

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Teleorman organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Nota-raport nr. 174252 din 31.01.2024 privind necesitatea demarării, în mod etapizat, a procedurilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor de conducere vacante din cadrul Jandarmeriei Române.

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 328 - comandant grupă supraveghere și ordine publică prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Teleorman - Detașamentul 4 Jandarmi Videle, jud. TR, ORAS VIDELE, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** școală militară de subofițeri sau studii medii cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** - curs tehnician de intervenție profesională (TIP) / curs tehnician de trecere operațională (TTO) – obținut după ocuparea postului;  
- cursuri pentru obținerea specializărilor necesare ocupării postului (ulterior numirii pe post, la solicitarea unității);
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate nivelul „Secret de serviciu” (obținută după numirea pe funcție)
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesară
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Conducere și planificare - dezvoltare bună;

- Lucru sub presiunea timpului - dezvoltare bună;
- Inteligență și memorie durabilă - dezvoltare bună;
- Atenție selectivă - dezvoltare bună;
- Atenție distributivă - dezvoltare bună;
- Receptivitate la probleme - dezvoltare bună;
- Raționament deductiv - dezvoltare bună;
- Procesare a informațiilor - dezvoltare bună;
- Învățare și ascultare activă - dezvoltare bună;
- Rezolvare a conflictelor și negociere cu alții - dezvoltare bună;
- Capacitate de înțelegere și de exprimare - dezvoltare medie;
- Capacitate de comunicare - dezvoltare medie;
- Gândire critică, analitică și conceptuală - dezvoltare medie.
- **atitudini necesare/comportament:** Atenție la detalii - dezvoltare bună;
- Responsabilitate și rigurozitate - dezvoltare bună;
- Demnitate și solidaritate - dezvoltare bună;
- Autocontrol - dezvoltare bună;
- Toleranța la stres - dezvoltare bună;
- Obiectivitate și consecvență - dezvoltare bună;
- Discreție - dezvoltare bună;
- Lucru în echipă - dezvoltare bună;
- Integritate - dezvoltare bună;
- Cooperare - dezvoltare medie;
- Inițiativă - dezvoltare medie.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului
- **trăsături psihice și de personalitate:** Aviz - Apt psihologic pentru funcția de conducere
- **alte cerințe:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 2 ani
- **vechime în armă:** nu este necesară
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este necesară
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - răspunde de planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea și executarea misiunilor specifice încredințate;  
- răspunde de pregătirea subordonaților, starea de operativitate a grupei, ordinea și disciplina militară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare, precum și de activitatea de ordine interioară în cadrul subunității;  
- îndrumă, coordonează și verifică activitatea efectivului din subordinea sa.

### **Dată Limită:**

**Dată limită depunere cerere înscriere:** 29.03.2024 15:00

**Dată limită depunere dosar:** 12.04.2024 15:00

### **Dosar recrutare**

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
10. Acte de studii sau adeverințe referitoare la cursurile sau alte forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.

4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului, respectiv în data de 30.04.2024.

#### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se va înregistra audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Teleorman din municipiul Alexandria, str. Alexandru Ghica, nr. 121, județul Teleorman, în data de 11.05.2024, începând cu ora 13.00.

#### **Nivel IV**

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

#### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

#### **Departajare:**

1. În situația în care există doi sau mai mulți candidați care au obținut aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. În situația în care nu se reușește departajarea acestora conform celor menționate mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

#### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru*

*susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

## **Informații suplimentare:**

1. Cererea de înscriere la concurs, cartea de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANATE la adresa de e-mail: [resurseumane@jandarmeriateleorman.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriateleorman.ro), în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), până la data de 29.03.2024 (inclusiv), ora 15.00.  
Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. "CDT.Grupa.Videle- POPESCU.Vasile").  
Candidații care depun cererea de înscriere la concurs, cartea de identitate, C.V.-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: [resurseumane@jandarmeriateleorman.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriateleorman.ro) în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (ulterior înscrierii), li se va acorda un cod unic de identificare și li se va comunica și codul respectiv în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.  
Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANATE, în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail unde și-a depus cererea de înscriere, până la data de 12.04.2024 (inclusiv), ora 15.00.

Cererea de contestare a probei/concursului, după caz, se denumește în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului (ex.: contestatie – IONESCU.Paul).

