

# Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Mihai Viteazul> al judetului Covasna organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa IGSU nr. 94626 din 04.03.2024, privind aprobarea demarării procedurii de concurs

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 244 - Șef gardă intervenție stingere prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Covasna - Detasamentul de Pompieri Targu Secuiesc, jud. CV, MUNICIPIUL TARGU SECUIESC, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sergent major
- **pregătire de bază:** Studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Certificat de securitate/autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel de acces "Secret de serviciu" (după încadrare, potrivit principiului "nevoii de a cunoaște, cu îndeplinirea procedurilor specifice"
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani / 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 2 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Răspunde de instruirea și educarea personalului din tura de serviciu, asigură ordinea și disciplina, folosirea și întreținerea armamentului, tehnicii de intervenție și a echipamentului; răspunde de îndeplinirea îndatoririlor de către personalul numit în serviciul de

permanentă; desfășoară activități de cunoaștere psihologică a subordonaților și raportează șefilor ierarhici problemele constatate pe această linie, imediat după luarea la cunoștință

### **Dată Limită:**

**Dată limită depunere cerere înscriere:** 03.04.2024 16:00

**Dată limită depunere dosar:** 30.04.2024 23:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

#### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor

nominale.

## **Evaluare psihologică:**

### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Evaluarea psihologică a candidaților se susține înainte de perioada de evaluare a dosarelor de recrutare, doar cu candidații care în cuprinsul cererii de înscriere au bifat că nu au mai susținut, în ultimele 6 luni până la data susținerii testului scris, o evaluare psihologică pentru ocuparea unui post de conducere similar. Avizele psihologice comunicate de către instituția examinatoare se adaugă la dosarele de recrutare ale candidaților de către unitatea beneficiară.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

#### **Perioada de desfășurare a probei: 07.05.2024 - 07.05.2024**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

#### **Perioada de desfășurare a probei: 15.05.2024 12:00 - 15.05.2024 20:00**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

#### **Nivel IV**

Interviu este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. Este declarat admis candidatul care a fost declarat "promovat" la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.
2. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
3. În situația în care, mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
4. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile menționate mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat "admis"

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru*

*susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rudă de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat. Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant pentru care au candidat, nu pot ocupa, în baza notei finale obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.
2. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:
  - vechime în muncă;
  - vechime în armă;
  - vechime în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - vechime în specialitatea structurii;
  - gradul militar deținut;
  - calificativele obținute, pe întreaga perioadă a carierei;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - cursuri/alte forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, altele decât cele necesare pentru ocuparea postului;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei;
  - dacă este cercetat disciplinar;
  - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016;Documentul este solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare conform prevederilor Anexa nr.3<sup>3</sup> din Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurselor umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;  
Data la care se calculează vechimea candidatului este data înregistrării prezentului anunț.  
Adeverința eliberată de structura de resurse umane este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.
3. Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul/examenul de ocupare a posturilor vacante, candidații trebuie să transmită documentele solicitate, exclusiv, în format electronic, conform graficului de concurs, la adresa de e-mail sru@isujcv.ro. La subiectul e-mail-ului se va specifica numele și prenumele candidatului, funcția și structura pentru care se dorește participarea la concurs (ex. Popescu Vasile\_sef garda interventie-stingere).
4. Cererea de înscriere la concurs și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, vor fi completate de către candidați în mod lizibil, cu pix sau stilou de culoare albastră, datate și semnate.
5. La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de selecție. Codul unic de identificare va fi comunicat candidatului pe întreaga procedură de selecție. Codul unic de identificare va fi comunicat candidatului prin transmiterea unui e-mail (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08:00-16:00 ale fiecărei zile lucrătoare), ca răspuns la e-mail-ul prin care acesta a înaintat documentele solicitate pentru participarea la selecție.

### **Date de contact:**

Relații privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al județului Covasna sau la telefon 0267/315350, interior 27131/27132, în zilele lucrătoare de luni până vineri, între orele 08:00-15:00.

