

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Dolj organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 245 - șef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Dolj - Serviciul de Investigații Criminale - Biroul Infrafracțiuni contra Patrimoniului și Grupări Infrafracționale , jud. DJ, MUNICIPIUL CRAIOVA, Domeniu de activitate: Altele

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență (echivalentă) sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna)
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:**
 - permis de conducere categoria B;
 - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate „secret de stat”, nivelul „strict secret”;
 - să dețină/să obțină aviz de organ de cercetare penală al poliției judiciare;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau minim 3 ani vechime în calitatea de organ de cercetare al poliției judiciare

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 29.03.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *Precizări privind adeverința emisă de structura de resurse umane:
Pentru candidații care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Dolj și S.R.P.T. Craiova, adeverința emisă de structura de resurse umane competentă, va cuprinde suplimentar: gradul profesional deținut, vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs/examen, respectiv dacă dețin aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare și data desemnării.
9. *Permis de conducere categoria B

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.

2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 17.04.2024 11:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va avea loc la sediul Inspectoratului Județean de Poliție Dolj, din str. Vulturi nr. 19, județul Dolj, la data de 17.04.2024, ora. 11.00, conform graficului de desfășurare a concursului.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail resurseumane@dj.politiaromana.ro.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de*

recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

- Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
- Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
- Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
- Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
- După data limită de înscriere, respectiv data de 29.03.2024, ora 14.00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.*

Informații suplimentare:

- Dosarele de recrutare vor fi transmise până la data de 29.03.2024, ora 14.00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dolj, resourceumane@dj.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60, alin. 1, din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.
- Secretarul comisiei va atribui fiecărui candidat un Cod Unic de Identificare. Acesta va fi comunicat ca răspuns la adresa de mail de la care candidatul a transmis dosarul.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dolj, la numărul de telefon 0251/407500, interior 20114.

Grafic concurs:

- Anexa. 1 Grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

- Model** - Cerere participare concurs - Anexa. 3 Cererea de înscriere.pdf
- Model** - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare - Anexa. 4 Declaratie.pdf
- Model** - CV - Anexa. 5 Curriculum vitae.docx
- Anunț** - 1240-Concurs șef birou - Biroul Infrafracțiuni contra Patrimoniului și Grupări Infrafracționale - S.I.C. - Concurs șef birou - Biroul Infrafracțiuni contra Patrimoniului și Grupări Infrafracționale - S.I.C..pdf



COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

*organizat pentru ocuparea prin recrutare din sursă internă a postului vacant de **șef birou I** la **Biroul Infrațiuni contra Patrimoniului și Grupări Infractionale** din cadrul Serviciului de **Investigații Criminale**, poziția 245 din statul de organizare al unității*

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	25.03.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	25.03.2024 - 29.03.2024, ora 14 ⁰⁰	Înscrierea candidaților la concurs. Transmiterea de către candidații înscrși a dosarului de recrutare. În data de 29.03.2024, înscrierile se fac până la ora 14.00	
3.		Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate acestora.	
4.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	
6.	17.04.2024 începând cu ora 11:00	Instruirea candidaților și susținerea de către aceștia a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a eventualelor contestații	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	



COMISIA DE CONCURS

APROB,
Președintele Comisiei de Concurs

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul organizat pentru ocuparea prin recrutare din sursă internă a postului vacant de șef birou I la Biroul Infrafracțiuni contra Patrimoniului și Grupări Infrafracționale, poziția 245 din statul de organizare al unității, din cadrul Serviciului de Investigații Criminale

CAPITOLUL I

1. Managementul poliției:
 - Funcțiile procesului managerial;
 - Managementul luării deciziei;
 - Managementul muncii in echipa;
 - Comunicarea in activitatea manageriala;
 - Managementul gestionarii conflictelor;
2. Control intern managerial al entităților publice;
3. Organizarea și executarea controalelor in Ministerul Afacerilor Interne.

Bibliografie:

- **Management Organizațional al Poliției**, Fundamentele teoretice, Costică Voicu, Stefan Eugen Pruna, Editura Media Uno - 2007;
- **Ordinul Secretariatului General al Guvernului (O.S.G.G.) nr.600/2018** privind aprobarea Codului controlului managerial al entităților publice;
- **Ordinul M.A.I. nr. 138 din 2 septembrie 2016** privind organizarea și executarea controalelor in Ministerul Afacerilor Interne.