### **A T E N Ţ I E !**

În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb) care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț. Prin excepție, în situația în care documentele din dosarul de recrutare sunt clasificate, acestea se depun conform graficului prezentului anunț, respectiv până la data de 12.04.2024, ora 15.00 la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.J.J. Teleorman, cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate.

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.J.J. Teleorman, în scopul identificării de soluții care să nu împietzeze înscrierea candidaților în concurs.

### **NOTĂ:**

Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului nu vor fi luate în considerare.

Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă căsuță poștală decât cea prevăzută în prezentul anunț nu vor fi luate în considerare.

2. Adeverința eliberată de structura de resurse umane din unitatea de proveniență a candidatului va cuprinde următoarele informații:

- gradul militar deținut;
- nivelul de acces și perioada de valabilitate a autorizației de acces la informații clasificate;
- vechimea în armă;
- vechimea în muncă/ din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
- vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concursul;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei profesionale;
- recompensele acordate de-a lungul carierei profesionale;
- dacă sunt cercetați disciplinar, dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17, alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

Adeverința eliberată de unitatea din care face parte candidatul este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț, conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind concursul pot fi obținute la I.J.J. Teleorman, Serviciul Resurse Umane, telefon 0247/311055, interior 24557, de luni până vineri, între orele 09.00 - 15.00, și de la avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Teleorman, situat în municipiul Alexandria, Strada Alexandru Ghica, nr. 121, jud. Teleorman.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs GSI Videle.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. **Model** - - - Anexa nr.1 -Cerere înscriere la concurs.pdf
3. **Model** - - - Anexa nr. 2 -Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf
4. **Anunț** - 1268-Concurs comandant grupă supraveghere și ordine publică - Detașamentul 4 Jandarmi Videle - Concurs comandant grupă supraveghere și ordine publică - Detașamentul 4 Jandarmi Videle .pdf

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE**



*Inspectoratul de Jandarmi Județean*  
*„General de brigadă ION BUNOAICA” Teleorman*  
*-Comisia de concurs -*

**GRAFICUL desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de comandant grupă supraveghere și ordine publică – Detașamentul 4 Jandarmi Videle / Plutonul 1 Jandarmi / Grupa a 2-a jandarmi supraveghere și intervenție Videle, poziția 328 din statul de organizare al unității**

<b>Activitate</b>	<b>Termen/Perioada/Observații</b>
Transmiterea <b>cererii de înscriere la concurs, cărții de identitate, a CV-ului modelul comun european și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare</b> . Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <b>resurseumane@jandarmeriateleorman.ro</b> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	<b>până la data de 29.03.2024 (inclusiv), ora 15<sup>00</sup></b>
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane din cadrul I.J.J. Teleorman.
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul I.J.J. Teleorman și pe portalul HUB de servicii publice: <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea <b>Fișiere publicate ulterior activării anunțului</b> )
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică doar pentru candidații declarați <b>inapt</b> .	La data obținerii avizelor psihologice, rezultatele vor fi afișate la avizierul I.J.J. Teleorman și pe portalul HUB de servicii publice: <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea <b>Fișiere publicate ulterior activării anunțului</b> )
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <b>resurseumane@jandarmeriateleorman.ro</b> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	<b>până la data de 12.04.2024 (inclusiv), ora 15<sup>00</sup></b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și evaluarea dosarelor de recrutare	<b>30.04.2024</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (după caz) și afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	<b>30.04.2024</b> la avizierul I.J.J. Teleorman și pe portalul HUB de servicii publice: <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea <b>Fișiere publicate ulterior activării anunțului</b> )
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <b>resurseumane@jandarmeriateleorman.ro</b>	<b>în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba de evaluare a dosarelor de recrutare</b>



Soluționarea contestațiilor (după caz).	<b>în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	<b>imediat după soluționarea contestațiilor</b> , la avizierul I.J.J. Teleorman și pe portalul HUB de servicii publice: <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea <b><i>Fișiere publicate ulterior activării anunțului</i></b> )
Desfășurarea probei interviu.	În data de <b>11.05.2024, începând cu ora 13.00</b> la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Teleorman, situat în localitatea Alexandria, strada Alexandru Ghica, nr. 121, județul Teleorman
Afișarea rezultatului la proba interviu.	după susținerea probei, la avizierul I.J.J. Teleorman și pe portalul HUB de servicii publice: <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea <b><i>Fișiere publicate ulterior activării anunțului</i></b> )
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <b><i>resurseumane@jandarmeriateleorman.ro</i></b>	<b>în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu</b>
Soluționarea contestațiilor (după caz).	<b>în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul I.J.J. Teleorman și pe portalul HUB de servicii publice: <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea <b><i>Fișiere publicate ulterior activării anunțului</i></b> )
Afișarea rezultatului final al concursului.	<b>imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații</b>

