

Anunț

Centrul multifunctional de pregatire SCHENGEN al Ministerului Administratiei si Internelor (sub. DGMRU)
organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Art. 9 alin. (2) și alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 50 - Agent I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DGMRU-C-tru Multifunctional Schengen - Biroul Planificare, Metodică și Asigurarea Calității Învățământului, jud. PH, MUNICIPIUL PLOIESTI, Domeniu de activitate: Formare inițială și continuă

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

(aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz).*

În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul

cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale cu diplomă de bacalaureat
- **alte cunoștințe:** operare PC
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel SECRET DE SERVICIU

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.04.2024 15:30

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
7. *Copia certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor

- (obligatorie pentru candidații care au copii)*
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
 14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
 15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
 17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)
 18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 22.04.2024 11:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Testul scris se va desfășura la sediul Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen din municipiul Buzău str. Dimitrie Filipescu nr. 4, județul Buzău și va consta într-un test scris de tip grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.
5. Numărul de subiecte va fi stabilit de către comisia de concurs, iar durata de rezolvare a testului va fi de maxim 3 ore, în funcție de numărul subiectelor.
6. Candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice mijloace de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut la testul scris pot formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail cmps.concursuri@mai.gov.ro.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări
3. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Departajare:

1. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare.
2. În situația în care, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare, indiferent de aceasta. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza tematicii și bibliografiei afișate, la o dată ce va fi comunicată. Interviul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail cmps.concursuri@mai.gov.ro. Eventualele contestații

se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca proba susținută în cadrul concursului să fie înregistrată audio-video, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal).*
8. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. *Înscrierea se realizează în perioada 22.03.2024-05.04.2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare, pe data de 05.04.2024, doar până la orele 15.30), exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail cmps.concursuri@mai.gov.ro. Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată, transmise după data de 05.04.2024, orele 15.30, nu vor fi luate în considerare.*
2. *Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:*
 - documentele care necesită a fi completate vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - toate documentele vor fi scanate și salvate într-un fișier pdf, denumirea fișierului fiind compusă din numele și prenumele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ionescu Ion – dosar de candidat

- concurș agent BPMACI); e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de aceeași formă ca și fișierul și nu trebuie să depășească 50MB; candidații vor verifica, înainte de transmitere, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral și este lizibil;
- documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs, pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor;
 - candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii dosarului de recrutare, precizându-se numărul de înregistrare/codul atribuit candidatului (potrivit art. 65 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, la solictarea candidatului, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs; astfel, opțiunea candidatului cu privire la acest aspect va fi exprimată pe cererea de înscriere la concurs); pentru documentele transmise în afara orelor de program, e-mailul de confirmare va fi transmis candidatului în următoarea zi lucrătoare;
 - în situația în care candidatul înscris nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Biroului Resurse Umane, la telefon 0238714004, interior 28006.
3. După certificarea documentelor, candidatul declarat admis la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă, susține evaluarea psihologică și examinarea medicală. În situația constatării inaptitudinii psihologice sau medicale, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.
 4. Persoana care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului, dar nu inferior gradului profesional echivalent gradului militar deținut în rezervă.
 5. Candidatului declarat admis la concurs i se acordă gradul profesional și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile și criteriile specifice prevăzute la art. 10 alin. (1) și (1²) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare. Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau securitate națională, nu se comunică.
 6. Încadrarea polițistului se va face în funcția minimă prevăzută de lege, corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 6 luni.
Persoanei care dobândește statutul de polițist prin reîncadrare, încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (2¹) sau (2²) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, nu i se poate modifica raportul de serviciu, prin delegare, detașare, mutare sau transfer, timp de cel puțin doi ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.
 7. Candidatul declarat admis la concurs are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului profesional.
 8. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat admis sau acesta nu se prezintă la post în termenul de mai sus, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.

Date de contact:

Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen al M.A.I., municipiul Buzău str. Dimitrie Filipescu nr. 4, județul Buzău, tel. 0238/714004, int. 28006, în intervalul orar 07.30-15.30.

Grafic concurs:

1. grafic desfasurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - . - Cerere participare concurs.doc
2. **Model** - . - CV.docx
3. **Model** - . - Îndrumar autobiografie.doc
4. **Model** - . - Tabel rude.doc
5. **Model** - . - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. **Model** - . - Adeverinta medicala.doc
7. **Model** - . - Consimtamant informat examinare medicala.doc
8. **Model** - . - Declaratie confirmare conditii recrutare.doc
9. **Model** - . - Acord filmare probe concurs.doc
10. **Anunț** - 1297-încadrare post de execuție agent de poliție - încadrare post de execuție agent de poliție.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

**organizat pentru ocuparea postului de agent I la Biroul Planificare, Metodică și Asigurarea Calității
Învățământului din cadrul
Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen, poziția 50 din statul de organizare**

22.03.2024 – afișarea la sediul unității și postarea pe HUB servicii M.A.I., a anunțului referitor la organizarea concursului;

