

Anunț

Inspectoratul General pentru Imigrari organizează:
| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Art. 9 alin. (2²) și alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 6 - Agent I (și conducător auto) prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciului Administrativ - Biroul Tehnic - Transporturi și asigurare misiuni, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică
- poz. 7 - Agent I (și conducător auto) prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciului Administrativ - Biroul Tehnic - Transporturi și asigurare misiuni, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică
- poz. 16 - Agent I (și conducător auto) prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciului Administrativ - Biroul Tehnic - Transporturi și asigurare misiuni, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru mai multe posturi distincte (la alegerea candidatului)**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărul eliberat în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.*

În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 – (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp,

neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

(*) *Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

(**) *Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

(***) *Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de poliție - agent șef principal de poliție
- **pregătire de specialitate:** diplomă/certificat de calificare mecanic auto (doar pentru ocuparea poz. nr. 16)
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivelul de scretizare "Secret de serviciu"
- să dețină permis de conducere categoria "B"
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 12.04.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. ***Cerere de înscriere**
(conform modelului anexat)
2. ***Curriculum Vitae, modelul comun european**
(conform modelului anexat)
3. ***Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului**
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- *candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
4. *Copie act identitate
(- *copia cărții de identitate*
- *cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
 5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
 6. Copia livretului militar
(*dacă este cazul*)
 7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(*obligatorie pentru candidații căsătoriți*)
 9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(*obligatorie pentru candidații care au copii*)
 10. Copie certificat de căsătorie
(*obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți*)
 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(*obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți*)
 12. *Autobiografie
(*scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat*)
 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(*candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;*)
 14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(*Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.*)
 15. *Fotografie color 9x12
(*fotografie clară tip portret al candidatului*)
 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(*conform modelului anexat*)
 17. *Consimțământ informat
(*conform modelului anexat*)
 18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(*conform modelului anexat*)
 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 21. *Copie permis de conducere categoria "B"
 22. *Copie diplomă/certificat de calificare mecanic auto (doar pentru ocuparea poz. nr. 16)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:
Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se transmite pe e-mailul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic, respectiv la adresa: carieta16.igi@mai.gov.ro

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.04.2024 11:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul I.G.I din tematica și bibliografia stabilită pentru concurs, având ca scop verificarea cunoștințelor pe care le au candidații.
5. Numărul de subiecte și durata testului scris vor fi stabilite de către Comisia de concurs.
6. În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea.
Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
7. Locul unde se va desfășura proba se va stabili în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Eventualele contestații, semnate și datate se pot depune electronic la adresa de e-mail: cariera16.igi@mai.gov.ro

Departajare:

1. Sunt declarați "Admis" la concurs candidații care au obținut notele cele mai mari în limita numărului de posturi scoase la concurs și care îndeplinesc cerințele de ocupare ale posturilor respective.
2. Nota finală reprezintă nota obținută la testul scris, după expirarea termenului legal de depunere a contestațiilor, respectiv după afișarea rezultatelor la contestații, după caz.
3. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea se va realiza prin organizarea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandată.
4. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza tematicii și bibliografiei afișate, la o dată ce va fi comunicată ulterior. Interviul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail cariera16.igi@mai.gov.ro. Eventualele contestații se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută.
5. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa prin postarea unui anunț în secțiunea fișiere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmisă după data de 12.04.2024, ora 15:00, nu vor fi luate în considerare.
2. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
 - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: cariera16.igi@mai.gov.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ionescu Ion-act identitate, Ionescu Ion-cerere înscriere, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de bacalaureat este scanată față verso) și este lizibil;
 - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 50 MB;
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ion-Dosar de recrutare concurs Serviciul Administrativ).
3. În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresa (cariera16.igi@mai.gov.ro), în care se va preciza numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs. Numărul de înregistrare va deveni cod unic de identificare al candidatului pe întreaga procedură de concurs.
4. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări la nr. de telefon 021-410.75.13 int. 39337. Iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări din str. Lt. Col. Marinescu Constantin, nr. 15 A, sector 5, București, în vederea clarificării.
5. Listele candidaturilor validate/invalidare vor fi publicate, prin afișare în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare, li se vor acorda gradele profesionale prin raportare la prevederile legale în vigoare și vor fi încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
7. Candidaților declarați „admis” nu li se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detașare, mutare sau transfer timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.
8. După postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea

postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57 ind. 1 alin. (5) din O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notei obținute.

9. **ATENȚIE!** Candidații care dețin diplomă/certificat de calificare mecanic auto se pot înscrie pe toate cele trei posturi scoase la concurs.

Candidații care nu dețin o astfel de diplomă se pot înscrie doar pentru ocuparea funcțiilor prevăzute la pozițiile nr. 6 și nr. 7 din Statul de organizare al Serviciului Administrativ.

