

# Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Ialomița organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 614 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Ialomița - Sectia nr. 4 Poliție Rurală Cosereni, jud. IL, Com. AXINTELE, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Agent de poliție
- **pregătire de bază:** Studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** -
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -să dețină / să obțină permis de conducere categoria „B” într-o perioadă de maxim 12 luni de la data luării la cunoștință a fișei postului;  
-să dețină / să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „secret ”;  
-să dețină / să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;  
-să dețină / să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier;
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** -
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani / 2 ani
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesar
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni sub îndrumarea profesională a șefului nemijlocit
- **aptitudini și abilități necesare:** conform fișei postului

- **atitudini necesare/comportament:** conform fișei postului
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical conform baremelor M.A.I.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic conform baremelor M.A.I.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare executării funcției
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** conform fișei postului

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 04.04.2024 15:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcției de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. Copie permis de conducere (daca deține)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Adeverința care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate, necesară la dosarul de recrutare va fi eliberată potrivit Dispoziției Comune nr. 963164 / 327674 din 15.03.2022 a Direcției Medicale - Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne

## **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se realizează potrivit reglementărilor specifice în domeniu, data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe portalul de servicii electronice al MAI [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) la secțiunea carieră MAI la secțiunea carieră MAI. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea paginilor de internet menționate mai sus. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice. Candidații care dețin un aviz psihologic valabil (indiferent de rezultat „apt”/„inapt”), emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 23 din 9 martie 2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare incidente în vigoare, și care, prin urmare nu pot susține o nouă evaluare psihologică în același scop, vor comunica serviciului resurse umane data susținerii evaluării psihologice, urmând ca rezultatele anterioare să fie depuse la dosarele de recrutare de către unitatea de recrutare. Lista candidaților declarați „apt” psihologic se va posta pe portalul de servicii electronice al MAI [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro).

## **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, pe baza tematicii și bibliografiei anexată la prezentul anunț. Activitatea se va desfășura potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratul de Poliție Județean Ialomița, situat în municipiul Slobozia, Bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița, în data de 25.04.2024, după următorul grafic:
  - instructajul candidaților: ora 13.00;
  - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 13.15;
  - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
  - afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport cu numărul candidaților);

Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

Durata de desfășurare a probei de concurs va fi stabilită de comisia de concurs / examen fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei cu două zecimale, fără rotunjire.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul unității organizatoare și prin postare pe portalul de servicii electronice al M.A.I. [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) la secțiunea carieră MAI .

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă la secretariatul Serviciului Resurse Umane/Punct Control Acces din cadrul I.P.J. Ialomița. Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora. Rezultatele la contestații se aduc la cunoștință prin afișare la sediul unității organizatoare și se postează pe portalul [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) la secțiunea carieră MAI.. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

### **Departajare:**

1. Este declarat "admis" candidatul care a obținut nota cea mai mare. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

2. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează. În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare și cerințele postului prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.*

### **Informații suplimentare:**

1. Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 04.04.2024, ora 15.00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița – Serviciul Resurse Umane [resurseumane@il.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@il.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare după cum urmează:

- cerere de înscriere (Anexa 2);
  - CV , modelul comun european , Anexa nr. 9 la Dispoziția directorului general al DGMRU nr. II/1620/2015 (Anexa 4);
  - copia actului de identitate;
  - copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
  - declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa 3);
  - adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate, potrivit Dispoziției Comune nr. 963164 / 327674 din 15.03.2022 a Direcției Medicale - Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne ;
  - adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență eliberată după data publicării anunțului, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3-10 din prezentul anunț;
  - Copia permisului de conducere, dacă este cazul.
2. Fișa postului pentru funcția vacantă scoasă la concurs va putea fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține zilnic, în intervalul orar 08:00-16:00, la telefon 0243/207505 sau 0243/207511 sau la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița

### **Grafic concurs:**

1. Grafic desfasurare CONCURS ocupare functie vacanta de sef post I la Postul de Politie Axintele.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - Anunt concurs PDF - Anunt concurs ocupare functie vacanta de sef post I la P.P. Axintele-IPJ\_IL.pdf
5. **Anunț** - 1314-ANUNT - Concurs ocupare functie vacanta de sef post I la Postul de Poliție AXINTELE - ANUNT - Concurs ocupare functie vacanta de sef post I la Postul de Poliție AXINTELE.pdf

## GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	25.03.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	Până la 04.04.2024, orele 15.00	Înscrierea candidaților la concurs. Transmiterea documentelor care alcătuiesc dosarul de recrutare .	
3.	Până la 17.04.2024	Suținerea evaluării psihologice	
4.	Până la 18.04.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea / invalidarea candidaturilor.	
5.	Până la data de 22.04.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	
6.	25.04.2024 începând cu orele 13.00	Suținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	25.04.2024÷26.04.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	29.04.2024÷30.04.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	30.04.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului/concursului.	

### COMISIA DE CONCURS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

### I. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Statutul polițistului;
- Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române. Atribuțiile personalului; Evidențe și documente;
- Organizarea și desfășurarea activității informative.
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112.
- Raportare și monitorizarea evenimentelor. Dispoziții generale; Raportarea evenimentelor; Raportarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ. Date minime generale care se solicită / transmit în cazul producerii unui eveniment sau situații de interes operativ.
- Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a prevederilor Ordinului ministerului afacerilor interne nr. 33/2020 privind activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- Sarcinile și activitățile poliției pentru prevenirea și combaterea delictelor silvice, transportul, prelucrarea, comercializarea și exportul materialului lemnos.
- Infraacțiunile și contravențiile la regimul silvic;
- Proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, a lemnului și produselor din lemn;
- Pescuitul și acvacultura;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților ce fac obiectul Legii 333/2003 privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Organizarea activității de cercetare la fața locului de către poliție;
- Protecția informațiilor clasificate – Obligațiile emitenților și deținătorilor de informații clasificate privind înregistrarea și evidența documentelor clasificate;
- Procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen.
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Organizarea și executarea activităților de mentinere a ordinii și siguranței publice;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de mentinere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat. Intervenția la eveniment .
- Întocmirea documentelor, modul de înregistrare și circuitul documentelor având în vedere abordarea unitară a modului de lucru în situația intervenției la evenimente (Dispoziția IGPR nr. 436923 / 30.07.2015);
- Prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Procedura pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
- Competența teritorială de supravegere a persoanelor împotriva cărora s-a dispus măsura arestului la domiciliu, a controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune;
- Programul de supraveghere pentru persoanele împotriva cărora s-a dispus măsura arestului la domiciliu, a controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune;
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 97 din 03.11.2020, modificată și completată prin Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 60 din 15.04.2022 – privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn



Camera;

- Procedura de sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale – **PS-IGPR-DR- 19**;
- Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive– **PS-IGPR-DR- 35**;
- Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice– **PS-IGPR-DR- 36**.

## II. CERCETARE PENALĂ:

- Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Înregistrarea și circuitul dosarelor penale precum și evidența unitară a activității de urmărire penală;
- Înregistrarea și evidența cauzelor penale cu autori necunoscuți;
- Infrațiunea (Titlul II Cod penal – partea generală)
- Măsurile de siguranță ( Titlul IV Cod penal - partea generală);
- Minoritatea (Titlul V Cod penal – partea generală);
- Cauzele care înlătură răspunderea penală (Titlul VII Cod penal-parte generală);
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei (Titlul VIII Cod penal-parte generală);
- Infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății ( Titlul I cap.II Cod penal - partea specială);
- Infrațiuni săvârșite asupra unui membru al familiei ( Titlul I cap.III Cod penal - partea specială);
- Infrațiuni contra patrimoniului (Titlul II Cod penal - partea specială);
- Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice (Titlul VIII cap.I Cod penal - partea specială);
- Acțiunea penală (Titlul II cap.I Cod procedură penală - partea generală);
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale (Titlul V cap.I Cod procedură penală - partea specială);
- Urmărirea penală ( Titlul I, C.P.P.-partea specială);