05.04.2024, ora 15.30 – data limită de depunere a dosarelor de recrutare, în volum complet;

15.04.2024 – verificarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare; lista cuprinzând candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se va afișa/posta cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs;

22.04.2024, ora 11.00 – testul scris tip grilă;

– afișarea rezultatelor la testul scris;

23.04.2024 – depunerea eventualelor contestații cu privire la nota obținută la testul scris (până la împlinirea termenului de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;

23.04.2024 – afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, dacă nu vor fi depuse contestații;

24-25.04.2024 – soluționarea eventualelor contestații;

– afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, dacă vor fi depuse contestații.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de *agent I*
la Biroul Planificare, Metodică și Asigurarea Calității Învățământului, poziția 50
din statul de organizare al Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen

TEMATICĂ

1. Atribuțiile M.A.I. în domeniul ordinii, siguranței publice și securității naționale.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului. Selecționarea și pregătirea polițiștilor. Recompensarea polițiștilor. Răspunderea disciplinară a polițiștilor - abateri disciplinare și sancțiuni.
3. Deontologia polițistului: principii generale și norme de conduită.
4. Liberul acces la informații de interes public-dispoziții generale, organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.
5. Clasificarea informațiilor. Accesul la informații clasificate.
6. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
7. Formarea profesională a polițiștilor. Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale.
8. Autorizarea furnizorilor de formare profesională.
9. Certificarea formării profesionale a adulților.
10. Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților.
11. Regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
12. Eliberarea certificatelor și adeverințelor.
13. Utilizarea calculatorului și gestiunea fișierelor. Editarea textelor.

II.BIBLIOGRAFIE¹:

1. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului.
3. Hotărârea nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
4. Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
5. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.
6. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
7. O.M.A.I. nr. 140/2016 privind unele activități de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.
8. O.G. nr. 129 /2000, republicată privind formarea profesională a adulților.
9. Hotărârea nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.
10. Ordin ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nr. 501/5253/2003 pentru aprobarea metodologiei certificării profesionale a adulților.
11. Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 353/2003 privind aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților.
12. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4.543/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.
13. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3.844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
14. O.U.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale.
15. Manualul utilizatorului de PC, Sandor Kovacs și Dorin Bocu, ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2013.

¹Vor fi avute în vedere actele normative cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data anunțului.



PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

LISTA

cuprinzând candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului de **agent I**, vacant la *Biroul Planificare, Metodică și Asigurarea Calității Învățământului*, **poz. 50** din statul de organizare

Nr. crt.	Cod unic identificare candidat	MOTIVUL
1.	304719/BPMACI	-nu îndeplinește condiția prevăzută la lit. m) din anunțul de concurs; -autobiografia este neconformă – nu a respectat îndrumarul de întocmire a acesteia, omițând mențiunile cu privire la candidat, mama și soția acestuia – <i>dacă au fost arestați, judecați sau condamnați ori sunt în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale.</i>
2.	304738/BPMACI	autobiografia este neconformă – nu a menționat perioadele de activitate profesională și persoane de contact aferente acestora, deși conform stagiului de cotizare și a mențiunilor din CV, a avut calitatea de salariat.
3.	304878/BPMACI	autobiografia este neconformă – nu a menționat persoane de contact din perioadele de studii
4.	304915/BPMACI	autobiografia este neconformă – nu a menționat unitățile în care și-a desfășurat activitatea și persoane de contact din aceste perioade
5.	304925/BPMACI	nu îndeplinește condiția prevăzută la lit. m) din anunțul de concurs
6.	304958/BPMACI	-autobiografia este neconformă – nu au fost făcute mențiuni cu privire la tatăl soțului candidatei; -tabelul nominal cu rudele candidatului este incomplet – nu este menționat tatăl soțului.
7.	305027/BPMACI	-autobiografia este neconformă – nu a respectat îndrumarul de întocmire a autobiografiei, omițând mențiunile cu privire la părinții și soțul acesteia – <i>dacă au fost arestați, judecați sau condamnați ori sunt în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale</i>
8.	305049/BPMACI	-autobiografia este neconformă – nu a respectat îndrumarul de întocmire a autobiografiei, omițând mențiunile cu privire la candidată și părinții acesteia – <i>dacă sunt în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale;</i> -nu a menționat persoane de contact din perioadele de studii și de activitate profesională.
9.	305052/BPMACI	-autobiografia este neconformă – nu a respectat îndrumarul de întocmire a autobiografiei, omițând mențiunile cu privire la părinții acesteia – <i>dacă au fost arestați, judecați sau condamnați ori sunt în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale;</i> -nu a menționat persoane de contact din perioadele anterioare ultimului loc de muncă.
10.	305060/BPMACI	-lipsă foaie matricolă la diploma de bacalaureat; -tabelul cu rudele candidatului este neconform – la soțul candidatei a fost trecut CNP-ul, fără a exista consimțământul acestuia cu privire la prelucrarea datelor; -adeverința medicală este neconformă – lipsă verso; -avizul psihologic este neconform, întrucât lipsește precizarea categoriei <i>muniții</i> și sintagma <i>supuse autorizării</i> .