Date de contact:

Interior MAI:021/39337

Telefon:0214107513

E-mail: cariera16.igi@mai.gov.ro

Grafic concurs:

1. grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
4. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
5. Model - Adeverință medicală.docx
6. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
7. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
8. **Model** - Cerere înscriere - CERERE INSCRIERE CONCURS Agenti.pdf
9. **Anunț** - 1338-Anunț ocupare 3 posturi agent de poliție - I.G.I. - Serviciul Administrativ - Anunț ocupare 3 posturi agent de poliție - I.G.I. - Serviciul Administrativ.pdf

GRAFICUL DE CONCURS

pentru ocuparea a 3 posturi de execuție vacante – agent I (și conducător auto)

ACTIVITATE	TERMEN/PERIOADA/OBSERVAȚII
<i>Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului</i>	27.03.2024 <i>La sediul I.G.I. / În portalul de servicii electronice al MAI, care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității</i>
<i>Depunerea de către candidat a cererii de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de e-mail cariera16.igi@mai.gov.ro</i>	Până la data de 12.04.2024 Ora 15:00 <i>Dosarul se constituie exclusiv în format electronic</i>
<i>Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs Atenție! Această etapă a concursului nu se contestă!</i>	Până la data de 23.04.2024
<i>Instructajul candidaților</i>	27.04.2024
<i>Susținerea de către candidați a probei – <u>test scris tip grilă</u></i>	27.04.2024 ora 11:00
<i>Afișarea baremelor, respectiv grilele de corectare/apreciere și notare</i>	<i>La finalizarea probei test scris de tip grilă</i>
<i>Afișarea rezultatului probei test scris tip grilă</i>	27.04.2024 <i>(în raport de numărul candidaților)</i>
<i>Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu structurat pe subiecte profesionale.</i>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor 27 -28.04.2024
<i>Afișarea rezultatelor la contestații</i>	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
Afișarea rezultatului final al concursului	La expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație) / După afișarea rezultatelor la contestații

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru susținerea examenului/concursului organizat în vederea ocupării a trei posturi vacante de agent I (și conducător auto), din cadrul Serviciului Administrativ – Biroul Tehnic, la poziția nr. 6, 7 și 16 din statul de organizare al Serviciului Administrativ

1. **TEMATICĂ**: Atribuțiile principale ale Inspectoratului General pentru Imigrări.

BIBLIOGRAFIE: Hotărâre nr. 639 din 20 iunie 2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări, cu modificările și completările ulterioare – cap. II

2. **TEMATICĂ**: Asigurarea tehnică de autovehicule. Dispoziții finale

BIBLIOGRAFIE: Ordin MIRA nr. 599 din 01 septembrie 2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare - Anexă. Cap. I, cap. III .

3. **TEMATICA**: Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.

BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 360 din 06 iunie 2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare - cap. III: Secțiunea 1 – 3

4. **TEMATICĂ**: Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor.

BIBLIOGRAFIE: Lege nr. 360 din 06 iunie 2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare (cap. IV, cap. V)

5. **TEMATICA**: Codul de etică și deontologie al polițistului – Domeniul de aplicare și principii generale

BIBLIOGRAFIE: Hotărâre nr. 991 din 25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului , cu modificările și completările ulterioare– (ANEXĂ, cap. I)

6. **TEMATICĂ**: Normele de conduită profesională a polițistului.

BIBLIOGRAFIE: Hotărâre nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului (ANEXĂ cap. II)

7.TEMATICĂ: Obligațiile angajatorilor. Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent; Instruirea lucrătorilor;

BIBLIOGRAFIE: Lege nr. 319 din 14 iulie 2002 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare (cap. II secțiunea a 3-a și a 7-a)

8.TEMATICĂ: Obligațiile lucrătorilor; Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

BIBLIOGRAFIE: Lege nr. 319 din 14 iulie 2002 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare (cap. IV, cap. VI)

9.TEMATICĂ: Definiții; Informații secrete de serviciu; Obligații, răspunderi și sancțiuni

BIBLIOGRAFIE: Lege nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare (cap. I secțiunea a 2-a, cap. III, cap.V)

10.TEMATICĂ: Conducătorii de vehicule. Dispoziții generale; Reguli de circulație; Răspunderea contravențională

BIBLIOGRAFIE: ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 195 din 12 decembrie 2002 (**republicată**) privind circulația pe drumurile publice**) cu modificările și completările ulterioare (cap. III secțiunea 1, cap. V, cap. VII)



ERATĂ PRIVIND TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul General pentru Imigrări în vederea ocupării a 3 posturi de agent de poliție – agent I (și conducător auto) din cadrul Serviciului Administrativ, poz. nr. 6, poz. nr. 7 și poz. nr. 16 din Statul de organizare al Serviciului Administrativ, prin încadrare directă

Se revine în parte la Anunțul de concurs din data de 27.03.2024, în sensul că se modifică bibliografia și tematica de concurs pentru susținerea examenului/concursului organizat, astfel:

I. Punctul 7 din Tematică și bibliografie, respectiv:

„**7.TEMATICĂ:** Obligațiile angajatorilor. Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent; Instruirea lucrătorilor;

BIBLIOGRAFIE: Lege nr. 319 din 14 iulie 2002 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare (cap. II secțiunea a 3-a și a 7-a)”

SE MODIFICĂ ȘI VA AVEA URMĂTORUL CONȚINUT:

„**7.TEMATICĂ:** Obligațiile angajatorilor. Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent; Instruirea lucrătorilor;

BIBLIOGRAFIE: Lege nr. 319 din 14 iulie 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare (cap. II secțiunea a 3-a și a 7-a)”

II. Punctul 8 din Tematică și bibliografie respectiv:

„**8.TEMATICĂ:** Obligațiile lucrătorilor; Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

BIBLIOGRAFIE: Lege nr. 319 din 14 iulie 2002 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare (cap. IV, cap. VI)”

SE MODIFICĂ ȘI VA AVEA URMĂTORUL CONȚINUT:

„**8.TEMATICĂ:** Obligațiile lucrătorilor; Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

BIBLIOGRAFIE: Lege nr. 319 din 14 iulie 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare (cap. IV, cap. VI)”

**PREȘEDINTELE
COMISIEI DE CONCURS**