

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de *ofițer specialist I*
la *Serviciul Logistic – Compartimentul Administrarea patrimoniului imobiliar, poziția 112*
(sediul din municipiul Buzău) din statul de organizare al Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen

1. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE SPECIALITATE

1.1 TEMATICĂ

1. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
2. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.
3. Valorificarea bunurilor aflate în administrarea M.A.I.:
 - Obligațiile unităților deținătoare de bunuri scoase din funcțiune.
 - Evaluarea bunurilor materiale scoase din funcțiune, ce urmează a fi valorificate.
 - Valorificarea bunurilor scoase din funcțiune.
4. Întreținerea, funcționarea și administrarea patrimoniului imobiliar, realizarea investițiilor și reparațiilor capitale la clădiri și construcții speciale:
 - Obligațiile și răspunderile proprietarilor, administratorilor și utilizatorilor construcțiilor.
 - Intervențiile în timp asupra construcțiilor:
 - Executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și instalațiile aferente.
 - Verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții:
 - Sistemul calității în construcții. Cerințele esențiale ale construcțiilor.
 - Cerințe obligatorii privind realizarea și menținerea pe întreaga durată de existență a construcțiilor a unei calități corespunzătoare.
 - Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
 - Obligațiile comisiei de recepție a lucrărilor de construcții.
 - Autorizarea diriginților de șantier.
 - Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției.
 - Înscrierea în cartea funciară a imobilelor: documentele și etapele de realizare:
 - Organizarea și păstrarea sistemului unitar și obligatoriu de evidență tehnică, economică și juridică a imobilelor din administrarea M.A.I.
 - Avizarea documentațiilor tehnico-economice la faza de studiu de fezabilitate pentru lucrări de investiții construcții în unitățile M.A.I. Devizul general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție.
5. Modalitatea de închiriere a spațiilor aflate în administrarea M.A.I.
6. Norme de dotare cu mobilier și obiecte de inventar pentru spații cu destinație de birou.
7. Norme de dotare cu mobilier și obiecte de inventar pentru spații cu altă destinație decât aceea de birou.
8. Norme de dotare a spațiilor de cazare cu mobilier, obiecte de inventar gospodăresc și materiale consumabile.
9. Norme de consum combustibili pentru preparat hrană, apă caldă menajeră și încălzire.
10. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor aparținând patrimoniului M.A.I.
11. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor din dotarea unităților M.A.I.
12. Reguli privind contabilitatea bunurilor.
13. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă.
14. Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
15. Utilizarea calculatorului și gestiunea fișierelor. Editarea textelor.

1.2. BIBLIOGRAFIE¹:

1. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
2. H.G. nr. 81/2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor de valorificare a bunurilor scoase din funcțiune precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.
3. Instrucțiunile nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor, în unitățile M.A.I.
4. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată.
5. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.
6. Legea nr. 7/1996 - Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată.
7. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
8. H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
9. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
10. O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul M.A.I.
11. O.M.A.I. nr. 47/2018 pentru modificarea și completarea [Regulilor și politicilor contabile](#) în cadrul M.A.I., aprobate prin [Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 126/2016](#).
12. O.M.A.I. nr. 243/2011 pentru Aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea M.A.I.
13. O.M.I.R.A. nr. 633/2008 privind normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activităților în spațiile aflate în administrarea M.I.R.A.
14. O.M.A.I nr. 7/2019 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente,cuprinse în programele M.A.I.
15. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
16. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.
- 17.Instrucțiunile nr. 549/2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile din M.I.R.A.
18. Instrucțiunile nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.I.R.A.
19. O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
20. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată.
21. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
22. H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
23. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
24. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
25. *Manualul utilizatorului de PC*, Sandor Kovacs și Dorin Bocu, ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2013;

2. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE SPECIALITATE POLIȚIENEASCĂ

2.1 TEMATICA

1. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni.
2. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor.
3. Regimul disciplinar al personalului M.A.I.
4. Etica și deontologia polițienească.
5. Fișa postului. Perioada de stagi/probă.

2.2 BIBLIOGRAFIA¹

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului. Cap.3, 4 și 5.
2. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
3. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.
4. O.M.A.I. nr. 140/2016 privind unele activități de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.

3. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PRIVIND PROTECTIA INFORMATIILOR CLASIFICATE

3.1. TEMATICA

1. Categoriile de informații clasificate.
2. Clasificarea și declasificarea informațiilor.
3. Modul de asigurare a protecției informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului).

3.2. BIBLIOGRAFIA¹

1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.
2. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
3. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

¹*Vor fi avute în vedere actele normative cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data anunțului.*