

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Arges organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 0057 - sef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Arges - Biroul Control Intern, jud. AG, MUNICIPIUL PITESTI, Domeniu de activitate: Control interncontrol; control intern; control managerial intern; control, inspecții și investigații

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Minim inspector principal de politie
- **pregătire de bază:** - Pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem Bologna: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență/echivalentă într-unul din următoarele domenii: stiinte juridice, stiinte administrative, stiinte economice, stiinte socio-umane, stiinte militare, informatii si ordine publica;
- Pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem Bologna: studii superioare cu diplomă de licență, ciclul I de studii universitare într-unul din următoarele domenii fundamentale de licenta: stiinte juridice, stiinte administrative, stiinte economice, stiinte socio-umane, stiinte militare, informatii si ordine publica;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - Deținerea/obținerea autorizației de acces la informații clasificate nivel „strict secret”;
- Deținerea avizului de poliție judiciara;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 7 ani/ 7 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei SAU 3 ani vechime in calitatea de organ al politiei judiciare
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 04.04.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal și se va trimite pe adresa de e-mail resurseumane@ag.politiaromana.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic, urmând a fi înaintată Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 16.05.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va avea loc la sediul I.P.J. Argeș din Pitești, strada Victoriei, nr. 60.
5. Concursul va consta într-un interviu structurat pe subiecte profesionale, realizat în condițiile art. 26 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare. Proba se înregistrează audio - video

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie*

candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Înscrierile se fac exclusiv în format electronic (scanat, format .pdf needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Argeș - Serviciul Resurse Umane, respectiv resurseumane@ag.politiaromana.ro pe bază de cerere și dosar de recrutare în volum complet depus până la data de 04.04.2024 (până la ora 14:00), inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, cu respectarea regulilor privind transmiterea documentelor necesare înscrierii. Candidații vor primi un cod unic de identificare care va fi folosit pe tot parcursul desfășurării concursului la publicarea/afișarea oricăror date de interes/rezultate finale. Codul unic de identificare va fi transmis candidaților de secretarul comisiei de concurs în maxim 24 ore la adresa de e-mail de la care candidatul a transmis solicitarea de înscriere.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

1. documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarație, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format .pdf și transmise electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
2. documentele, fie vor fi scanate și salvate, fiecare, în fișiere .pdf separate, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, Popescu Ioan- diplomă de licență etc.), fie toate documentele vor fi scanate și trimise într-un singur fișier .pdf (exemplu: Popescu Ioan - dosar de concurs - șef birou I la Biroul Control Intern);
3. toate documentele vor fi scanate în format .pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului .pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat mintegral (corespunde cu documentul original; ex.: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
4. toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic într-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), dimensiunea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele .pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
5. e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (ex: Popescu Ioan - Dosar de concurs - șef birou I la Biroul Control Intern)).

Atenție!

Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite. Nu este acceptată înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace, altele decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv

resurseumane@ag.politiaromana.ro, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează. În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

IMPORTANT!

Adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la secțiunea dosar recrutare, pct. 7 trebuie să conțină în plus și data obținerii avizului de desemnare în poliția judiciară, precum și vechimea detinută în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare.

Adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la secțiunea dosar recrutare, pct. 7, nu este necesară pentru polițiștii care sunt încadrați la I.P.J Argeș.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la Serviciul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Date de contact:

0248607000 interior 20114

Grafic concurs:

1. grafic concurs sef birou BCI.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1282-Anunț concurs șef birou I la Biroul Control Intern - Anunț concurs șef birou I la Biroul Control Intern.pdf



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ARGES
COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	22.03.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.
2.	22.03.2024 - 04.04.2024, ora 14.00	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea dosarului de recrutare de către candidații înscriși la concurs.
3.	Începând cu 04.04.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate în timp util acestora.
4.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați, de către comisia de concurs și validarea / invalidarea candidaturilor.
5.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor.
6.	16.05.2024, începând cu ora 13:00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatului la această probă.
7.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Stabilirea și afișarea rezultatelor concursului sau, după caz: Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a eventualelor contestații	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale. Consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului, în cazul depunerii de contestații.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef birou I la Biroul Control Intern, din cadrul I.P.J. Argeș

MANAGEMENT

TEMATICĂ:

- Procesul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Sistemul de control intern managerial.

