

# Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Vaslui organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 473 - adjunct sef politie municipiu III prevăzut cu gradul de Subinspector de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Vaslui - Insp. de Politie Jud. Vaslui, jud. VS, MUNICIPIUL HUSI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** -studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau  
-studii superioare de licență , ciclul I de studii universitare (sistem Bologna) cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- **pregătire de specialitate:** -studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau specialitatea studiilor funcției de bază ;  
sau  
-studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip Bologna ;  
sau  
-studii universitare de master (ciclul II de studii universitare sistem Bologna) în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază .
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -să dețină/ să obțină avizul pentru numirea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare ;

-să dețină/ să obțină autorizație de acces la informații clasificate, clasa "secrete de stat", nivel "strict secret " ;

- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani/ 3 ani ;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 1 an .
- **aptitudini și abilități necesare:** -organizatorice, de prevedere și control, spirit de observație, dezvoltare foarte bună .  
-cunoașterea sistemului de management din M.A.I și a tehnicilor specifice de lucru; oportunitate și operativitate ; putere de mobilizare în rezolvarea sarcinilor.
- **atitudini necesare/comportament:** -spirit de inițiativă, capacitate de a conduce și de a lucra în echipă, disponibilitate la schimbare, profesionalism.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** -corespunzătoare, conform baremelor medicale M.A.I ;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic, conform cerințelor liniei de muncă ;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** -2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției ;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** -3 ani vechime în specialitatea structurii, acces general conform Ghidului specialităților asimilate ;

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 07.04.2024 23:55

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;

- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Examinarea psihologică a candidaților înscriși la concurs este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I, data, ora, locul și celelalte detalii urmand a fi comunicate ulterior, după programarea acestora de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 09.05.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 23 , 26 și 33 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, cu sediul în Municipiul Vaslui, strada Hagi Chiriac numărul 1, în data de 09.05.2024, după următorul grafic:
  - instructajul candidaților: ora 12.00;
  - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 12.15;
  - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;

- afișarea rezultatelor: după finalizarea probei interviu (în raport de numărul candidaților);

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. Este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate șefului Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui și vor fi depuse prin transmiterea la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui - Serviciul Resurse Umane [resurseumane@vs.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@vs.politiaromana.ro) până la data de 07.04.2024, ora 23.55, (inclusiv în zilele nelucrătoare). În următoarele 2 zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația

aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresa, respectiv [resurseumane@vs.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@vs.politiaromana.ro), de confirmare a primirii cererii precizându-se numărul de înregistrare și codul unic de identificare atribuit candidatului (ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs). În situația în care candidatul nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui la nr. de tel. 0235303131 int. 20131, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la sediul I.P.J. Vaslui - Serviciul Resurse Umane din municipiul Vaslui, str. Hagi Chiriac, nr. 1, jud. Vaslui, în vederea clarificării.

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 07.04.2024, ora 23.55 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui - Serviciul Resurse Umane [resurseumane@vs.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@vs.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean VASLUI - Serviciul Resurse Umane, strada Hagi Chiriac numărul 1, Vaslui, telefon 0235/303131 sau tel. int. 20131.

Adeverința emisă de structura de resurse umane prevăzută la punctul 7 din capitolul privind dosarul de recrutare, este necesară doar celor din cadrul altor inspectorate!

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, telefon 0235/303131 sau int. 20131, în zilele lucrătoare.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic de desfasurare concurs pentru ocuparea functiei de adjunct al sefului politiei municipiu III la Politia municipiului Husi.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Anexa 1** - C.V, model europass ; - C.V model europass.pdf
2. **Anexa 2** - Cerere de înscriere - Cerere de inscriere.pdf
3. **Anexa 3** - Declaratia de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf
4. **Anunț** - 1349-Anunt ocupare post adjunct al sefului politiei municipiului III la Politia municipiului Husi - Anunt ocupare post adjunct al sefului politiei municipiului III la Politia municipiului Husi.pdf

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE**  
**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VASLUI**

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

**organizat pentru ocuparea funcției de**  
***adjunct al șefului poliției municipiu III la Poliția municipiului Huși***

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data și ora</b>	<b>Activitatea desfășurată</b>	<b>Observații</b>
1	28.03.2024- 07.04.2024 Orele 23.55	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.	
2	08.04.2024- 19.04.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora desfășurării urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
3	24.04.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor.	
4	09.05.2024	Susținerea de către candidați a interviului pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
5	10.05.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului probei
6	13.05.2024- 14.05.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
7	Până la 14.05.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE**  
**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN**  
**VASLUI**



**COMISIA DE CONCURS**

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
*recomandate pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de  
adjunct al șefului poliției municipiului III la Poliția Municipiului Huși din cadrul  
Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui*

