

# Anunț

Centrul multifunctional de pregătire SCHENGEN al Ministerului Administrației și Internelor (sub. DGMRU)  
organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

## **În conformitate cu:**

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Art. 9 alin. (3) și alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

## **Posturi scoase la concurs:**

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 112 - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DGMRU-C-tru Multifunctional Schengen - Serviciului Logistic - Compartimentul Administrarea patrimoniului imobiliar, jud. BZ, MUNICIPIUL BUZAU, Domeniu de activitate: Logistică

## **Mențiuni despre concurs:**

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## **Condiții generale și criterii specifice:**

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

*(aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

**ATENȚIE!** *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (\*\*\*\*)

*(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz).*

În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(\*\*\*\*) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27<sup>^</sup>25 lit. h).”

(n.n. „art. 27<sup>^</sup>25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

**ATENȚIE!** Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)

(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul

cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a nedeplinirii condițiilor legale.

### **Cerințele postului:**

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată (S), absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, înainte de aplicarea celor trei cicluri Bologna sau studii universitare de licență, ciclul I Bologna în domeniul fundamental științe ingineresti, în una din ramurile de știință:
  - a. inginerie civilă sau
  - b. inginerie geologică, mine petrol și gaze, domeniul de licență inginerie geodezică
- **pregătire de specialitate:** curs în domeniul logistic (se poate urma în termen de 2 ani după încadrarea pe post).
- **alte cunoștințe:** operare P.C.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel SECRET.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minimum 1 an/-
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minimum 1 an
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** minimum 1 an

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 05.04.2024 15:30

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer**

1. \*Cerere de înscriere

- (conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
  3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
  4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
  5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
  6. Copia livretului militar  
(dacă este cazul)
  7. \*Copie certificatului de naștere al candidatului
  8. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
  9. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
  10. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
  11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
  12. \*Autobiografie  
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
  13. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
  14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar de pe candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
  15. \*Fotografie color 9x12  
(fotografie clară tip portret al candidatului)
  16. \*Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției  
(conform modelului anexat)
  17. \*Consimțământ informat  
(conform modelului anexat)
  18. \*Avis psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
  19. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

*(conform modelului anexat)*

20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
  21. \*Adeverință/documente doveditoare care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, respectiv vechimea în exercitarea profesiei sau ocupației
- 

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
*(conform modelului anexat)*
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
*(conform modelului anexat)*
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
*(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*  
*- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*  
*- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*  
*- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
4. \*Copie act identitate  
*(- copia cărții de identitate*  
*- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
*(obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
*(obligatorie pentru candidații care au copii)*
8. Copie certificat de căsătorie  
*(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
*(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:*  
*- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;*  
*- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*  
*- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.*

*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

**Verificare Aptitudini:**  
**Examinare medicală:**

### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens, o declarație pe propria răspundere, conform modelului anexat la secțiunea Fișiere anunț.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 19.04.2024 11:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Testul scris se va desfășura la sediul Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen din municipiul Buzău str. Dimitrie Filipescu nr. 4, județul Buzău și va consta într-un test scris de tip grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.
5. Numărul de subiecte va fi stabilit de către comisia de concurs, iar durata de rezolvare a testului va fi de maxim 3 ore, în funcție de numărul subiectelor.
6. Candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice mijloace de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin



eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

### **Contestații:**

1. Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut la testul scris pot formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail [cmps.concursuri@mai.gov.ro](mailto:cmps.concursuri@mai.gov.ro).
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

### **Departajare:**

1. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare.
2. În situația în care, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare, indiferent de aceasta. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza tematicii și bibliografiei afișate, la o dată ce va fi comunicată. Interviul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail [cmps.concursuri@mai.gov.ro](mailto:cmps.concursuri@mai.gov.ro). Eventualele contestații se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul



de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca proba susținută în cadrul concursului să fie înregistrată audio-video, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal).

8. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

### **Informații suplimentare:**

1. Înscrierea se realizează în perioada 22.03.2024-05.04.2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare, pe data de 05.04.2024, doar până la orele 15.30), exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail [cmps.concursuri@mai.gov.ro](mailto:cmps.concursuri@mai.gov.ro).  
Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată, transmise după data de 05.04.2024, orele 15.30, nu vor fi luate în considerare.
2. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
  - documentele care necesită a fi completate vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și întregal);
  - toate documentele vor fi scanate și salvate într-un fișier pdf, denumirea fișierului fiind compusă din numele și prenumele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ionescu Ion – dosar de candidat concurs ofițer API); e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de aceeași formă ca și fișierul și nu trebuie să depășească 50MB; candidații vor verifica, înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral și este lizibil;
  - documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs, pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor;
  - candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii dosarului de recrutare, precizându-se numărul de înregistrare/codul atribuit candidatului (potrivit art. 65 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, la solictarea candidatului, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs; astfel, opțiunea candidatului cu privire la acest aspect va fi exprimată pe cererea de înscriere la concurs); pentru documentele transmise în afara orelor de program, e-mailul de confirmare va fi transmis candidatului în următoarea zi lucrătoare;
  - în situația în care candidatul înscris nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Biroului Resurse Umane, la telefon 0238714004, interior 28006.
3. După certificarea documentelor, candidatul declarat admis la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă, susține evaluarea psihologică și examinarea medicală. În situația constatării inaptitudinii psihologice sau medicale, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.
4. Personalului încadrat direct/reîncadrat ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:
  - a) la un stagiul de până la 5 ani – subinspector de poliție;
  - b) la un stagiul între 5 și 7 ani – inspector de poliție;
  - c) la un stagiul între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;

- d) la un stagiu între 11 și 14 ani - subcomisar de poliție;
- e) la un stagiu între 15 și 18 ani - comisar de poliție;
- f) la un stagiu de 19 ani și peste - comisar-șef de poliție.

Agentului de poliție care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile M.A.I., astfel:

- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

Prevederile referitoare la acordarea gradelor profesionale personalului încadrat direct/reîncadrat ca polițist se aplică și agentului de poliție care trece în corpul ofițerilor de poliție și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în specializările prevăzute în fișa postului, dacă raportat la vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite i s-a acordat un grad profesional mai mare decât cel raportat la vechimea în structurile M.A.I.

- 5. Candidatului declarat admis la concurs i se acordă gradul profesional și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile și criteriile specifice prevăzute la art. 10 alin. (1) și (1<sup>2</sup>) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare. Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau securitate națională, nu se comunică.
- 6. Încadrarea polițistului se va face în funcția minimă prevăzută de lege, corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 12 luni.
- 7. Încadrarea în funcție a agentului de poliție trecut în corpul ofițerilor de poliție se realizează în condițiile art. 22 alin. (4) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- 8. Candidatul declarat admis la concurs are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului profesional.
- 9. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat admis sau acesta nu se prezintă la post în termenul de mai sus, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.

### **Date de contact:**

Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen al M.A.I., municipiul Buzău str. Dimitrie Filipescu nr. 4, județul Buzău, tel. 0238/714004, int. 28006, în intervalul orar 07.30-15.30.

### **Grafic concurs:**

- 1. grafic desfasurare concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

- 1. **Model** - . - Cerere participare concurs.doc
- 2. **Model** - . - CV.docx
- 3. **Model** - . - Îndrumar autobiografie.doc
- 4. **Model** - . - Tabel rude.doc
- 5. **Model** - . - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
- 6. **Model** - . - Adeverinta medicala.doc
- 7. **Model** - . - Consimțământ informat examinare medicala.doc
- 8. **Model** - . - Declaratie confirmare conditii recrutare.doc
- 9. **Model** - . - Acord filmare probe concurs.doc

10. **Model** - . - Declaratie testare psihologica pentru agenti.doc
11. **Anunț** - 1296-încadrare post de execuție ofițer de poliție - încadrare post de execuție ofițer de poliție.pdf

---

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**  
**organizat pentru ocuparea postului de ofiter specialist I la Serviciul Logistic – Compartimentul**  
**Administrarea patrimoniului imobiliar din cadrul**  
**Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen, poziția 112 din statul de organizare**

22.03.2024 – afișarea la sediul unității și postarea pe HUB servicii M.A.I., a anunțului referitor la organizarea concursului;

05.04.2024, ora 15.30 – data limită de depunere a dosarelor de recrutare, în volum complet;

12.04.2024 – verificarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare; lista cuprinzând candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se va afișa/posta cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs;

**19.04.2024, ora 11.00 – testul scris tip grilă;**

– afișarea rezultatelor la testul scris;

22.04.2024 – depunerea eventualelor contestații cu privire la nota obținută la testul scris (până la împlinirea termenului de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;

22.04.2024 – afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, dacă nu vor fi depuse contestații;

23-24.04.2024 – soluționarea eventualelor contestații;

– afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, dacă vor fi depuse contestații.

## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de *ofițer specialist I*  
*la Serviciul Logistic – Compartimentul Administrarea patrimoniului imobiliar, poziția 112*  
(sediul din municipiul Buzău) din statul de organizare al Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen

### **1. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE SPECIALITATE**

#### **1.1 TEMATICĂ**

1. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
2. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.
3. Valorificarea bunurilor aflate în administrarea M.A.I.:
  - Obligațiile unităților deținătoare de bunuri scoase din funcțiune.
  - Evaluarea bunurilor materiale scoase din funcțiune, ce urmează a fi valorificate.
  - Valorificarea bunurilor scoase din funcțiune.
4. Întreținerea, funcționarea și administrarea patrimoniului imobiliar, realizarea investițiilor și reparațiilor capitale la clădiri și construcții speciale:
  - Obligațiile și răspunderile proprietarilor, administratorilor și utilizatorilor construcțiilor.
  - Intervențiile în timp asupra construcțiilor:
    - Executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și instalațiile aferente.
  - Verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții:
    - Sistemul calității în construcții. Cerințele esențiale ale construcțiilor.
    - Cerințe obligatorii privind realizarea și menținerea pe întreaga durată de existență a construcțiilor a unei calități corespunzătoare.
      - Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
      - Obligațiile comisiei de recepție a lucrărilor de construcții.
  - Autorizarea diriginților de șantier.
  - Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției.
  - Înscrierea în cartea funciară a imobilelor: documentele și etapele de realizare:
    - Organizarea și păstrarea sistemului unitar și obligatoriu de evidență tehnică, economică și juridică a imobilelor din administrarea M.A.I.
    - Avizarea documentațiilor tehnico-economice la faza de studiu de fezabilitate pentru lucrări de investiții construcții în unitățile M.A.I. Devizul general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție.
5. Modalitatea de închiriere a spațiilor aflate în administrarea M.A.I.
6. Norme de dotare cu mobilier și obiecte de inventar pentru spații cu destinație de birou.
7. Norme de dotare cu mobilier și obiecte de inventar pentru spații cu altă destinație decât aceea de birou.
8. Norme de dotare a spațiilor de cazare cu mobilier, obiecte de inventar gospodăresc și materiale consumabile.
9. Norme de consum combustibili pentru preparat hrană, apă caldă menajeră și încălzire.
10. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor aparținând patrimoniului M.A.I.
11. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor din dotarea unităților M.A.I.
12. Reguli privind contabilitatea bunurilor.
13. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă.
14. Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
15. Utilizarea calculatorului și gestiunea fișierelor. Editarea textelor.

## **1.2. BIBLIOGRAFIE<sup>1</sup>:**

1. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
2. H.G. nr. 81/2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor de valorificare a bunurilor scoase din funcțiune precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.
3. Instrucțiunile nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor, în unitățile M.A.I.
4. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată.
5. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.
6. Legea nr. 7/1996 - Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată.
7. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
8. H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
9. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
10. O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul M.A.I.
11. O.M.A.I. nr. 47/2018 pentru modificarea și completarea [Regulilor și politicilor contabile](#) în cadrul M.A.I., aprobate prin [Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 126/2016](#).
12. O.M.A.I. nr. 243/2011 pentru Aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea M.A.I.
13. O.M.I.R.A. nr. 633/2008 privind normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activităților în spațiile aflate în administrarea M.I.R.A.
14. O.M.A.I nr. 7/2019 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente,cuprinse în programele M.A.I.
15. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
16. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.
- 17.Instrucțiunile nr. 549/2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile din M.I.R.A.
18. Instrucțiunile nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.I.R.A.
19. O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
20. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată.
21. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
22. H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
23. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
24. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
25. *Manualul utilizatorului de PC*, Sandor Kovacs și Dorin Bocu, ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2013;

## **2. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE SPECIALITATE POLIȚIENEASCĂ**

### **2.1 TEMATICA**

1. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni.
2. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor.
3. Regimul disciplinar al personalului M.A.I.
4. Etica și deontologia polițienească.
5. Fișa postului. Perioada de stagi/probă.