CAPITOLUL II

- Evaluarea de serviciu;
- Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, sancțiuni si răspunderea juridica a polițistului;
- Regimul disciplinar al personalului M.A.I.
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Etica și deontologia polițieneasca;
- Fișa postului.
- Activitățile de analiza a postului si de întocmire a fisei postului;
- Exercițarea tutelei profesionale in M.A.I.;
- Evaluarea personalului din M.A.I.;

Bibliografie

- **Legea nr.218/23.04.2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul poliștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a poliștilor;
- **H.G. nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al poliștilor;
- **Ordinul M.A.I. nr. 140/02.09.2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;

CAPITOLUL III

- Infracțiunea. Definite și trăsături esențiale;
- Cazurile justificative și de neimputabilitate;
- Infracțiunea continuată, concursul de infracțiuni și circumstanțe agravante;
- Minoritatea;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Infracțiunile contra persoanei;
- Infracțiunile contra patrimoniului;
- Infracțiuni de fals;
- Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice;
- Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
- Competența organelor judiciare;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
- Măsuri preventive și alte măsuri procesuale;
- Urmărirea penală;
- Proceduri speciale - procedura dării în urmărire, procedura în cauzele cu infractori minori, procedura privind cooperarea judiciară internațională și punerea în aplicare a tratatelor;
- Managementul activităților ce trebuie desfășurate în cazul dispariției suspecte de minori; componentă și atribuțiile centrului de monitorizare;
- Investigarea infracțiunilor comise împotriva siguranței sistemelor informatice și infracțiunilor comise prin intermediul sistemelor informatice;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Responsabilitățile proprietarilor de monumente istorice și ale autorităților administrației publice locale.
- Metode, tehnici, procedee și instrumente în analiza informațiilor
- Surse de informare

Bibliografie:

- **Legea nr.286/2009 - Codul Penal al României**, cu modificările și completările ulterioare (Partea generală - titlul II, titlul III - cap. V, secțiunea a 2-a, titlul V, titlul VII, Partea specială - titlul I - capitolul I, II, III, VI, VII, VIII, IX, titlul II , titlul VI, titlul VII - cap. VI, titlul VIII - cap. I) ;
- **Legea nr.135/2010 - Codul de Procedură Penală al României**, cu modificările și completările ulterioare (Partea generală - titlul II, titlul III - cap. II, III, IV, titlul IV, titlul V, Partea specială - titlul I, titlul IV cap. III, IV, VIII).
- **Dispoziția Direcției de Investigații Criminale nr.44/2007** pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- Convenția Națională de colaborare în cadrul mecanismului *Alerta Răpire Copil* nr. 18024/17.12.2010;
- **Ordinul Comun nr.182-174/C/2009** privind procedura cercetării la fața locului;

- **Ordinul comun al M.A.I. - P.I.C.C.J. nr.56/10.04.2014 - 12/C/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidenta unitara, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativa a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- Procedura de sistem privind investigarea infracțiunilor comise împotriva siguranței sistemelor informatice și infracțiunilor comise prin intermediul sistemelor informatice PS-IGPR-DIC-20;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 76 din 22.12.2014** privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- **Legea nr. 182 din 25 octombrie 2000** (*republicata*) privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- **Legea nr. 422 din 18 iulie 2001** (**republicata*) privind protejarea monumentelor istorice
- Analiza Informațiilor - Manual, Editura MAI București 2014
- Procedura de sistem pentru întocmirea lucrărilor din domeniul analizei tactice la nivelul structurilor de analiza a informațiilor din cadrul Poliției Române PS-IGPR-UCAI-06 nr. 754602/26.03.2020

CAPITOLUL IV

- Documentarea generala;
- Supravegherea informativa;
- Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor;
- Managementul activității informative.

Bibliografie:

- **Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011** privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontiera și Oficiu Român pentru Imigrări.
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/09.09.2013**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative.

CAPITOLUL V

- Cooperarea polițienească în perspectiva aderării României la Spațiul Schengen, conform Convenției de Aplicare a Acordului Schengen;
- Sistemul de informații Schengen (SIS) și Biroul SIRENE - instrumente de cooperare polițienească în context Schengen;
- Organizarea și funcționarea Sistemului Informatic National de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen;
- Schimburi de informații din perspectiva Tratatului de la Prum.
- Cererea de asistență polițienească internațională.

Bibliografie:

- Convenția de Aplicare a Acordului Schengen;
- **Legea nr. 302 din 28 iunie 2004** privind cooperarea judiciară internațională în materie penală;
- Sistemul de informații Schengen (SIS) și Biroul SIRENE - instrumente de cooperare polițienească în context Schengen - material suport pentru pregătirea personalului MAI, transmis de către I.G.P.R. - D.R.U. - S.F.P.I.C.;
- **Legea nr.76/2023** privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.194/2002;
- Tratatul de la Prum;
- **Legea 146 din 10.07.2008** privind aderarea la Tratatul de la Prum.

- **Ordinul M.A.I. nr. 212 din 23 septembrie 2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informal Schengen;
- **O.U.G. nr. 103 din 13 decembrie 2006** (*republicata*) privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești Internaționale.

CAPITOLUL VI

- Înțelesul unor termeni din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.
- Categoriile de informal clasificate;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Retragera autorizației de acces la informal secrete de serviciu.

