

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de *ofițer specialist I (formator)*
la *Catedra de Limbi Străine și Comunicare Profesională – Terminologie Schengen, poziția 22*
din statul de organizare al Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen

TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea M.A.I.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
3. Recompense, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor.
4. Formarea profesională a polițiștilor.
5. Formele educației și interdependența lor (educație formală, nonformală, informală).
6. Lecția (definiție, tipuri de lecție).
7. Metodologia instruirii.
8. Evaluarea în învățământ (funcții, strategii de evaluare, modalități de diminuarea a erorilor în evaluarea didactică).
9. Proiectarea activității didactice (definiție, etape, aspecte practice ale proiectării didactice, proiectul de lecție, formularea obiectivelor operaționale).
10. Scrierea unităților de competență.
11. Tehnologia comunicării educaționale (metode centrate pe analiza fenomenului, producerea ideilor și rezolvarea de probleme, metode centrate pe reflecție, observare și acțiune, metode bazate pe utilizarea și dezvoltarea relaționării în cadrul grupului).
12. Elemente componente ale comunicării.
13. Principii și funcții ale comunicării. Competența de comunicare.
14. Formele comunicării (comunicarea verbală, paralimbajul, comunicarea nonverbală).
15. Ascultarea activă.
16. Detectarea minciunilor în relațiile interpersonale. Instrumente de detectare a minciunii.
17. Conflictul (caracterizare generală; tipologia conflictului; provocarea și rezolvarea conflictelor; tactici folosite în conflict; negocierea și medierea).
18. Principii și valori în relațiile publice.
19. Comunicarea de criză (definiții și tipologii ale crizei; managementul crizelor; strategii ale comunicării de criză; relația cu presa în situații de criză).
20. Comportament organizațional și comunicarea internă.
21. Rețele de comunicare formală și informală în cadrul organizației.

II. BIBLIOGRAFIE¹:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului.
2. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.A.I.
3. O.M.A.I. nr 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.
4. Ordinul M.E.C. nr. 3974/2005 privind aprobarea Manualului de scriere a unităților de competență.
5. Jinga I., Istrate E., (2008), Manual de pedagogie, Editura All Education, București.
6. Pânișoară O., (2006), Comunicarea eficientă, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Polirom, Iași.
7. Cismaru D.-M., (2008), Comunicarea internă în organizații, Editura Tritonic, București.
8. Chiru I., (2018), Comunicare interpersonală, Ediția a III-a, Editura Tritonic, București.
9. Coman C. (2001), Relații publice. Principii și strategii, Editura Polirom, Iași.

¹Vor fi avute în vedere actele normative cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data anunțului.