### **2.2 BIBLIOGRAFIA<sup>1</sup>**

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului. Cap.3, 4 și 5.
2. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
3. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.
4. O.M.A.I. nr. 140/2016 privind unele activități de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.

### **3. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PRIVIND PROTECTIA INFORMATIILOR CLASIFICATE**

#### **3.1. TEMATICA**

1. Categoriile de informații clasificate.
2. Clasificarea și declasificarea informațiilor.
3. Modul de asigurare a protecției informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului).

#### **3.2. BIBLIOGRAFIA<sup>1</sup>**

1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.
2. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
3. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

---

<sup>1</sup>*Vor fi avute în vedere actele normative cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data anunțului.*





PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

LISTA

cuprinzând candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului de **ofițer specialist I**, vacant la  
*Serviciul Logistic – Compartimentul Administrarea patrimoniului imobiliar,*  
**poz. 112** din statul de organizare

Nr. crt.	Cod unic identificare candidat	MOTIVUL
1.	304962/API	autobiografia este neconformă: - nu a respectat îndrumarul de întocmire a acesteia, omițând mențiunile cu privire la candidată, părinții și soțul acesteia – <i>dacă au fost arestați, judecați sau condamnați ori sunt în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale;</i> - nu a menționat persoane de contact din perioadele de activitate anterioare ultimului loc de muncă.
2.	305011/API	-nu îndeplinește condițiile de studii menționate în anunțul de concurs; -autobiografia este neconformă – nu este scrisă olograf așa cum este precizat în anunț și în îndrumarul de întocmire; nu a menționat persoane de contact din perioadele de activitate; -tabelul de rude este neconform – a fost trecut CNP-ul persoanelor menționate în tabel, fără a exista consimțământul acestora cu privire la prelucrarea datelor; -lipsă aviz psihologic din care să rezulte <i>aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării;</i> -lipsă verso adeverință medicală.
3.	305031/API	avizul psihologic este neconform - din mențiunile înscrise în cuprinsul acestuia nu rezultă în mod concret <i>aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării.</i>

Rezultatul de mai sus a făcut obiectul analizei comisiei de concurs, materializată în Procesul verbal nr. 305265 din 12.04.2024.

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

**TABEL**

cu rezultatele obținute la **testul scris** administrat în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de **ofițer specialist I** la Serviciul Logistic – Administrarea patrimoniului imobiliar, **poz. 112 din statul de organizare**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod unic de identificare</b>	<b>Nota obținută</b>	<b>Observații</b>
1.	305035/API	8,00	

**Notă:**

Potrivit prevederilor art. 52 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, candidatul nemulțumit de rezultatul obținut, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

**TABEL**

cu rezultatele **finale** obținute la **testul scris** administrat în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de **ofițer specialist I** la *Serviciul Logistic – Administrarea patrimoniului imobiliar, poz. 112 din statul de organizare*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod de identificare atribuit</b>	<b>Nota obținută</b>	<b>Observații</b>
<b>1.</b>	<b>305035/API</b>	<b>8,00</b>	<b>ADMIS</b>

Candidatul declarat *admis* la concurs va fi contactat telefonic în vederea continuării activităților specifice în cadrul procedurii de concurs.

Notă:

Nu a fost depusă contestație.



## ANUNȚ

Candidatul declarat *admis* la concursul organizat pentru ocuparea postului de ofițer de poliție, vacant la Serviciul Logistic – Compartimentul Administrarea patrimoniului imobiliar, va susține testarea psihologică **joi, 09.05.2024**, începând cu **ora 08.00**, la sediul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne din municipiul București, șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4, Corp C (în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică).

Examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora și locul fiind stabilite de către această unitate.

Candidatul va avea asupra lui cartea de identitate și pix cu pastă de culoare albastră.