

# Anunț

Centrul multifunctional de pregatire SCHENGEN al Ministerului Administratiei si Internelor (sub. DGMRU)  
organizează:  
**| Concurs |**

## **În conformitate cu:**

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. art. 542 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **Posturi scoase la concurs:**

Personal contractual

- PC - studii generale

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 111 - Muncitor calificat IV-I, specialitatea spălător textile prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DGMRU-C-tru Multifunctional Schengen - Serviciului Logistic - Compartimentul Intendență, jud. PH, MUNICIPIUL PLOIESTI, Domeniu de activitate: Logistică

## **Mențiuni despre concurs:**

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## **Condiții generale și cerințe specifice:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei

profesii.

### **Cerințele postului:**

- **Studii de specialitate:** studii gimnaziale sau școală profesională
- **Perfecționări (specializări):** să fie calificat în una din meseriile: spălător textile sau curățitor chimic
- **Cerințe specifice:** să fie declarat apt medical și psihologic.  
să dețină /să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel SECRET DE SERVICIU.  
nu se solicită vechime în muncă și/sau specialitate.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 05.04.2024 15:30

### **Dosar de înscriere**

---

#### **Dosar personal contractual - executie**

1. \*Formular de înscriere la concurs  
*(conform modelului anexat)*
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
*(conform modelului anexat)*
3. \*Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar  
*(dacă este cazul)*
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
*(obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
*(obligatorie pentru candidații care au copii)*
8. Copie certificat de căsătorie  
*(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
10. \*Autobiografie  
*(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)*
11. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
*(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)*
12. \*Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
*(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.*  
*În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.*  
*În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a*

- concurseiului, potrivit legii.)*
13. \*Fotografie color 9x12  
*(fotografie clară tip portret al candidatului)*
  14. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
  15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
  16. \*Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
  17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
  18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului  
*(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)*
  19. \*Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului  
*(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)*
  20. \*Certificatul de integritate comportamentală  
*(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
3. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
4. Având în vedere O.M.A.I. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor în M.A.I., candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele interne menționate, pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. la care este arondat Centrul. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior, încheiată cu mențiunea „Apt” va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data de 30.04.2024, ora 15.30, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

**Probe Concurs:**

**Selecția dosarelor de înscriere**

**Perioada de desfășurare a probei: 08.04.2024 - Nu este setată data de final**

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
2. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admis la această probă.

**Probă practică (personal contractual - funcții de execuție)**

**Perioada de desfășurare a probei: 09.05.2024 11:00 - Nu este setată data de final**

1. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
  - a) capacitatea de adaptare;
  - b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
  - c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
  - d) capacitatea de comunicare;
  - e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba practică se va desfășura la sediul Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen din municipiul Buzău, str. Dimitrie Filipescu nr. 4, județul Buzău.
6. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admis la această probă.

**Probă - Interviu (personal contractual execuție)**

**Perioada de desfășurare a probei: 14.05.2024 11:00 - Nu este setată data de final**

1. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.  
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.  
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
  - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
  - b) capacitatea de analiză și sinteză;
  - c) motivația candidatului;
  - d) comportamentul în situațiile de criză;
  - e) abilități de comunicare;
  - f) inițiativă și creativitate.În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

5. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
6. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
7. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
8. Interviuul se va desfășura la sediul Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen din municipiul Buzău, str. Dimitrie Filipescu nr. 4, județul Buzău.

### **Contestații:**

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

### **Departajare:**

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

### **Informații suplimentare:**

1. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț.
2. Depunerea dosarelor de concurs se face personal de către candidat, la sediul Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen din municipiul Buzău, str. Dimitrie Filipescu nr. 4, județul Buzău, de luni până vineri, în intervalul orar 07.30-15.30.  
Documentele transmise prin alte mijloace decât personal, de către candidat la sediul Centrului, nu vor fi luate în considerare.
3. Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalelor.  
Nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.
4. La depunerea dosarelor de concurs, candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare ce corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, cod ce va fi folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs.
5. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio-video, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal).
6. Candidatul declarat „admis” la concurs este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.  
Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la

concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

În cazul neprezentării la post, postul este declarat vacant, caz în care se comunică candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

7. Încadrarea în treaptă profesională se face în funcție de vechimea în specialitatea calificării necesare ocupării postului, astfel:
  - Muncitor calificat IV - vechime mai mică de 3 ani;
  - Muncitor calificat III - vechime de minimum 3 ani;
  - Muncitor calificat II - vechime de minimum 6 ani;
  - Muncitor calificat I - vechime de minimum 9 ani.
  
8. Rezultatele la toate probele de concurs, precum și toate celelalte informații referitoare la organizarea și desfășurarea concursului, vor fi postate în secțiunea fișiere a acestui anunț și afișate la avizierele ambelor sedii ale Centrului (municipiul Buzău și municipiul Ploiești).