**I. MANAGEMENT ORGANIZATORIC**

**Investigații criminale, Investigarea criminalității economice și activitatea de  
cercetare penală și constatare a contravențiilor**

**TEMATICĂ**

- Atribuțiile Poliției Române;
- Drepturi și obligații ale polițiștilor, investiți cu exercițiul autorității publice;
- Îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni, în cazul polițiștilor;
- Principii, reguli și norme de conduită profesională ale polițistului;
- Managementul general în Poliție.
- Comportamentul organizațional în Poliție
- Planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție.
- Activitățile de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.
- Codul controlului intern managerial al entităților publice.
- Organizarea și executarea controalelor în MAI.
- Evaluarea personalului din M.A.I;
- Activități de analiză a postului și întocmire a fișei postului;
- Activitățile desfășurate și circuitul documentelor/datelor referitoare la ultraj;
- Realizarea măsurilor instituționale în asistarea personalului ultragiat;
- Realizarea măsurilor de protecție a personalului MAI, în cazul personalului ultragiat;
- Înregistrarea dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.

- Pregătirea profesională și specializarea polițiștilor ce au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare.
- Organizarea și efectuarea cercetării la fața locului.
- Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive.
- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul MAI.

## **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 218/2002 (modificată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române.
- Legea nr. 360/2002 (modificată) privind Statutul polițistului.
- HG nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului.
- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.
- Ordinul nr. 138 din 2 septembrie 2016, privind organizarea și executarea controalelor în MAI.
- O.M.A.I. nr. 140/2016 activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I, cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție, anexă la Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 și anexele aferente.
- O.M.A.I. nr. 105/2013 privind activitățile de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.
- Procedură de sistem privind activitățile desfășurate de structurile MAI pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu, PS-MAI-DGMO-46 nr. 86.033 din 25.01.2018.
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Ordinul comun M.A.I. - P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 (și anexa) privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 118 din 30.09.2022 privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către polițiștii din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organe de cercetare ale poliției judiciare cu modificările și completările ulterioare (și anexe).
- Ordin comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului.
- Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română cu nr. 8.4628 din 07.03.2014 al Institutului Național de Criminalistică.
- O.M.A.I. nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive.
- Ordinul MAI nr.118 din 22.08.2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul MAI.



## II – INVESTIGAȚII CRIMINALE

### TEMATICĂ

- Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Rolul și atribuțiile unui dosar electronic de supraveghere cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Etapele/mecanismul al forțelor de poliție de reacție în cazurile copiilor dispăruți;
- Componenta de căutare și investigare în cazul activităților desfășurate în cazul sesizării unor dispariții de copii;
- Investigația prelungită, ancheta prelungită, fază a cercetării, în cazurile copiilor dispăruți ;
- Situații particulare de dispariții de copii;
- Punerea în executare a mandatelor de arestare preventivă, mandatelor cu pedeapsa închisorii și a sentințelor penale. Darea în urmărire la nivel național și internațional.
- Organizarea și desfășurarea activității specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
- Codul penal:
  - ✚ Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;
  - ✚ Cauzele justificative și de neimputabilitate;
  - ✚ Tentativa;
  - ✚ Unitatea și pluralitatea de infracțiuni;
  - ✚ Autorul și participanții;
  - ✚ Pedepsele: categoriile pedepselor;
  - ✚ Minoritatea: regimul răspunderii penale a minorului;
  - ✚ Răspunderea penală a persoanei juridice (dispozițiile generale): condițiile răspunderii penale a persoanei juridice și pedepsele aplicabile persoanei juridice;
  - ✚ Cauzele care înlătură răspunderea penală;
  - ✚ Partea specială: infracțiunile date în competența de judecată a judecătoriei;
- Codul de procedură penală:
  - ✚ Participanții în procesul penal;
  - ✚ Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
  - ✚ Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
  - ✚ Acte procesuale și procedurale comune;
  - ✚ Urmărirea penală: dispoziții generale, sesizarea organelor de urmărire penală, conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror, efectuarea urmăririi penale, reluarea urmăririi penale, plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală;
  - ✚ Proceduri speciale: contestația privind durata procesului, procedura privind tragerea la răspundere a persoanei juridice, procedura în cauzele cu minori infractori, procedura dării în urmărire.

- Activitatea informativă. Documentarea generală. Supravegherea calificată. Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor. Managementul activității informative.

## **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți, sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- Legea nr. 302/2004 (republicată) privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin comun M.A.I. – P.I.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/2014 privind metodologia organizării și desfășurării activității specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliție de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Dispoziția IGPR nr. S/53 din 09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliție de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.

