

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Teleorman organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

1. poz. 673 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Teleorman - Post politie comunala, jud. TR, Com. ORBEASCA, Domeniu de activitate: Ordine publică
2. poz. 691 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Teleorman - Post politie comunala, jud. TR, Com. CALMATUIU, Domeniu de activitate: Ordine publică
3. poz. 708 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Teleorman - Post politie comunala, jud. TR, Com. PERETU, Domeniu de activitate: Ordine publică
4. poz. 715 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Teleorman - Post politie comunala, jud. TR, Com. VEDEA, Domeniu de activitate: Ordine publică
5. poz. 839 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Teleorman - Post politie comunala, jud. TR, Com. PLOPII-SLAVITESTI, Domeniu de activitate: Ordine publică
6. poz. 869 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Teleorman - Post politie comunala, jud. TR, Com. BOTOROAGA, Domeniu de activitate: Ordine publică
7. poz. 948 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Teleorman - Post politie comunala, jud. TR, Com. BUJORU, Domeniu de activitate: Ordine publică
8. poz. 960 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Teleorman - Post politie comunala, jud. TR, Com. PIETROSANI, Domeniu de activitate: Ordine publică
9. poz. 963 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Teleorman - Post politie comunala, jud. TR, Com. SUHAIA, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru mai multe posturi distincte (la alegerea candidatului)**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică

- se susține anterior probelor de concurs. Candiđații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a nedeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minimum agent de poliție
- **pregătire de bază:** absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat
- **vechime în muncă/din care în MAI:** să aibă 2 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 2 ani
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** dețină/ urmează a i se emite autorizație de acces la informații clasificate nivel „Secret”;
să fie desemnat/ urmează a fi desemnat ca organ de cercetare al poliției judiciare;
să fie desemnat/ urmează a fi desemnat ca polițist rutier;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 19.11.2023 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcției de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - nivelul de acces la informații clasificate;
 - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 12.12.2023 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman cu sediul în municipiul Alexandria, str. Ion Creangă, nr. 71-73, județul Teleorman, sala J.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea

postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Dosarele de concurs exclusiv în format electronic (scanat, format PDF, needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman – Serviciul Resurse Umane resurseumane@tr.politiaromana.ro.

Date de contact:

Tel. Serviciul Resurse Umane 0247 407 111 sau interior 20111

Grafic concurs:

1. Grafic.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN TELEORMAN
Operator de date cu caracter personal nr. 5334

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate la concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor de
**șef de post poliție comunal din cadrul Inspectoratului de
Poliție Județean Teleorman**

CAPITOLUL I – NOȚIUNI GENERALE

1.1. TEMATICĂ

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițistului;
- Norme de aplicare privind acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;

1.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

CAPITOLUL II – MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

2.1. TEMATICĂ

- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Motivația și evaluarea performanțelor;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Managementul instruirii : formarea și perfecționarea profesională;
- Dispoziții comune cu privire la ocuparea posturilor vacante;

2.2. BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună –Managementul organizațional in domeniul – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;

CAPITOLUL III - ORDINE PUBLICĂ

3.1. TEMATICĂ

- Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe;
- Organizarea activităților de menținere a ordinii publice în comun de către Poliția Română, Jandarmeria Română și Poliția de Frontieră;
- Întocmirea planului unic de ordine și siguranță publică;
- Asigurarea ordinii publice la adunările publice declarate;
- Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Tactica intervenției pentru împiedicarea și neutralizarea acțiunilor agresive ale persoanelor care tulbura ordinea și liniștea publică;
- Constatarea și sancționarea delictelor silvice;
- Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Regimul juridic al contravențiilor;

3.2. BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române și anexe;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Unic pentru Apeluri de urgență;
- Ordinul M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul de bune practici de intervenție pentru politistul de ordine publică aprobat prin Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 643 din 05.12.2005;
- Legea 171/2010 privind constatarea și sancționarea contravențiilor silvice, modificată;
- Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL IV – POLIȚIE RUTIERĂ

4.1. TEMATICĂ

- Constatarea și soluționarea accidentelor de circulație rutieră din care au rezultat numai pagube materiale;
- Obligații în caz de accident;
- Răspunderea contravențională;
- Sancțiunile contravenționale și măsurile tehnico-administrative;
- Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției;

