor militare: îndatoririle și drepturile cadrelor militare; acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare;	Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare cu modificările și completările ulterioare;
2.	Exercitarea tutelei profesionale a cadrelor militare. Aprecierea de serviciu a cadrelor militare.	Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI., cu modificările și completările ulterioare.
3.	Pregătirea răspunsului; Organizarea misiunilor operative; Desfășurarea acțiunilor de intervenție; Documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție; Concepția Specifică de Acțiune în Situații de Urgență; Coordonarea și conducerea misiunilor operative;	O.I.G 4018/I.G. 17.06.2022 pentru aprobarea Concepție Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns (actualizat cu O.I.G. nr. 21/IG din 31.08.2023).
4.	Documente pentru pregătirea intervenției , Documente pentru Organizarea Misiunilor Operative, Documente pentru Desfășurarea Acțiunilor de Intervenție, Documente pentru Evidența, analiza, evaluarea și raportarea misiunilor operative.	O.I.G. 4019/I.G. 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a Documentelor de planificarea, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență (actualizat cu OIG nr. 21/IG din 31.08.2023).
5.	Clasele de incendiu; Dezvoltarea incendiului; Fenomene termice ; Stingerea incendiilor de vegetație uscată și păduri; Stingerea incendiilor la clădiri; Stingerea incendiilor la podurile și acoperișurile clădirilor; Stingerea incendiilor la săli aglomerate; Stingerea incendiilor în industria ușoară; Tehnici de stingere a incendiilor; Substanțe de stingere a incendiilor și folosirea acestora; Tehnici de lucru ale binomului de intervenție; Tehnici de pătrundere și refulare a apei	O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04, cu modificările și completările ulterioare.
6.	Organizarea și desfășurarea intervenției; Tehnici de salvare.	O.I.G. nr. 1415/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind Intervenția Serviciilor de Urgență Profesioniștii în Acțiuni de Căutare - Salvare - ISU 02, cu modificările și completările ulterioare.
7.	Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniștii.	O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniștii - Intervenție la incendii - ISU 01;
8.	Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu.	O.I.G. nr. 786/I.G. din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu.
9.	Serviciul operativ, Serviciul de zi și Serviciul de paza, protecția și reglementarea accesului	O.I.G. nr. 13/IG din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență și reglementarea accesului în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.
10.	Codul de etică și deontologie a personalului din IGSU și Structurile subordonate	Ordinul 1489 din 03.11.2006 privind Codul de etică și deontologie a personalului din IGSU și Structurile subordonate



TABEL

cu rezultatele obținute la proba de concurs „*EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE*” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea unui post de conducere vacant aferent funcției de **Șef gardă intervenție-stingere la Detașamentul 1 de Pompieri Timișoara** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Banat” al județului Timiș.

Nr. crt.	Codul de identificare atribuit candidatului	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctaj obținut
1.	1.368.031	PROMOVAT	1,30

Notă:

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidatul nemulțumit cu privire la rezultatele obținute poate formula contestație o singură dată pentru fiecare probă.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatul la contestație se comunică candidatului prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului cât și pe pagina de internet HUB Servicii MAI.

COMISIA DE CONCURS,

AZI 12.04.2024, ORA 11:00



TABEL

cu rezultatele obținute la proba „interviu” a concursului organizat pentru ocuparea a unui post de conducere vacant aferent funcției de șef gardă intervenție-stingere la Detașamentul 1 de Pompieri Timișoara din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș

Detașamentul 1 de Pompieri Timișoara

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Nota obținută la proba <i>Interviu</i>	Hotărârea comisiei de concurs după proba <i>Interviu</i>
1.	1.368.031	9,15	PROMOVAT

Eventualele contestații se depun la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatul la contestație se comunică prin afișare la sediul unității, cât și prin postarea pe pagina de internet *HUB Servicii MAI*.

COMISIA DE CONCURS,

Azi, 29.04.2024, orele 14:20

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„BANAT” AL JUDEȚULUI TIMIȘ



TABEL

cu rezultatele finale ale concursului organizat pentru ocuparea a **unui post** de conducere vacant aferent funcției

Detășamentul 1 de Pompieri Timișoara din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „E

Detășamentul 1 de Pompieri Timișoara

Nr. Crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Punctajul la proba <i>Evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Nota la proba <i>Interviu</i>	Rezultatul final la proba <i>Interviu</i>	Punctajul rezultat ponderarea cu 70% proba <i>Interviu</i>
1.	1.368.031	1,30	9,15	PROMOVAT	6,40

Nota finală este calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba

COMISIA DE CONCURS,

Azi, 30.04.2024, ora 13.30