## BIBLIOGRAFIE :

- **Legea nr. 218 din 23.04.2002**, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360 din 06.06.2002**, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023** pentru aprobarea concepției privind managementul structurilor de Ordine Publică din cadrul Poliției Române;
- **Ordinului ministrului administrației și internelor nr. S/120 din 16.06.2011** privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român Pentru Imigrări;
- **Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române, nr. S/53/2013**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român Pentru Imigrări.
- **Procedura de sistem PS-IGPR-CO-38** privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112 înregistrată sub nr.240696/26.05.2020;
- **Ordonanța de urgență nr.34 din 19.03.2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență modificată și actualizată;
- **Ordinul M.A.I. nr. S/61 din 03.03.2010** privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și aspectelor de interes operativ.
- **Ordonanță nr. 27 din 30 ianuarie 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- **Ordinul M.A.I. nr. 33/21.02.2020** privind activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- Dispoziția IGPR nr.39/27.03.2020 privind stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a prevederilor Ordinului ministerului afacerilor interne nr.

- 33/2020 privind activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- **Legea 46/19.03.2008-Codul silvic**, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Legea 171/2010** privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
  - **HOTĂRÂRE nr. 497 din 25 iunie 2020** pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Ordonanță de urgență nr. 23 din 5 martie 2008** privind pescuitul și acvacultura (cap.IX Răspundere și sancțiuni);
  - **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
  - **H.G. nr. 301/2012** normele de aplicare a legii pazei, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Instrucțiunile nr.9/01.02.2013** privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților ce fac obiectul Legii 333/2003 privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
  - **Ordinul Comun M.A.I. nr. 182 din 14.08.2009/P.I.C.C.J nr.1754/C/05.08.2009** privind procedura cercetării la fața locului;
  - **H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002**, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România art. 58 - 65;
  - **Ordin M.A.I. nr. 212 din 23 septembrie 2010**, privind procedurile de lucru pentru activitățile autoritatilor naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnelor din Sistemul Informatic National de Semnalari sau Sistemul de Informatii Schengen.
  - **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001**, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
  - **Legea nr. 61/1991** republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - **OMAI 60/02.03.2010** privind organizarea și executarea activităților de mentinere a ordinii și siguranței publice cu modificările și actualizările ulterioare;
  - **Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 97 din 03.11.2020**, modificată și completată prin **Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 60 din 15.04.2022** – privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera;
  - **Dispoziția IGPR nr.46/01.07.2015** - pentru aprobarea modelelor Fișei de intervenție la eveniment și Raportului cu activitățile desfășurate, completată de **Dispoziția IGPR nr. 436923 / 30.07.2015** prin care se dispun anumite măsuri în vederea abordării unitare a modului de lucru.
  - **Legea nr. 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, modificată și actualizată;
  - **Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr.146/11.12.2018** privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și **Ordinul Ministerul Muncii și Justiției Sociale nr.2.525/07.12.2021**, privind aprobarea procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
  - **Dispoziția I.G.P.R. nr.283609/26.04.2019** privind stabilirea modului de lucru în desfășurarea în mod unitar a activităților din domeniul violenței domestice;
  - **Anexa la Dispoziția IGPR nr. 9/10.02.2014** - Metodologia organizării și desfășurării activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
  - **Ordinul comun M.A.I. nr. 56/10.04.2014 și PÎCCJ nr. 12/C/2014** pentru aprobarea Normelor metodologie privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
  - **Dispoziția I.G.P.R. nr.76 din 22.12.2014** privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.
  - **Noul Cod penal ( Legea 286/2009)** cu modificările și completările ulterioare;;
  - **Noul Cod de procedură penală ( Legea 135/2010 )** cu modificările și completările ulterioare;
  - **Legea nr. 78/2000** – privind descoperirea și sancționarea faptelor de corupție prevederile art. 289-

309 din noul Cod Penal;

- **Legea nr. 161/2003** privind măsurile de asigurare a transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

- Procedura de sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor din care au rezultat numai avariarea vehiculelor și/sau alte pagube materiale – **PS-IGPR-DR- 19**;

- Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive– **PS-IGPR-DR- 35**;

- Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice– **PS-IGPR-DR- 36**.