**Notă:** Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare. Toate anunțurile ce conțin informații suplimentare vor fi afișate la avizierul I.J.J. Teleorman și pe portalul HUB de servicii publice: <https://hub.mai.gov.ro> (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea ***Fișiere publicate ulterior activării anunțului***)

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE**



*Inspectoratul de Jandarmi Județean*  
*„General de brigadă ION BUNOAICA” Teleorman*  
*-Comisia de concurs -*

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS**

pentru ocuparea funcției vacante de conducere de comandant grupă supraveghere și ordine publică –  
Detașamentul 4 Jandarmi Videle / Plutonul 1 Jandarmi / Grupa a 2-a jandarmi supraveghere și  
intervenție Videle, poziția 328 din statul de organizare al unității

**I. TEMATICĂ:**

1. Atribuțiile Jandarmeriei Române;
2. Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române;
3. Regimul juridic al contravențiilor;
4. Constatarea faptelor de natură penală de către personalul Jandarmeriei Române;
5. Executarea mandatelor de aducere;
6. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale de către personalul Jandarmeriei Române;
7. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
8. Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
9. Evaluarea gradului de risc al adunărilor publice;
10. Restabilirea ordinii publice;
11. Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române;
12. Întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
13. Pregătirea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de asigurare a ordinii publice;
14. Aplicarea măsurilor tactice polițienești de către structurile Jandarmeriei Române;
15. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;
16. Alertarea structurilor M.A.I.;
17. Activități ce se execută în unități / subunități după primirea ordinului (dispoziției) de alertă. Măsurile organizatorice;
18. Principii privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Drepturile persoanei vizate;
19. Dispoziții generale privind protecția informațiilor clasificate;
20. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
21. Principii generale privind etica și conduita polițistului. Normele de conduită profesională a polițistului;
22. Disciplina militară. Recompense și sancțiuni;
23. Relațiile dintre comandanți și subordonați. Emiterea și executarea ordinelor, rapoarte personale, învoiri, permisi, concedii.

**II. BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 550 din 29.11.2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare ;
2. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 135/01.07.2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare - Codul de procedură penală, art 61, art. 265 – 266, art. 293;
4. Ordinul I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
5. Legea nr. 61/1991- republicată pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
6. Legea nr. 60/1991- republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
7. Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 19.02.2015, privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
8. Ordinul M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
9. Ordinul I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea , organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română ;
10. Ordinul I.G.J.R. nr. 9 din 27.02.2020 privind Metodologia aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi ;
11. Legea nr. 4/2008, privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.M.A.I. nr. S/109/07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor Ministerului Afacerilor Interne, cu completările și modificările ulterioare;
13. Regulamentul 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE Regulamentul general privind protecția datelor;
14. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu completările și modificările ulterioare;
15. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
16. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
17. Legea nr 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
18. R.G. 1 – Regulamentul de ordine interioară în unitate.

***Notă: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările/ completările, actualizările, republicările intervenite.***

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE



- Comisia de concurs -

**ANUNȚ**  
**ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI**  
**LA**

concursul organizat de I.J.J. Teleorman cu recrutare din sursă internă, din rândul subofițerilor, pentru ocuparea funcției de comandant grupă supraveghere și ordine publică – Detașamentul 4 Jandarmi Videle / Plutonul 1 Jandarmi / Grupa a 2-a jandarmi supraveghere și intervenție Videle, poziția 328 din statul de organizare al unității

Vă informăm că **luni, 08.04.2024**, va avea loc evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat de I.J.J. Teleorman cu recrutare din sursă internă din rândul subofițerilor pentru ocuparea funcției de comandant grupă supraveghere și ordine publică – Detașamentul 4 Jandarmi Videle / Plutonul 1 Jandarmi / Grupa a 2-a jandarmi supraveghere și intervenție Videle, poziția 328 din statul de organizare al unității.