### **Date de contact:**

Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen al M.A.I., municipiul Buzău str. Dimitrie Filipescu nr. 4, județul Buzău, tel. 0238/714004, int. 28006, în intervalul orar 07.30-15.30.

### **Grafic concurs:**

1. Calendar desfasurare concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Model** - . - Formular înscriere.docx
2. **Model** - . - CV.docx
3. **Model** - . - Îndrumar autobiografie.doc
4. **Model** - . - Tabel rude.doc
5. **Model** - . - Declaratie confirmare conditii recrutare.doc
6. **Model** - . - Adeverință privind vechimea în muncă.doc
7. **Model** - . - Acord filmare probe concurs.doc

## **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

**organizat pentru ocuparea postului de muncitor calificat IV-I, specialitatea *spălător textile*,  
la Serviciul Logistic din cadrul Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen,  
poziția 111 (pentru sediul din municipiul Ploiești)**

22.03.2024 – afișarea la sediul unității și postarea pe HUB servicii M.A.I. și pe portalul posturi.gov.ro, a anunțului referitor la organizarea concursului

**05.04.2024, până la ora 15.30 – primirea dosarelor de înscriere la concurs**

**08.04.2024 – selecția dosarelor de candidat**

– afișarea/postarea Tabelului nominal cu rezultatele selecției dosarelor

09.04.2024 – depunerea eventualelor contestații la proba selecției dosarelor

10.04.2024 – soluționarea contestațiilor

– afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor

**30.04.2024, până la ora 15.30 – depunerea fișei de aptitudine în muncă**

**09.05.2024, începând cu ora 11.00 – proba practică**

– afișarea rezultatelor la proba practică

10.05.2024 – depunerea eventualelor contestații la proba practică

– afișarea rezultatelor finale la proba practică, dacă nu vor fi depuse contestații

13.05.2024 – soluționarea eventualelor contestații

– afișarea rezultatelor finale la proba practică, dacă vor fi depuse contestații.

**14.05.2024, începând cu ora 11.00 – interviul**

– afișarea rezultatelor la interviu

15.05.2024 – depunerea eventualelor contestații la interviu

– afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, dacă nu vor fi depuse contestații

16.05.2024 – soluționarea eventualelor contestații;

– afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, dacă vor fi depuse contestații.

Concursul se va desfășura la sediul Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen al M.A.I., din municipiul Buzău, str. Dimitrie Filipescu, nr. 4, județul Buzău.

Sunt declarați *admis* la proba practică și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Este declarat *admis* la concurs, candidatul care a obținut punctajul cel mai mare (calculat ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu).

Rezultatele concursului vor fi comunicate prin afișare la sediile Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen al M.A.I., din municipiile Buzău și Ploiești, precum și prin postare în fișier atașat anunțului de concurs.

## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de *muncitor calificat IV-I, specialitatea spălător textile, la Serviciul Logistic, poziția 111 (sediul din municipiul Ploiești)* din statul de organizare al Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen

### **TEMATICĂ:**

1. Securitatea și sănătatea în muncă.
2. Apărarea împotriva incendiilor.
3. Norme de igienă.
4. Răspunderea juridică a salariaților.
5. Norme de asigurarea cu materiale de întreținere a unităților M.A.I.
7. Aplicarea normelor igienico-sanitare.
8. Aplicarea NPM și NPSI.
9. Detașarea petelor de pe obiectele textile.
10. Eliminarea umidității din obiectele textile spălate.
11. Pregătirea obiectelor textile pentru spălare/curățire.
12. Spălarea obiectelor textile.

### **BIBLIOGRAFIE<sup>1</sup>:**

1. Legea nr. 319/2006 (\*actualizată\*) a securității și sănătății în munca, CAP. IV - Obligațiile lucrătorilor.
2. Legea nr. 307/2006 (\*actualizată\*) privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea a 6-a, Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
3. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, CAP. VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.
4. Ordinul nr. 1.025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale, Anexa 1 - Norme tehnice privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale, punctele: 2. Definiții. 3. Colectarea la sursa și ambalarea lenjeriei. 4. Transportul și depozitarea lenjeriei murdare. 5. Sortarea lenjeriei. 6. Cântărirea lenjeriei. 7. Procesul de spălare. 8. Stoarcerea lenjeriei. 9. Uscarea lenjeriei. 10. Călcarea lenjeriei. 11. Depozitarea și transportul lenjeriei curate.
5. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, Titlul XI Răspunderea juridică.
6. O.M.I.R.A. nr. 503/2008 privind asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice. Norma nr. 12 pentru aprovizionarea cu materiale de spălat și igienă, pct. III, IV, V și VI.
7. <http://www.anc.edu.ro>- Standard ocupațional operator spălător textile.

---

<sup>1</sup>Vor fi avute în vedere actele normative cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data anunțului.