



## A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 27<sup>35</sup> alin. (1) lit. a) din Legea nr. 360/2002, privind *Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*,

Inspectoratul de Poliție Județean Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița, organizează

### C O N C U R S :

Pentru ocuparea funcției vacante de **șef post I la Postul de Poliție Axintele** prevăzută la poziția **nr. 614** din Statul de organizare al inspectoratului, cu recrutare din sursă internă.

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

1. Să fie agenți de poliție, cu următoarea **pregătire de bază**:
  - Studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **pregătirea de specialitate**: nu este cazul
2. să fie declarați **«apt medical»** conform baremelor M.A.I. și **«apt»**, conform baremelor M.A.I., la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
3. să dețină gradul profesional de **minimum agent de poliție**;
4. să aibă vechime în muncă / din care în Ministerul Afacerilor Interne: **minimum 2 ani**;
5. să aibă cel puțin **2 ani** vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
6. să fi obținut calificativul de cel puțin **"Bine"** la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
7. să nu se afle sub efectul unei **sanțiuni disciplinare** sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare **acțiunea penală**;
8. să dețină / să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel **„secret”**;
9. să dețină / să obțină aviz pentru desemnarea în structurile **poliției judiciare**;
10. să dețină / să obțină aviz pentru desemnarea ca **polițist rutier**;
11. să dețină / să obțină **permis de conducere categoria „B”** într-o perioadă de maxim 12 luni de la data luării la cunoștință a fișei postului.

Cererile de participare la concurs vor fi completate conform modelului anexat, vor fi adresate inspectorului șef și vor fi transmise electronic la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița – Serviciul Resurse Umane: [resurseumane@il.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@il.politiaromana.ro) până la data de **04.04.2024, ora 15.00**.

Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, **respectiv 04.04.2024, ora 15.00**, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița – Serviciul Resurse Umane

[resurseumane@il.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@il.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare după cum urmează:

- cerere de înscriere (*Anexa 2*);
- CV , modelul comun european , Anexa nr. 9 la Dispoziția directorului general al DGMRU nr. II/1620/2015 (*Anexa 4*);
- copia actului de identitate;
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (*Anexa 3*);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate, potrivit Dispoziției Comune nr. **963164 / 327674** din **15.03.2022** a *Direcției Medicale – Direcției Generale Management Resurse Umane* din cadrul Ministerului Afacerilor Interne ;
- adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență **eliberată după data publicării anunțului**, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. **3-10** din prezentul anunț;
- Copia permisului de conducere, dacă este cazul.

**Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.**

**Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.**

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se realizează potrivit reglementărilor specifice în domeniu, data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe portalul de servicii electronice al MAI **hub.mai.gov.ro** la secțiunea carieră MAI la secțiunea carieră MAI.

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea paginilor de internet menționate mai sus.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.

Candidații care **detin un aviz psihologic valabil** (indiferent de rezultat „apt”/„inapt”), emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. **23** din **9 martie 2015** *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne* cu modificările și completările ulterioare incidente în vigoare, și care, prin urmare nu pot susține o nouă evaluare psihologică în același scop, **vor comunica serviciului resurse umane data susținerii evaluării psihologice**, urmând ca rezultatele anterioare să fie depuse la dosarele de recrutare de către unitatea de recrutare.

Lista candidaților declarați „apt” psihologic se va posta pe portalul de servicii electronice al MAI **hub.mai.gov.ro**.

Concursul va consta în susținerea unui **interviu** structurat pe subiecte profesionale, pe baza tematicii și bibliografiei din *Anexa 1* la prezentul anunț. Activitatea se va desfășura potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița, situat în municipiul Slobozia, Bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița, **în data de 25.04.2024**, după următorul grafic:

- instructajul candidaților: **ora 13.00;**
- desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: **ora 13.15;**
- afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport cu numărul candidaților);

Evaluarea probei de concurs se face cu note de la **1 la 10**.

Nota minimă de **promovare a probei de concurs este 7,00**.

Durata de desfășurare a probei de concurs va fi stabilită de comisia de concurs / examen fără a depăși limita maximă de **3 ore**.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei cu două zecimale, fără rotunjire.

Este declarat „admis” candidatul care a obținut nota cea mai mare. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul unității organizatoare și prin postare pe portalul de servicii electronice al M.A.I. **hub.mai.gov.ro** la secțiunea carieră MAI .

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de **24 de ore** de la afișare, ce va fi depusă la secretariatul Serviciului Resurse Umane/Punct Control Acces din cadrul I.P.J. Ialomița.

Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de **2 zile** lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Rezultatele la contestații se aduc la cunoștință prin afișare la sediul unității organizatoare și se postează pe portalul **hub.mai.gov.ro** la secțiunea carieră MAI..

**Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.**

**La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare și cerințele postului prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.**

Fișa postului pentru funcția vacantă scoasă la concurs va putea fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița.

## GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	25.03.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	Până la 04.04.2024, orele 15.00	Înscrierea candidaților la concurs. Transmiterea documentelor care alcătuiesc dosarul de recrutare .	
3.	Până la 17.04.2024	Suținerea evaluării psihologice	
4.	Până la 18.04.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea / invalidarea candidaturilor.	
5.	Până la data de 22.04.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	
6.	25.04.2024 începând cu orele 13.00	Suținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	25.04.2024÷26.04.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	29.04.2024÷30.04.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	30.04.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului/concursului.	

Anexele 1 – 4 fac parte integrantă din prezentul anunț.

### COMISIA DE CONCURS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ÎNTOCMIT,  
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**

\_\_\_\_\_

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

### PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Statutul polițistului;
- Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române. Atribuțiile personalului; Evidențe și documente;
- Organizarea și desfășurarea activității informative.
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112.
- Raportare și monitorizarea evenimentelor. Dispoziții generale; Raportarea evenimentelor; Raportarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ. Date minime generale care se solicită / transmit în cazul producerii unui eveniment sau situații de interes operativ.
- Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a prevederilor Ordinului ministerului afacerilor interne nr. 33/2020 privind activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- Sarcinile și activitățile poliției pentru prevenirea și combaterea delictelor silvice, transportul, prelucrarea, comercializarea și exportul materialului lemnos.
- Infrafracțiunile și contravențiile la regimul silvic;
- Proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, a lemnului și produselor din lemn;
- Pescuitul și acvacultura;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților ce fac obiectul Legii 333/2003 privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Organizarea activității de cercetare la fața locului de către poliție;
- Protecția informațiilor clasificate – Obligațiile emitenților și deținătorilor de informații clasificate privind înregistrarea și evidența documentelor clasificate;
- Procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen.
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Organizarea și executarea activităților de mentinere a ordinii și siguranței publice;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de mentinere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat. Intervenția la eveniment.
- Întocmirea documentelor, modul de înregistrare și circuitul documentelor având în vedere abordarea unitară a modului de lucru în situația intervenției la evenimente (Dispoziția IGPR nr. 436923 / 30.07.2015);
- Prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Procedura pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
- Competența teritorială de supravegere a persoanelor împotriva cărora s-a dispus măsura arestului la domiciliu, a controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune;
- Programul de supraveghere pentru persoanele împotriva cărora s-a dispus măsura arestului la domiciliu, a controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune;
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 97 din 03.11.2020, modificată și completată prin Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 60 din 15.04.2022 –

privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera;

- Procedura de sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor din care au rezultat numai avariarea vehiculelor și/sau alte pagube materiale – **PS-IGPR-DR- 19**;
- Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive– **PS-IGPR-DR- 35**;
- Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice– **PS-IGPR-DR- 36**.

## **II. CERCETARE PENALĂ:**

- Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Înregistrarea și circuitul dosarelor penale precum și evidența unitară a activității de urmărire penală;
- Înregistrarea și evidența cauzelor penale cu autori necunoscuți;
- Infrațiunea (Titlul II Cod penal – partea generală)
- Măsurile de siguranță ( Titlul IV Cod penal - partea generală);
- Minoritatea (Titlul V Cod penal – partea generală);
- Cauzele care înlătură răspunderea penală (Titlul VII Cod penal-parte generală);
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei (Titlul VIII Cod penal-parte generală);
- Infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății ( Titlul I cap.II Cod penal - partea specială);
- Infrațiuni săvârșite asupra unui membru al familiei ( Titlul I cap.III Cod penal - partea specială);
- Infrațiuni contra patrimoniului (Titlul II Cod penal - partea specială);
- Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice (Titlul VIII cap.I Cod penal - partea specială);
- Acțiunea penală (Titlul II cap.I Cod procedură penală - partea generală);
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale (Titlul V cap.I Cod procedură penală - partea specială);
- Urmărirea penală ( Titlul I, C.P.P.-partea specială);

## **BIBLIOGRAFIE :**

- **Legea nr. 218 din 23.04.2002**, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360 din 06.06.2002**, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023** pentru aprobarea concepției privind managementul structurilor de Ordine Publică din cadrul Poliției Române;
- **Ordinului ministrului administrației și internelor nr. S/120 din 16.06.2011** privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român Pentru Imigrări;
- **Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române, nr. S/53/2013**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român Pentru Imigrări.
- **Procedura de sistem PS-IGPR-CO-38** privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112 înregistrată sub nr.240696/26.05.2020;



