

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Cpt.Puica Nicolae> al judetului Arges organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa I.G.S.U. nr. 94703 din 08.03.2024

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 121 - Comandant detașament I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Arges - Detașamentul de Pompieri Pitești, jud. AG, MUNICIPIUL PITEȘTI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Locotenent
- **pregătire de bază:** - Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, militare sau civile, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în una dintre specializările următoarelor domenii de licență: "Matematică", "Fizică", "Chimie", "Inginerie chimică", "Inginerie civilă", "Ingineria instalațiilor", "Inginerie electrică", "Inginerie mecanică", "Inginerie energetică", "Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale", "Ingineria autovehiculelor", "Ingineria sistemelor", "Inginerie genetică", "Inginerie industrială", "Științe inginerești aplicate", "Ingineria materialelor", "Ingineria mediului", "Inginerie și management", "Drept", "Științe administrative", "Științe militare, informații și ordine publică", "Cibernetică, statistică și informatică economică", "Contabilitate", "Economie", "Finanțe", "Management"
- **pregătire de specialitate:** -
- **alte cunoștințe:** Cultură generală și profesională adecvată
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces pentru lucru cu informații și documente clasificate, clasa secret de stat nivel secret potrivit „principiului nevoii de a

cunoaște cu îndeplinirea procedurilor specifice”, după încadrare. În situația neobținerii autorizației de acces prevăzută anterior, persoana nu va fi menținută în funcție.

- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** Nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** -
- **aptitudini și abilități necesare:** -
- **atitudini necesare/comportament:** -
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcții de conducere
- **alte cerințe:** -
- **vechime în armă:** -
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** -
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** -
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** -
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - organizează, planifică, coordonează, conduce, verifică și îndrumă toate activitățile subunității;
- administrează bunurile de patrimoniu și tehnica pentru intervenție, urmărind întreținerea și menținerea în stare de funcționare a acestora;
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani/2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 03.04.2024 12:00

Dată limită depunere dosar: 19.04.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adevărință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu

mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";

(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 23.04.2024 - 23.04.2024

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.
7. Evaluarea dosarelor de recrutare se realizează pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3³ candidaților declarați „promovat” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 09.05.2024 - 09.05.2024

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se înregistrează audio și video, iar accesul candidaților se realizează pe baza actului de identitate.
6. Proba interviu se va susține la Localul Nr. 2 al ISU Argeș situat pe strada Mărășești, nr.1, mun. Pitești, jud. Argeș

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor, este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
9. *În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177 din 2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rede de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rudă de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.*

Informații suplimentare:

1. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:*
 - *vechimea în muncă/ din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;*
 - *vechimea în armă;*
 - *vechimea în specialitatea studiilor;*
 - *gradul militar deținut;*
 - *calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;*
 - *sanctiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;*
 - *recompensele acordate de-a lungul carierei;*
 - *dacă este cercetat disciplinar;*
 - *dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;*

- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Adeverința eliberată de structura de resurse umane este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării prezentului anunț.
- 3. Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70 % a notei finale la proba interviului.
- 4. Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând nr. de telefon 0248219146 sau 0248217400 int. 27116, în zilele lucrătoare, între orele 09.00 - 15.00.
- 5. În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs / înlocuitorul acestuia și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs/înlocuitorul acestuia.
Nu va fi acceptat dosarul de recrutare de către comisia de concurs, în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.
- 6. Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: concurscomandant@isuarges.ro, în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv orele 08.00-16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), candidatului i se va comunica un cod unic de identificare în baza căreia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului. Dimensiunea maximă a fișierelor ce pot fi atașate într-un e-mail este de 10 Mb.
Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora.