Bibliografie:

- **Legea nr. 182/1204.2004** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 585/2002** privind standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate (forma actualizată);
- **Legea nr. 544/12.10.2001** privind liberul acces la informațiile clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

NOTĂ:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

Membrii comisiei de concurs,



A P R O B,
postarea pe internet
Pt./ȘEFUL INSPECTORATULUI

A N U N Ț

în atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Dolj, pentru ocuparea funcției vacante de șef birou I la Biroul Infrapecțiuni contra Patrimoniului și Grupări Infrapecuționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale

Vă aducem la cunoștință faptul că, **evaluarea psihologică se va susține în data de 03.04.2024, ora 08:15, la sediul I.S.O.P. din București, situat pe Șoseaua Olteniței nr. 158- 160, Sector 4, corpul C, et. 1.**

Accesul candidaților va fi permis în incinta instituției, începând cu ora **08:00**.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră.**

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Candidatul pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care a susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu poate participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.

Nu este permis accesul candidaților cu telefonul mobil în sala de testare și nici cu autoturismul în curtea instituției.

Secretarul comisiei concurs,



A P R O B,
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

A N U N Ţ

Se revine în parte la **Tematica și Bibliografia recomandate pentru concursul organizat pentru ocuparea prin recrutare din sursă internă a postului vacant de șef birou I la Biroul Infrațiuni contra Patrimoniului și Grupări Infraționale, poziția 245 din statul de organizare al unității, din cadrul Serviciului de Investigații Criminale**, în sensul că:

- la nivelul Capitolului V – Bibliografie **se elimină Ordinul M.A.I. nr. 212 din 23 septembrie 2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic National de Semnalări sau Sistemul de Informal Schengen, **întrucât a fost abrogat**.

Celelalte prevederi ale anunțului nr. 367895 din 25.03.2024 rămân neschimbate.

Membrii comisiei de concurs,



A P R O B,
postarea pe internet
Pt./ȘEFUL INSPECTORATULUI

TABEL

cu rezultatele obținute la evaluarea psihologică de către candidații înscriși la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Dolj, pentru ocuparea funcției vacante de șef birou I la Biroul Infrațiuni contra Patrimoniului și Grupări Infraționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Cod unic concurs</i>	<i>Rezultat</i>	<i>Observații</i>
1.	367971	APT	
2.	368091	APT	AVIZ ANTERIOR VALABIL
3.	368086	NEPREZENTAT	

Secretarul comisiei concurs,



A P R O B.
postarea pe internet
Pt./ȘEFUL INSPECTORATULUI

A P R O B.
Conținutul Anunțului
Președintele Comisiei de concurs

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 27³³, art. 27³⁵, alin.1, lit. a) și art. 27³⁶ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare și ale Dispoziției Directorului General al Direcției Generale Management Resurse Umane din M.A.I. nr. II/1620/2015 referitoare la formularele și procedurile utilizate în activitatea de management resurse umane, comisia de concurs, în urma desfășurării activității de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de *șef birou I la Biroul Infrațiuni contra Patrimoniului și Grupări Infractionale, poziția 245 din statul de organizare al unității*, din cadrul Serviciului de Investigații Criminale, a procedat la invalidarea următorilor candidați, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod unic concurs	Rezultat validare dosare de candidat	Motiv invalidare
1.	368091	INVALIDAT	DOSAR INCOMPLET (adeverința eliberată de structura de resurse umane a fost transmisă după data limită de înscriere, respectiv 29.03.2024, ora 14.00).
2.	368086	INVALIDAT	<i>Nu a susținut evaluarea psihologică</i>

Membrii comisiei de concurs,

Secretarul comisiei de concurs,



A P R O B,
postarea pe internet
Pt./ȘEFUL INSPECTORATULUI

TABEL NOMINAL

*cu rezultatul obținut la concursul organizat de I.P.J. Dolj
în vederea ocupării funcției vacante de șef birou I la Biroul Infrațiuni contra
Patrimoniului și Grupări Infraționale, poziția 245 din statul de organizare al unității,
din cadrul Serviciului de Investigații Criminale*

Nr. crt.	Cod unic concurs	Nota obținută	Observații
1.	367971	9,31	

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

PREȘEDINTE:

SECRETAR:

Data: 17.04.2024



A P R O B,
postarea pe internet
Pt./ȘEFUL INSPECTORATULUI

TABEL NOMINAL

cu rezultatele finale obținute la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Dolj, pentru ocuparea funcției vacante de șef birou I la Biroul Infrapecțiuni contra Patrimoniului și Grupări Infrapecționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale

Nr. crt.	Cod unic concurs	Nota obținută	Observații
1.	367971	9,31	ADMIS

PREȘEDINTE:

SECRETAR:

Data: 19.04.2024