BIBLIOGRAFIE:

- Managementul Organizațional al Poliției. Fundamentele teoretice, Costică Voicu și Ștefan Prună. Editura MediaUno, 2007, capitolele III și VIII;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (*republicată*) privind controlul intern și controlul financiar preventiv, Capitolul I (Dispoziții generale);
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

ASPECTE DE ORDIN GENERAL

TEMATICĂ:

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- Codul penal - Partea generală
 - *Infracțiunea;*
- Codul penal - Partea specială
 - *Infracțiuni de corupție și de serviciu;*
- Codul de procedură penală - Partea generală
 - *Acțiunea penală;*
 - *Participanții în procesul penal;*
- Codul de procedură penală - Partea specială
 - *Urmărirea penală;*
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.

BIBLIOGRAFIE:

- Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale (Convenția Europeană a Drepturilor Omului) - Titlul I;
- Constituția României – Titlul II;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române (Capitolul II și Capitolul III);
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, Partea generală - Titlul II, Partea specială – Titlul V;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare, Partea generală - Titlul II, Capitolul I, Titlul III, Partea specială – Titlul I;
- Ordinul comun M.A.I. nr. 56/10.04.2014 - P.Î.C.C.J. nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

TEMATICĂ:

- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Fișa postului;
- Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, acordarea biletelor de odihnă, tratament și recuperare.

BIBLIOGRAFIE:

- Art. 26 – 26⁶ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
- Ordinul M.A.I. nr.140 din 02 septembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne – Anexele nr. 1, 8, 14, 19 – 22;
- H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare.

CONTROL INTERN

TEMATICĂ:

- Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
- Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.;
- Selecționarea și pregătirea polițiștilor. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițistului;
- Codul de Etică și Deontologie al Polițistului.
- Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 39/27.03.2020 privind stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, (Capitolul II, Secțiunea 1, Capitolul III, Capitolul IV);
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea Normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de Etică și Deontologie al Polițistului.
- Ordinul M.A.I. nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

STRUCTURA DE SECURITATE

TEMATICĂ:

- Protecția informațiilor clasificate;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (Dispoziții generale; Clasificarea și declasificarea informațiilor. măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; Protecția informațiilor secrete de stat; Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat; Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate);
 - Protecția informațiilor secrete de serviciu;
 - Normele de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
 - Ghidul de clasificare a informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare (Capitolele 1 – 6);
 - H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
 - O.m.a.i. nr. S/353/2002, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, declassificat;
 - O.m.a.i. nr. S/389/17.02.2003 pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne, precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne, declassificat.

INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

TEMATICĂ

- Liberul acces la informațiile de interes public.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

MANAGEMENT STRATEGIC ȘI SUPTOR INFORMACIONAL

TEMATICĂ:

- Planificarea activității structurilor Poliției Române. Elaborarea și monitorizarea documentelor de planificare întocmite la nivelul I.G.P.R. respectiv unitățile teritoriale de poliție;
- Stabilirea obiectivelor generale și specifice, respectiv activitățile concrete și indicatorii de performanță din cuprinsul documentelor de planificare întocmite la nivelul I.G.P.R. respectiv unitățile teritoriale de poliție;
- Evaluarea activității structurilor Poliției Române;
- Redactarea Dispoziției zilnice.

BIBLIOGRAFIE:

- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 91/16.09.2019, privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;
- O.M.A.I. nr. 173 din 24.11.2020 privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

TEMATICĂ:

- Principii;
- Drepturile persoanei vizate;
- Măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- Normele metodologice privind accesul la bazele de date administrate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și la bazele de date administrate de către Inspectoratul General al Poliției Române.

BIBLIOGRAFIE:

- Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD) – Capitolul II, Capitolul III;
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 27/2010 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 81/2018, privind aprobarea Normelor metodologice privind accesul la bazele de date administrate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și la bazele de date administrate de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu modificările aduse prin Dispoziția IGPR nr. 91/2018 și Dispoziția IGPR nr. 43/2021.

PRECIZĂRI:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în integralitate.**



APROB
POSTAREA PE HUB M.A.I.
ȘEFUL INSPECTORATULUI

A N U N T
PLANIFICARE TESTARE PSIHOLOGICĂ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale O.M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare;

În atenția candidatului înscris la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Argeș pentru **ocuparea funcției de șef birou I la Biroul Control Intern, din cadrul I.P.J. Argeș:**

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține la sediul Institutului pentru Ordine Publică din București, Șoseaua Olteniței, nr. 158 – 160 Sector 4.