Date de contact:

- telefon: 0248219146
- 0248217400 int. 27116
- e-mail: concurscomandant@isuarges.ro

Grafic concurs:

1. GRAFIC concurs - comandant detașament Pitesti 2024.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1257-Cocurs comandant detașament I la Detașamentul de Pompieri Pitești - Cocurs comandant detașament I la Detașamentul de Pompieri Pitești.pdf



Graficul desfășurării concursului

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului, copia actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, în format PDF, la adresa de e-mail: concurscomandant@isuarges.ro	De la data publicării anunțului de concurs până la data de 03.04.2024, ora 12:00 (inclusiv)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Efectuarea evaluării psihologice http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	Data, ora și locul vor fi afișate după expirarea termenului de depunere a cererilor de înscriere la concurs A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare în format PDF, la adresa de e-mail: concurscomandant@isuarges.ro	De la data publicării anunțului de concurs până la data de 19.04.2024, ora 12:00 (inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Pana la 23.04.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs Atenție, această etapă nu se contestă! http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	Pana la 23.04.2024 A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Evaluarea dosarelor de recrutare	Pana la 23.04.2024
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	Pana la 23.04.2024 A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității

NESECRET

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea contestațiilor (după caz) în format PDF, la adresa de e-mail: concurscomandant@isuarges.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz) http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	Imediat după soluționarea contestațiilor A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Afișarea rezultatului final la proba evaluarea dosarelor de recrutare	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare sau după afișarea rezultatelor la contestații, A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Desfășurarea probei interviu	În data de 09.05.2024, ora 12:00 , la Localul nr. 2, sediul I.S.U. AG, str. Mărășești, nr. 1, mun. Pitești, județ Argeș.
Afișarea rezultatului la proba interviu http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	După susținerea probei A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Depunerea contestațiilor (după caz) în format PDF, la adresa de e-mail concurscomandant@isuarges.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz) http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	Imediat după soluționarea contestațiilor A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Afișarea rezultatului final al concursului http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau după afișarea rezultatelor A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității



COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE COMANDANT DETAȘAMENT I - DETAȘAMENTUL DE POMPIERI PITEȘTI

Nr. crt.	Tematica	Bibliografia
1.	Dispoziții generale; Îndatoriri; Drepturi; Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți; Recompense și sancțiuni.	Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare
2.	Serviciile mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD); Asistența de urgență în caz de accidente colective, calamități și dezastre în faza prespitalicească	Legea nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății
3.	Dispoziții generale. Organizare și funcționare	HGR 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a organigramei IGSU
4.	Dispoziții generale. Principii de organizare și funcționare	HGR 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor profesionale pentru situații de urgență
5.	Dispoziții generale. Domenii de acțiune. Comandantul acțiunii și comandantul intervenției	HG 557/2016 privind managementul tipurilor de risc
6.	Formarea continuă a cadrului militar. Exercițierea tutelei profesionale a cadrelor militare.	OMAI 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI
7.	Criterii generale. Criterii operaționale	OMAI 360/2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență
8.	Dispoziții generale. Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției. Documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție.	OMAI 1134/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale

9.	Generalități. Organizarea turei de serviciu. Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă. Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție. Organizarea acțiunilor de intervenție. Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii. Dispoziții finale.	OIG 1413/IG/2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniște. Intervenția la incendii – ISU 01
10.	Redactarea. Înregistrarea. Multiplicarea. Manipularea. Clasarea și arhivarea. Distrugerea.	OIG 17/IG/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice interne privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în IGSU și în unitățile subordonate
11.	Conducerea programului de formare profesională continuă în subunități și poligoane de pregătire. Evaluarea personalului operativ.	OIG 10/IG/2023 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniște – ISU 06.
12.	Planul roșu de intervenție: Domeniu de aplicare. Activarea și declanșarea Planului roșu de intervenție.	OMS/OMAI 1168/203/2010 pentru aprobarea Planului roșu de intervenție
13.	Clasele de incendiu, condiții favorabile și nefavorabile propagării unui incendiu, dezvoltarea incendiului, stingerea incendiilor la clădiri, stingerea incendiilor la depozite de mărfuri și complexe comerciale, stingerea incendiilor în industria alimentară, stingerea incendiilor în industria prelucrării lemnului, tehnici și substanțe de stingere a incendiului.	OIG1416/IG/2013, Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - Nivel I, Tura de serviciu - ISU 04
14.	Instrucțiuni de lucru specifice echipajelor de prim ajutor calificat.	OIG 151/IG/2015, Instrucțiuni de lucru specifice echipajelor de prim ajutor calificat - ISU 07
15.	Principii generale. Planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență. Organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență. Dispoziții finale.	OIG 13/IG/2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în IGSU și unitățile subordonate
16.	Dispoziții generale. Componenta comisiei. Activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu. Raportul de constatare tehnico-științifică.	OIG 786/IG/2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu
17.	Planificarea răspunsului; Pregătirea răspunsului; Organizarea misiunilor operative; Desfășurarea acțiunilor de intervenție; Coordonarea și conducerea misiunilor operative;	OIG 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns
18.	Planificarea misiunilor operative; Documente pentru Pregătirea intervenției; Organizarea misiunilor operative; Desfășurarea acțiunilor de intervenție; Evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție.	OIG 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniște pentru situațiilor de urgență.