Activitatea se va desfășura la **Centrul de Psihosociologie al M.A.I. situat pe strada Olteniței nr. 158 – 160, Sector 4, București (sediul I.S.O.P.)**.

**Prezența candidaților la sediul instituției menționate: 08.04.2024 la ora 08.00.**

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Candidații vor avea asupra lor legitimația de serviciu, cartea de identitate și un pix cu pastă albastră.

Nu se permite accesul în sală cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE



*Inspectoratul de Jandarmi Județean  
„General de brigadă ION BUNOAICA” Teleorman  
- Comisia de concurs -*

**LISTA CANDIDAȚILOR**

care nu îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat pentru ocuparea funcției de conducere vacante de comandant grupă supraveghere și ordine publică (subofițer) – Detașamentul 4 Jandarmi Videle - Inspectoratul de Jandarmi Județean Teleorman, prevăzută la poziția 328 din statul de organizare al unității

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod unic de identificare</b>	<b>Constatări verificare dosar</b>	<b>Obs.</b>
1.	4062698	- cererea de înscriere a fost dată eronat cu 23.04.2024, fiind transmisă în data de 24.03.2024 - copia pe verso a diplomei de bacalaureat nu este scanată în întregime - cadrul militar este cercetat disciplinar fapt pentru care acesta nu îndeplinește condițiile de participare prevăzute în anunțul de concurs nr. 4062690 din 22.03.2024 și de art. 32 alin. (1) lt. b) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare	

**Nu sunt admise contestații cu privire la rezultatul procedurii de verificare a dosarelor**

Afișat astăzi, 30.04.2024

**JANDARMERIA ROMÂNĂ**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE**  
**INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN TELEORMAN**  
**COMISIA DE CONCURS**

***TABEL***

cu rezultatele obținute la „**evaluarea dosarului de recrutare**”, în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de conducere de comandant grupă supraveghere și ordine publică (subofițer) – Detașamentul 4 Jandarmi Videle - Inspectoratul de Jandarmi Județean Teleorman, prevăzută la poziția 328 din statul de organizare al unității

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Codul unic de identificare</b>	<b>Proba</b>	<b>Punctaj obținut</b>	<b>Observații</b>
<b>1.</b>	<b>Nr. 4062714</b>	Evaluarea dosarelor de recrutare	<b>0,95</b>	<b>PROMOVAT</b>

**AFIȘAT / COMUNICAT AZI 30.04.2024**

Pe baza criteriilor prevăzute, candidaților declarați «**Promovat**» li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

\* Se trece următoarea mențiune: «**promovat**».

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE



Inspectoratul de Jandarmi Județean  
„General de brigadă ION BUNOAICA” Teleorman  
- Comisia de concurs -

**TABEL**

cu rezultatele obținute la concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de comandant grupă supraveghere și ordine publică – Detașamentul 4 Jandarmi Videle - Inspectoratul de Jandarmi Județean Teleorman, prevăzut la poziția 328 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Concurs	Nota finală*	Observații**
1.	4062714	Evaluarea dosarelor de recrutare și interviul	5,85	ADMIS

**AFIȘAT / COMUNICAT AZI 11.05.2024**

\*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviul.

\*\* Se trec următoarele mențiuni: „admis”, „respins”, „neprezentat”, „eliminat din examen/concurs”.

**Eventualele contestații se depun pe adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriateleorman.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriateleorman.ro) în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.**

**Nota acordată după soluționarea contestațiilor rămâne definitivă.**

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE



*Inspectoratul de Jandarmi Județean  
„General de brigadă ION BUNOAICA” Teleorman  
- Comisia de concurs –*

**TABEL**

cu rezultatele finale obținute la concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de comandant grupă supraveghere și ordine publică – Detașamentul 4 Jandarmi Videle - Inspectoratul de Jandarmi Județean Teleorman, prevăzut la poziția 328 din statul de organizare al unității

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod unic de identificare</b>	<b>Concurs</b>	<b>Nota finală*</b>	<b>Observații**</b>
<b>1.</b>	<b>4062714</b>	Evaluarea dosarelor de recrutare și interviul	<b>5,85</b>	<b>ADMIS</b>

**AFIȘAT AZI 13.05.2024**

\*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviul.

\*\* Se trec următoarele mențiuni: „**admis**”, „**respins**”, „**neprezentat**”, „**eliminat din examen/concurs**”.