**Grafic concurs:**

1. Grafic GIS Tg Secuiesc.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1319-Anunt concurs Sef Garda Interventie Stingere - Detasamentul de Pompieri Targu Secuiesc  
- Anunt concurs Sef Garda Interventie Stingere - Detasamentul de Pompieri Targu Secuiesc.pdf

## Graficul desfășurării concursului

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea de către candidați a cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului, a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.	<b>De la data publicării anunțului până în data de 03.04.2024, până la ora 16:00</b>
Depunerea, în format electronic, de către candidați a dosarelor de recrutare în volum complet	<b>Până în data de 30.04.2024, până la ora 23:00</b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare	<b>07.05.2024</b>
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare precum și afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	<b>07.05.2024 la sediul I.S.U. Covasna precum și pe HUB-ul de servicii la nivelul MAI</b>
Formularea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	<b>În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare</b>
Soluționarea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	<b>În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	<b>Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. Covasna și pe HUB-ul de servicii la nivelul MAI</b>
Desfășurarea probei interviu	<b>În data de 15.05.2024, ora 12:00, la sediul I.S.U. Covasna</b>
Afișarea rezultatului la proba interviu	<b>După susținerea probei, la sediul I.S.U. Covasna precum și pe HUB-ul de servicii la nivelul MAI</b>
Formularea contestațiilor la proba <i>interviu</i>	<b>În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu</b>
Soluționarea contestațiilor la proba <i>interviu</i>	<b>În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>interviu</i>	<b>Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. Covasna și pe HUB-ul de servicii la nivelul MAI</b>
Afișarea rezultatului final al concursului	<b>Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații</b>

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA  
POSTULUI VACANT DE ȘEF GARDĂ INTERVENȚIE-STINGERE ÎN CADRUL  
INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ “MIHAI VITEAZUL” AL  
JUDEȚULUI COVASNA,  
DETAȘAMENTUL DE POMPIERI TÂRGU SECUIESC**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tematica de concurs</b>	<b>Bibliografia</b>
1.	Organizarea turei de serviciu; Echiparea și îndatoririle personalului; destinat intervenției la incendii Organizarea acțiunilor de intervenție; Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii.	OIG 1413/IG din 29.07.2013 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor profesionale – Intervenție la incendii – ISU 01, cu modificările și completările ulterioare.
2.	Noțiuni despre incendiu; Triunghiul arderii; Dezvoltarea incendiului; Stingerea incendiilor la clădiri; Stingerea incendiilor la podurile și la acoperișurile clădirilor; Stingerea incendiilor la depozite de mărfuri și complexe comerciale; Stingerea incendiilor la săși aglomerate; Stingerea incendiilor în industria ușoară; Stingerea incendiilor în industria alimentară; Stingerea incendiilor în industria de prelucrării lemnului; Stingerea incendiilor în extracția și prelucrare petrolului; Stingerea incendiilor în transporturi Tehnici și substanțe de stingere a incendiilor.	O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 – Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04.
3.	Organizarea intervenției; Desfășurarea intervenției; Conducerea acțiunilor de intervenție.	OMAI nr. 1134 din 13 ianuarie 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale.
4.	Pregătirea răspunsului; Organizarea misiunilor operative; Desfășurarea acțiunilor de intervenție; Coordonarea și conducerea misiunilor operative.	Ordinul Inspectorului General al I.G.S.U. nr.4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea CONCEPTIEI GENERALE privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns,
5.	Documente pentru pregătirea intervenției; Documente pentru organizarea misiunilor operative; Documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție; Documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție.	Ordinul Inspectorului General al I.G.S.U. nr.4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea DISPOZIȚIEI TEHNICE de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență,



<b>6.</b>	Organizarea Sistemului Național; Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare.	OUG nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
<b>7.</b>	Principii generale; Planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență; Organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență	Ordinul I.G. nr. 13/I.G. din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în IGSU și unitățile subordonate.
<b>8.</b>	Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu.	Ordinul Inspectorului General al I.G.S.U. nr. 786/IG din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu.
<b>9.</b>	Activarea Planului roșu de intervenție; Declanșarea Planului roșu de intervenție.	Ordinul comun M.S./M.A.I. nr. 1168/203 din 2010 pentru aprobarea Planului roșu de intervenție, cu modificările și completările ulterioare
<b>10.</b>	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; Recompense și sancțiuni; Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare.	Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
<b>11.</b>	Niveluri, forme și tipuri de exerciții; Planificarea exercițiilor; Documente de planificare și conducere a exercițiului; Organizarea și desfășurarea exercițiilor; Analiza și evaluarea. Lecțiile învățate.	OIG 4025/IG din 29.11.2022 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordinului MAI 64/2022 privind planificarea, desfasurarea și evaluarea pregătirii prin exercitii a personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne la nivelul unităților subordonate IGSU;
<b>12.</b>	Principii generale. Organizarea și executarea serviciului de pază și reglementare a accesului.	Ordinul Inspectorului General al I.G.S.U. nr.1515/IG din 21.06.2018 privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura I.G.S.U.
<b>13.</b>	Organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale	OIG 10/I.G. din 30.03.2023 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale – ISU 06, cu modificările și completările ulterioare

**NOTĂ:** Va fi luat în considerare textul actelor normative, reglementărilor și ordinelor, actualizat și în vigoare la data publicării anunțului de concurs.