11.	305064/BPMACI	-lipsă foaie matricolă la diploma de bacalaureat; -autobiografia este neconformă – nu a respectat îndrumarul de întocmire a autobiografiei, omițând mențiunile cu privire la părinții și soțul acesteia – <i>dacă au fost arestați, judecați sau condamnați ori sunt în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale;</i> -tabelul cu rudele candidatului este neconform – a fost trecut CNP-ul persoanelor menționate în tabel, fără a exista consimțământul acestora cu privire la prelucrarea datelor.
12.	305070/BPMACI	adeverința medicală este neconformă – lipsă verso
13.	305074/BPMACI	autobiografia este neconformă – nu este semnată și datată conform precizărilor din îndrumar
14.	305077/BPMACI	adeverința medicală este neconformă – lipsă verso
15.	305087/BPMACI	a transmis documentele de concurs, în data de 05.04.2024, ora 16.02 (după termenul limită prevăzut în anunț, respectiv 05.04.2024, ora 15.30)

Rezultatul de mai sus a făcut obiectul analizei comisiei de concurs, materializată în Procesul verbal nr. 305312 din 15.04.2024.

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

TABEL

cu rezultatele obținute la **testul scris** administrat în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de **agent I** la *Biroul Planificare, Metodică și Asigurarea Calității Învățământului, poz. 50 din statul de organizare*

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota obținută	Observații
1.	304604/BPMACI	6,70	
2.	304693/BPMACI	4,30	
3.	304819/BPMACI	7,00	
4.	304837/BPMACI	6,70	
5.	304843/BPMACI	6,10	
6.	304859/BPMACI	4,60	
7.	304882/BPMACI	9,10	
8.	304886/BPMACI	6,10	
9.	304905/BPMACI	5,50	
10.	304922/BPMACI	4,90	
11.	304928/BPMACI	7,00	
12.	304932/BPMACI	4,60	
13.	304935/BPMACI	5,80	
14.	304939/BPMACI	9,40	
15.	304943/BPMACI	8,20	
16.	304946/BPMACI	4,00	
17.	304970/BPMACI	3,10	
18.	304973/BPMACI	6,40	
19.	304984/BPMACI	-	NEPREZENTAT
20.	305039/BPMACI	8,20	
21.	305042/BPMACI	7,90	
22.	305045/BPMACI	7,60	
23.	305067/BPMACI	7,90	

Notă:

Potrivit prevederilor art. 52 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, candidatul nemulțumit de rezultatul obținut, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

TABEL

cu rezultatele finale obținute la concursul organizat pentru ocuparea postului de **agent I** la *Biroul Planificare, Metodică și Asigurarea Calității Învățământului*, **poz. 50** din statul de organizare

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota obținută	Observații
1.	304939/BPMACI	9,40	ADMIS
2.	304882/BPMACI	9,10	RESPINS
3.	304943/BPMACI	8,20	RESPINS
4.	305039/BPMACI	8,20	RESPINS
5.	305042/BPMACI	7,90	RESPINS
6.	305067/BPMACI	7,90	RESPINS
7.	305045/BPMACI	7,60	RESPINS
8.	304819/BPMACI	7,00	RESPINS
9.	304928/BPMACI	7,00	RESPINS
10.	304604/BPMACI	6,70	RESPINS
11.	304837/BPMACI	6,70	RESPINS
12.	304973/BPMACI	6,40	RESPINS
13.	304843/BPMACI	6,10	RESPINS
14.	304886/BPMACI	6,10	RESPINS
15.	304935/BPMACI	5,80	RESPINS
16.	304905/BPMACI	5,50	RESPINS
17.	304922/BPMACI	4,90	RESPINS
18.	304859/BPMACI	4,60	RESPINS
19.	304932/BPMACI	4,60	RESPINS
20.	304693/BPMACI	4,30	RESPINS
21.	304946/BPMACI	4,00	RESPINS
22.	304970/BPMACI	3,10	RESPINS
23.	304984/BPMACI	-	NEPREZENTAT

Notă:

Nu au fost depuse contestații la testul scris.

Candidata declarată *admis* la concurs va fi contactată telefonic în vederea continuării activităților specifice în cadrul procedurii de concurs.



ANUNȚ

Candidata declarată *admis* la concursul organizat pentru ocuparea postului de agent de poliție, vacant la Biroul Planificare, Metodică și Asigurarea Calității Învățământului, va susține testarea psihologică **luni, 13.05.2024**, începând cu **ora 08.00**, la sediul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne din municipiul București, șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4, Corp C (în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică).

Examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora și locul fiind stabilite de către această unitate.

Candidata va avea asupra ei cartea de identitate și pix cu pastă de culoare albastră.