**NOTĂ:**

*1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;*

*2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*

**COMISIA DE CONCURS:**

---

---

---



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN IALOMIȚA  
SERVICIUL RESURSE UMANE  
Număr de prelucrare înregistrat la ANSPDCP – 10569

N E S E C R E T  
Slobozia  
Nr. 99552 din 10.04.2024  
Ex. unic

## ANUNT

în atenția candidaților înscriși la concursurile organizate de Inspectoratul de Poliție Județean Ialomița pentru ocuparea funcțiilor vacante de **șef post I la Postul de Poliție Axintele** prevăzută la poziția **nr. 614** din Statul de organizare al inspectoratului

În urma planificării efectuate de **Centrul de Psihosociologie al M.A.I.** evaluarea psihologică a candidaților înscriși, la concursurile organizate de I.P.J.Ialomița cu recrutare din sursă internă pentru ocuparea funcțiilor de conducere vacante de **șef post I la Postul de Poliție Axintele** prevăzută la poziția **nr. 614**, va avea loc la data de **12.04.2024, ora 08:15**, la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică**, situat la adresa de pe **str. Șoseaua Olteniței nr. 158-160, municipiul București, sectorul 4.**

Participanții vor avea asupra lor cartea de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală albastră.

Nu se admite intrarea în instituție cu telefon mobil sau alte materiale de comunicare/informaționale.

Atenție! Nu este permis accesul în interiorul instituției cu autoturismele personale.

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE**  
*Comisar șef de poliție*  
**NEAGU DRAGOȘ-IOAN**

**AFIȘARE: 10.04.2024, ora 15.45**

*Documentul original, semnat și stampilat, se află la dosarul de concurs.*



## TABEL

cu rezultatele obținute de candidați la concursul organizat de către I.P.J. Ialomița pentru ocuparea funcției vacante de **șef post I** la **Postul de Poliție Axintele** prevăzută la poziția **nr. 614** din statul de organizare al inspectoratului

Nr. crt.	Codul unic atribuit candidatului	Nota finală	Obs.
1.	IL-PPAX-99446	7,21	

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată în termen de **24 de ore** de la afișare, pe care o va depune personal la secretariatul Serviciului Resurse Umane / Punct control acces sau o va transmite în format electronic needitabil la adresa de e-mail [resurseumane@il.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@il.politiaromana.ro) din cadrul I.P.J. Ialomița.

Eventualele contestații se soluționează în termen de **2 zile** lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, de către comisia constituită în acest scop.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

**PREȘEDINTELE  
COMISIEI DE CONCURS**

Întocmit,  
**SECRETARUL  
COMISIEI DE CONCURS**

**AFIȘARE: 25.04.2024, ora 16.00**

*Documentul original, semnat și stampilat, se află la dosarul de concurs.*



## ANUNT

## TABEL

cu rezultatele finale obținute de candidați la concursul organizat de către I.P.J. Ialomița pentru ocuparea funcției vacante de **șef post I la Postul de Poliție Axintele prevăzută la poziția nr. 614** din statul de organizare al inspectoratului

Nr. crt.	Codul unic atribuit candidatului	Nota finală	Obs.
1.	IL-PPAX-99446	7,21	ADMIS

**PREȘEDINTELE  
COMISIEI DE CONCURS**

---

Întocmit,  
**SECRETARUL  
COMISIEI DE CONCURS**

---

**AFIȘARE: 29.04.2024, ora 10.00**

*Documentul original, semnat și stampilat, se află la dosarul de concurs.*