### **ANUNȚ PRIVIND PLANIFICAREA**

***PENTRU SUSȚINEREA EVALUĂRII PSIHOLOGICE A CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA CONCURSUL  
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE CONDUCERE VACANTE – ȘEF GARDĂ INTERVENȚIE -  
STINGERE – DETAȘAMENTUL DE POMPIERI TG. SECUIESC DIN CADRUL INSPECTORATULUI  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„MIHAI VITEAZUL” AL JUDEȚULUI COVASNA***

Evaluarea psihologică va avea loc conform planificării de mai jos, la sediul CENTRULUI DE PSIHOSOCIOLOGIE AL MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE din Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sectorul 4 din municipiul București.

**Data și ora desfășurării: 22.04.2024, ora: 08:15**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>NUMĂR DE ÎNREGISTRARE</b>	<b>Observații</b>
1.	3840424	
2.	3840433	

Candidații se vor prezenta la sediul centrului având asupra lui **pix cu mină albastră și cartea de identitate.**

**INSPECTOR ȘEF**



**ANUNT**

CU REZULTATELE OBTINUTE LA **EVALUAREA PSIHOLOGICĂ SUSTINUTĂ** ÎN DATA DE **22.04.2024** A CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA **CONCURSUL PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE CONDUCERE VACANTE – ȘEF GARDĂ INTERVENȚIE – STINGERE LA DETAȘAMENTUL DE POMPIERI TÂRGU SECUIESC DIN CADRUL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**„MIHAI VITEAZUL” AL JUDEȚULUI COVASNA**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>NUMĂR DE ÎNREGISTRARE</b>	<b>REZULTAT EVALUARE PSIHOLOGICĂ</b>
1.	<b>3840424</b>	APT
2.	<b>3840433</b>	APT

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I., se depun în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință (afișarea la avizier și pe site-ul unității) și se transmit la adresa de **e-mail din anunțul de concurs**.

Pentru a fi luată în considerare, contestația, **temeinic motivată**, trebuie să cuprindă **în mod obligatoriu** datele de identificare (nume, prenume, CNP), data și scopul evaluării psihologice, precum și semnătura

## TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la proba de concurs

### **„EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE”**

în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de  
**Șef Gardă de intervenție-stingere– Detașamentul de Pompieri Târgu Secuiesc la  
Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Mihai Viteazul” al județului Covasna**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod unic de identificare</b>	<b>Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare</b>	<b>Punctaj obținut</b>
1.	3840424	promovat	<b>2.50 p</b>
2.	3840433	promovat	<b>2.00 p</b>

**PREȘEDINTELE COMISIEI:**

**Secretar:**

## TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la proba „**INTERVIU**” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de **Șef Gardă de intervenție-stingere– Detașamentul de Pompieri Târgu Secuiesc la Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Mihai Viteazul” al județului Covasna**

Nr. crt.	Nr. cerere	Nota la proba Interviu	Rezultatul la proba Interviu
1.	3840424	9,16	PROMOVAT
2.	3840433	8,33	PROMOVAT

### Notă:

Eventualele contestații se depun la sediul unității organizatoare în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatul la contestație se comunică candidatului prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului cât și pe HUB-ul de servicii la nivelul MAI.

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS:**

**SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS:**

**TABEL NOMINAL**  
cu REZULTATELE FINALE obținute  
la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de  
**Șef Gardă de intervenție-stingere– Detașamentul de Pompieri Târgu Secuiesc la**  
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Mihai Viteazul” al județului Covasna**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	<i>Punctajul la proba Evaluarea dosarelor de recrutare</i>	<i>Nota finală la proba Interviu</i>	<i>Rezultatul final la proba Interviu</i>	<i>Punctajul la interviu (rezultat prin ponderarea cu 70% a notei la proba Interviu)</i>	<i>Nota finală</i>	<i>Rezultatul concursului</i>
1.	<b>3840424</b>	<b>2,50</b>	<b>9,16</b>	<b>PROMOVAT</b>	<b>6,41</b>	<b>8,91</b>	<b>ADMIS</b>
2.	<b>3840433</b>	<b>2,00</b>	<b>8,33</b>	<b>PROMOVAT</b>	<b>5,83</b>	<b>7,83</b>	<b>RESPINS</b>

\* Se trec următoarele mențiuni: "admis", "respins", "neprezentat", "eliminat din concurs", după caz.

**Notă:**

Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviu.

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS:**

**SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS:**