19.	Apărarea împotriva incendiilor: obligații privind apărarea împotriva incendiilor, exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, serviciile de urgență voluntare și private.	Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
20.	Protecția civilă în România: pregătirea pentru protecția civilă, protecția populației și a bunurilor materiale.	Legea nr. 481 din 2004 privind protecția civilă, republicată.
21.	Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: dispoziții generale; organizarea Sistemului Național; atribuțiile componentelor Sistemului: dispoziții finale și tranzitorii.	Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.
22.	Organizarea, funcționarea și principalele atribuții ale Departamentului pentru Situații de Urgență.	Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 1 din 29.01.2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare.
23.	Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, conform HGR 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.	Hotărârea Guvernului României nr. 585 din 13 iunie 2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
24.	Modalitatea de plată a majorării salariale pentru personalul I.G.S.U. și unitățile subordonate, acordată pentru activitatea desfășurată în zilele de sâmbătă, duminică, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, precum și a majorării salariale acordată personalului cu statut special din cadrul I.G.S.U. și unitățile subordonate, pentru munca suplimentară prestată pentru activitățile deosebite cu caracter operativ sau neprevăzut.	Procedura Operațională cod PO-56-DF / 05.06.2018.

Notă: Bibliografia de concurs se va studia actualizată la zi prin raportare la data publicării anunțului de concurs.

COMISIA DE CONCURS



ANUNȚ PRIVIND EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

Candidații înscriși să participe la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de conducere de *Comandant detașament I* - Detașamentul de Pompieri Pitești din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Cpt. Puică Nicolae” al județului Argeș se vor prezenta în data de **09.04.2024, ora 08.15** la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, șoseaua Olteniței Nr. 158 - 160, Sector 4, București, în vederea susținerii evaluării psihologice, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Data și ora programării candidaților la evaluarea psihologică
1.	2038068	09.04.2024, ora 08.15

Notă:

- Candidații sunt rugați să se prezinte cu 15 minute înainte de ora 08.15 la locația menționată mai sus;
- Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate, pix/stilou cu mină/cerneală culoare albastră (nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea/rescrierea), fiind interzis a deține orice alte obiecte: materiale documentare, mijloace de calcul, de comunicare, înregistrare, filmare, etc.

SECRETAR COMISIE DE CONCURS



- COMISIA DE CONCURS -

Lista candidaților înscriși la concursul pentru ocupare
a postului de Comandant detașament I la Detașamentul de Pompieri Pitești, prevăzut
la poziția 121 din statul de organizare al unității *al I.S.U. Argeș*
care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Motivul respingerii candidaturii
1.	2038068	Dosar de recrutare incomplet, lipsa următoarele documente: - copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, în integralitatea lor; - adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate din care să ateste apt medical încadrare funcții de conducere; - adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul; - aviz psihologic.

COMISIA DE CONCURS