- **Ordonanța de urgență nr.34 din 19.03.2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență modificată și actualizată;
- **Ordinul M.A.I. nr. S/61 din 03.03.2010** privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și aspectelor de interes operativ.
- **Ordonanță nr. 27 din 30 ianuarie 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- **Ordinul M.A.I. nr. 33/21.02.2020** privind activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- Dispoziția IGPR nr.39/27.03.2020 privind stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a prevederilor Ordinului ministerului afacerilor interne nr. 33/2020 privind activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- **Legea 46/19.03.2008-Codul silvic**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 171/2010** privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
- **HOTĂRÂRE nr. 497 din 25 iunie 2020** pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 23 din 5 martie 2008** privind pescuitul și acvacultura (cap.IX Răspundere și sancțiuni);
- **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- **H.G. nr. 301/2012** normele de aplicare a legii pazei, cu modificările și completările ulterioare;
- **Instrucțiunile nr.9/01.02.2013** privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților ce fac obiectul Legii 333/2003 privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- **Ordinul Comun M.A.I. nr. 182 din 14.08.2009/P.I.C.C.J nr.1754/C/05.08.2009** privind procedura cercetării la fața locului;
- **H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002**, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România art. 58 - 65;
- **Ordin M.A.I. nr. 212 din 23 septembrie 2010**, privind procedurile de lucru pentru activitățile autoritatilor naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnelor din Sistemul Informatic Național de Semnalari sau Sistemul de Informații Schengen.
- **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001**, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 61/1991** republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMAI 60/02.03.2010** privind organizarea și executarea activităților de mentinere a ordinii și siguranței publice cu modificările și actualizările ulterioare;
- **Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 97 din 03.11.2020**, modificată și completată prin **Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 60 din 15.04.2022** – privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera;
- **Dispoziția IGPR nr.46/01.07.2015** - pentru aprobarea modelelor Fișei de intervenție la eveniment și Raportului cu activitățile desfășurate, completată de **Dispoziția IGPR nr. 436923 / 30.07.2015** prin care se dispun anumite măsuri în vederea abordării unitare a modului de lucru.
- **Legea nr. 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, modificată și actualizată;

- **Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr.146/11.12.2018** privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și **Ordinul Ministerul Muncii și Justiției Sociale nr.2.525/07.12.2021**, privin aprobarea procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr.283609/26.04.2019** privind stabilirea modului de lucru în desfășurarea în mod unitar a activităților din domeniul violenței domestice;
- **Anexa la Dispoziția IGPR nr. 9/10.02.2014** - Metodologia organizării și desfășurării activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
- **Ordinul comun M.A.I. nr. 56/10.042014 și PÎCCJ nr. 12/C/2014** pentru aprobarea Normelor metodologie privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- **Dispoziția I.G.P.R. nr.76 din 22.12.2014** privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.
- **Noul Cod penal ( Legea 286/2009)** cu modificările și completările ulterioare;;
- **Noul Cod de procedură penală ( Legea 135/2010 )** cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 78/2000** – privind descoperirea și sancționarea faptelor de corupție prevederile art. 289-309 din noul Cod Penal;
- **Legea nr. 161/2003** privind măsurile de asigurare a transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Procedura de sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor din care au rezultat numai avariarea vehiculelor și/sau alte pagube materiale – **PS-IGPR-DR- 19**;
- Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive– **PS-IGPR-DR- 35**;
- Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice– **PS-IGPR-DR- 36**.

**NOTĂ:**

1. *Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;*
2. *Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*

**COMISIA DE CONCURS:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

serviciul / subunitatea

**DOMNULE INSPECTOR ȘEF,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul  
(fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul / sectorul  
\_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate  
seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data  
de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în  
localitatea \_\_\_\_\_, județul / sectorul \_\_\_\_\_, strada  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_.

***Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul de  
Poliție Județean Ialomița în vederea ocupării funcției de \_\_\_\_\_,  
din cadrul \_\_\_\_\_.***

**Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare,  
selecționare și participare la concurs.**

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate  
cu prevederile *Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția  
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și  
privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE  
(Regulamentul general privind protecția datelor).*

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

Număr telefon: \_\_\_\_\_

### Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut (ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul / sectorul \_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de \_\_\_\_\_, din cadrul \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de condițiile de recrutare menționate în anunțul de concurs, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_



## Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

### Informații personale

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

### Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

### Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**Limba**

**Limba**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**

Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul

Data

Semnătura

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_