Nr. crt.	Cod candidat	Data/ora susținerii examinării
1	462535	09.04.2024 ora 08:15

Candidatul se va prezenta la data și ora stabilită și va avea asupra lui **documentul de identitate valabil și pix de culoare albastră.**

Eventualele contestații cu privire la rezultatul evaluării psihologice, se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne și vor fi transmise Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Argeș, la adresa de e-mail: resurseumane@ag.politiaromana.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând

a fi înaintate Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Contestația va cuprinde numele, prenumele și CNP al contestatarului, data și scopul evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura contestatarului. De asemenea, în susținerea acesteia, contestatarul poate depune acte și documente justificative pe care le consideră necesare.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu vor participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Candidații trebuie să se prezinte la data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ARGEȘ
SERVICIUL RESURSE UMANE

Ex. unic

APROB
POSTAREA PE HUB M.A.I.
ȘEFUL INSPECTORATULUI

A N U N T
privind

REZULTATELE OBȚINUTE LA EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

În atenția candidaților înscriși la concursul pentru postul vacant de ofițer de poliție (comandă/conducere), respectiv:

- **șef birou I la Biroul Control Intern, din cadrul I.P.J. Argeș.**

Având în vedere adresa Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne nr. 4205582 din 10.04.2024, cu data prezentului anunț se publică situația nominală a candidaților care au fost planificați la evaluarea psihologică desfășurată în data de 09.04.2024, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat
1	462535	APT

Eventualele contestații cu privire la rezultatul evaluării psihologice, se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne și vor fi transmise Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Argeș, la adresa de e-mail: resurseumane@ag.politiaromana.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ARGES
COMISIA DE CONCURS

Nr. 463151 / 25.04.2024
Pitești
Ex. unic

APROB POSTAREA
PE HUB M.A.I.

ȘEFUL INSPECTORATULUI

ANUNȚ

privind rezultatul examinării psihologice și a verificării cumulative a condițiilor de participare la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef birou I la Biroul Control Intern din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Argeș

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, a anunțului de concurs nr. 462340/22.03.2024, cu data prezentului anunț, se publică rezultatele obținute în urma activității de validare / invalidare a candidaturilor depuse pentru ocuparea funcției de **șef birou I la Biroul Control Intern**, cu recrutare din sursă internă, astfel:

➤ **Următorii candidați îndeplinesc condițiile de participare la concurs:**

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat examinare psihologică	Rezultat verificare dosar de candidat
1	462535	APT	VALIDAT

Candidatul a cărei candidatură a fost validată urmează să susțină proba de concurs în data de 16.05.2024, în locația și la ora stabilite în anunțul de concurs.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS,

**ÎNTOCMIT,
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**

Originalul anunțului aprobat și semnat se află la dosarul de concurs



Nr. 743745 din 16.05.2024

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ARGEȘ
COMISIA DE CONCURS

APROB
POSTAREA PE HUB M.A.I.
ȘEFUL INSPECTORATULUI

TABEL NOMINAL

Ora: 14:45

cu rezultatele obținute la proba **INTERVIU** structurat pe subiecte profesionale, de candidații înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Argeș, în data de **16.05.2024**, în vederea ocupării funcției vacante de conducere de **șef birou I la Biroul Control Intern**, din cadrul **Inspectoratului de Poliție Județean Argeș**, cu recrutare din sursă internă:

Nr. crt.	Cod candidat	Nota	Obs.
1.	462535	9,13	

Președinte
Comisia de Concurs

Secretar
Comisia de Concurs

Originalul anunțului semnat și aprobat se află la dosarul de concurs



Nr. 463788 din 17.05.2024

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ARGEȘ
COMISIA DE CONCURS

APROB
POSTAREA PE HUB M.A.I
ȘEFUL INSPECTORATULUI

A N U N Ţ

cu rezultatele finale, după expirarea perioadei de depunere a contestațiilor,
la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de
șef birou I la **Biroul Control Intern** din cadrul
Inspectoratului de Poliție Județean Argeș, cu recrutare din sursă internă

Nr. crt.	Cod candidat	Nota finală	Obs.
1	462535	9,13	ADMIS

Președinte
Comisia de Concurs

Secretar
Comisia de Concurs

Originalul anunțului semnat și aprobat se află la dosarul de concurs