4.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL V – INVESTIGAȚII CRIMINALE

5.1. TEMATICA

- Procedura internării nevoluntare a persoanelor cu tulburări psihice;
- Organizarea și desfășurarea activității poliției pe linia supravegherii persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Înregistrarea și evidența cauzelor penale cu autori neidentificați;
- Managementul activităților ce trebuie desfășurate în cazul dispariției suspecte de minori;

5.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 487/2002 (republicată) a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;
- Dispoziția I.G.P.R. nr 9/10.02.2014-privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Manual de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet - Anexă la dispoziția Inspectorului General al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 44 din 22.05.2007;

Cap. VI – ARME, EPLOZIVI ȘI SUBSTANȚE PERICULOASE

6.1. TEMATICA

- Autorizarea persoanelor fizice pentru a procura, deține și folosi arme și muniții letale.
- Aspecte ce se urmăresc cu ocazia efectuării unui control la deținătorii legali de arme și muniții letale;
- Infrațiuni prevăzute de legea nr. 407/2006 privind vânătoarea și protecția fondului cinegetic;

6.2. BIBLIOGRAFIE

- Codul penal (Art. 342 - 347);
- Legea nr.295/2004 (republicată) privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare – inclusiv partea penală din Codul penal;
- Legea 407/2006 – legea vânătorii și protecției fondului cinegetic cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.126/1995 - privind regimul materiile explozive (republicată);

CAPITOLUL VII – CERCETARE PENALĂ

7.1. TEMATICĂ

- Codul Penal și Codul de Procedură Penală
 - *Infrațiunea;*
 - *Pedepsele;*
 - *Minoritatea;*
 - *Măsurile de siguranță;*
 - *Cauzele justificative și cauzele de neimputabilitate;*
 - *Infrațiuni contra persoanei;*
 - *Infrațiuni contra patrimoniului;*
 - *Infrațiuni contra înfăptuirii justiției;*
 - *Infrațiuni de corupție și de serviciu;*
 - *Infrațiuni de fals;*
 - *Infrațiuni contra siguranței publice;*
 - *Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;*
 - *Infrațiuni electorale;*
 - *Participanții la procesul penal – Competența organelor judiciare;*
 - *Probele și mijloacele de probă și procedeele probatorii;*
 - *Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;*
 - *Urmărirea penală;*
 - *Camera preliminară;*
 - *Proceduri speciale;*
 - *Executarea hotărârilor penale;*
- Organizarea și efectuarea cercetării la fața locului;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Înregistrarea dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;

7.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedura penală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 118 din 30.09.2022 privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către polițiștii din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare;

CAPITOLUL VIII - ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC, PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

8.1. TEMATICĂ

- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Caracteristicile datelor cu caracter personal în cadrul prelucrării;
- Reguli speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Prelucrarea unor categorii speciale de date;
- Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal;
- Confidențialitatea și securitatea prelucrărilor;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;

8.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare*;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

NOTĂ: *Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului.*

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
TELEORMAN
COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
organizat pentru ocuparea funcțiilor vacante de *șef post I*

N r. cr t.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	11.10.2023	Constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor;	
2.	11.10- 16.10.2023	Stabilirea și depunerea la dosarul de concurs a tematicii și bibliografiei	
3.	16.10.2023	Publicarea anunțului privind organizarea concursului;	
4.	16.10- 19.11.2023	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea dosarului de recrutare de către candidații înscriși la concurs;	
5.	19.11- 25.11.2023	Demersuri în vederea planificării la testarea psihologică . Locul, data și ora exactă urmând a fi comunicat ulterior.	
6.	Până la 05.12.2023	Analiza, de către comisia de concurs, a dosarelor de recrutare depuse de candidați și validarea/ invalidarea candidaturilor; Afișarea rezultatelor selecției dosarelor;	
7.	12.12.2023	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatului la această probă;	
8.	13.12.2023	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului sau, după caz: Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale;	
9.	14- 15.12.2023	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale. Consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
10.	15.12.2023	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului, în cazul depunerii de contestații	