## **III - ORDINE PUBLICĂ**

### **TEMATICĂ**

- Concepția privind managementul structurilor de ordine publică. Evidențe și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat. Intervenția la evenimente;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112;
- Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Planul unic de ordine și siguranță publică;
- Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor;
- Efectuarea controalelor la regimul silvic, de către structurile de ordine publică;

- Situații în care acționează în sistem integrat poliția și jandarmeria română pentru prevenirea și combaterea ilegalităților în domeniul silvic;
- Responsabilități în cazul acțiunilor organizate în sistem integrat pentru prevenirea și combaterea ilegalităților în domeniul silvic;
- Răspunderi și sancțiuni în cazul nerespectării prevederilor O.U.G. nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura;
- Forme de paza, mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției;
- Răspunderi și sancțiuni în materie de paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei;
- Dispoziții generale privind prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Noțiuni generale privind ordinul de protecție provizoriu (competență, condiții de fond și formă, verificarea sesizării, măsuri de protecție ce se pot dispune, conformare și contestarea ordinului);
- Infrațiuni și contravenții prevăzute în Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Procedura de intervenție a polițiștilor în cazurile de violență domestică și de cooperare cu celelalte instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Metodologia de utilizare a formularului de evaluare a riscului;
- Procedura de emitere a ordinului de protecție provizoriu;
- Procedura de punere în executare a ordinului de protecție provizoriu;
- Organizarea activităților de menținere a ordinii publice în comun de către Poliția Română, Jandarmeria Română și Poliția de Frontieră;
- Cooperarea forțelor care participă la menținerea ordinii publice;
- Asigurarea ordinii publice la adunările publice declarate;
- Atribuțiile poliției locale în domeniul ordinii publice;
- Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Regimul juridic al contravențiilor.

## **BIBLIOGRAFIE**

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române și anexele la aceasta;
- Anexele aferente Ordinului M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Procedura de sistem privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin S.N.U.A.U. 112, PS-IGPR-CO-38 nr. 240.695 din 26.05.2020
- O.M.A.I. nr. 60/02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare și anexele aferente;
- Legea nr. 46/2008 rep. privind Codul Silvic;
- Legea nr. 171/2010 pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
- Procedura de sistem privind activitățile de control desfășurate de structurile de ordine publică la regimul silvic PS-IGPR-DOP-35, nr. 338.499 din 07.06.2021;

- Procedura privind modul de acțiune în sistem integrat pentru prevenirea și combaterea ilegalităților în domeniul silvic nr. 274.330 din 25.02.2011.
- O.U.G. nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 146/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

#### **IV – POLIȚIE RUTIERĂ**

##### **TEMATICĂ**

- Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație rutieră;
- Constatarea și soluționarea accidentelor de circulație rutieră din care au rezultat numai pagube materiale;
- Sancțiunile contravenționale și măsurile tehnico-administrative;
- Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice din Codul penal;

##### **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul M.A.I. nr. 18/2016, privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră.
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;

#### **V – COOPERAREA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ**

##### **TEMATICĂ**

- Cooperarea polițienească internațională: comisiile rogatorii internaționale; notificarea actelor de procedură care se întocmesc ori se depun într-un proces penal.
- Măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale: proceduri specifice; urmărirea transfrontalieră; schimbul de date și informații operative.
- Organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen: conținut și tipuri de semnalări.

## **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 302/2004 (republicată) privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 76 din 3 aprilie 2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România.
- Regulamentul UE 1862/2018 al Parlamentului European și al Consiliului, din 28.11.2018, privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Shenghen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală.
- OUG nr.103/13.12.2006 (aprobată prin Legea nr. 104 din 19 aprilie 2007) privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale.
- O.M.A.I. nr. 212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen, cu modificările și completările ulterioare.

## **VI - CONTROL INTERN**

### **TEMATICĂ**

- Concept și tipuri de control, scopul și principiile care stau la baza controalelor în M.A.I.;
- Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
- Organizarea activității de soluționare a petițiilor;
- Primirea în audiență și consilierea cetățenilor;
- Reglementări privind modul de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice, petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora;

## **BIBLIOGRAFIE**

- O.M.A.I. nr. 138/02.09.2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 39/2020 privind stabilirea unor măsuri de natura organizatorică referitoare la punerea în aplicare a Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

## **VII - STRUCTURA DE SECURITATE**

### **TEMATICĂ**

- Informațiile clasificate: clase și niveluri de secretizare.
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România: clasificarea, declasificare și măsurile minime de protecție, reguli generale de evidență, întocmire,

păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere a informațiilor secrete de serviciu.

- Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;

#### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- PRO-PG16 – „Procedură privind declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare”;

**NOTĂ:** *\*Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.*

*\*Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*

**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VASLUI  
COMISIA DE CONCURS

NESECRET  
Vaslui  
Nr.72.626 din 09.04.2024  
Ex. unic

**APROB POSTAREA**  
**PE INTRAPOL ȘI PORTALUL DE**  
**SERVICII ELECTRONICE AL M.A.I**  
**Î. ȘEFUL INSPECTORATULUI**  
**PELIN DAN**

**A N U N T**

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui pentru ocuparea postului de *adjunct al șefului poliției municipiului III la Poliția municipiului Huși* din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui

Vă aducem la cunoștință faptul că **evaluarea psihologică** se va susține în data de **11.04.2024, ora 8:15** la sediul Centrului de Psihosociologie din București, strada Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, Sector nr.4.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil** (C.I./pașaport) și **2 pixuri de culoare albastră**.

La această activitate vor participa candidații cu următoarele coduri unice de concurs:

Nr. crt.	COD UNIC DE CONCURS :
1.	<b>VS/ADJ.HUȘI/84535</b>

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

**Atenție! Nu se admite accesul cu telefoane mobile, căști audio, ceasuri inteligente sau alte mijloace electronice de calcul sau de comunicare.**

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, în termen de 3

zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui – Serviciul Resurse Umane [resurseumane@vs.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@vs.politiaromana.ro).

**Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu pot participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.**

Pentru aceștia se va solicita, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

**Secretarul comisiei de concurs**



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE



NESECRET  
Vaslui

Nr. 75.840 din 19.04.2024

INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI VASLUI  
COMISIA DE CONCURS

**APROB POSTAREA**  
**PE INTRAPOL ȘI PORTALUL DE**  
**SERVICII ELECTRONICE AL M.A.I**  
**Î. ȘEFUL INSPECTORATULUI**

*Comisar șef*

**PELIN DAN**

**A N U N T**

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui pentru ocuparea postului de ***adjunct al șefului poliției municipiului III la Poliția municipiului Huși*** din cadrul **Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui**

**Rezultatele evaluării psihologice** sunt prezentate în tabelul de mai jos, după cum urmează :

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat evaluare psihologică
1.	<b>VS/ADJ.HUȘI/84535</b>	<b><i>APT</i></b>

Valabilitatea documentelor de evaluare psihologică este de 6 luni de la data emiterii, pentru scopul în care a fost efectuată.

**Relații suplimentare** se pot obține la **Serviciul Resurse Umane** din cadrul **Inspectoratului de Poliție al Județului Vaslui** la nr. de tel. **0235/303131**.

Întocmit  
Secretarul comisiei de concurs

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



NESECRET  
VASLUI  
Nr.72.935 din 24.04.2024  
Ex. unic

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VASLUI

**APROB POSTAREA**  
**PE INTRAPOL ȘI PORTALUL DE**  
**SERVICII ELECTRONICE AL M.A.I**  
**Î. SEFUL INSPECTORATULUI**  
*Comisar-șef de poliție*  
**PELIN DAN**

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**ANUNT**

privind lista candidaților **validați/invalidați** la concursul organizat la nivelul I.P.J Vaslui pentru ocuparea funcției de **adjunct al șefului poliției municipiu III la Poliția municipiului Huși**, prevăzută la poziția **473** din statul de organizare al unității

În conformitate cu art. 18 din Anexa nr. 3 a O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere prevederile din Anunțul nr. 72.352 din 28.03.2024, se afișează **lista candidaților validați/invalidați**, astfel :

Nr. crt.	Cod unic concurs	Validat/Invalidat	Observații
1.	<b>VS/ADJHUSI/84535</b>	VALIDAT	-
2.	<b>VS /ADJHUSI/84537</b>	VALIDAT	-
3.	<b>VS /ADJHUSI/84539</b>	VALIDAT	-

Candidații ale căror candidaturi au fost validate, vor susține proba de interviu în data de **09.05.2024** la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, ora **12.00**.

Întocmit,  
Secretar Comisie Concurs

**APROB POSTAREA**

**PE INTRAPOL ȘI PORTALUL DE  
SERVICII ELECTRONICE AL M.A.I  
Î. ȘEFUL INSPECTORATULUI**

*Comisar șef de poliție*

**PELIN DAN**

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**ANUNT**

cu rezultatele la proba interviu obținute la concursul organizat, în data de **09.05.2024** pentru ocuparea postului de **adjunct al șefului poliției municipiului III la Poliția municipiului Huși din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui** existent la poziția **473** în statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, prin recrutare, din sursă internă, a ofițerilor de poliție cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

Nr. Crt.	Cod unic	Notă probă interviu
1.	<b>VS/ADJHUSI/84535</b>	<b>6.66</b>
2.	<b>VS/ADJHUSI/84537</b>	<b>Neprezentat</b>
4.	<b>VS/ADJHUSI/84539</b>	<b>8.26</b>

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic neditabil) la adresa de e-mail a

Inspectoratul de Poliție Județean Vaslui – Serviciul Resurse Umane  
[resurseumane@vs.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@vs.politiaromana.ro).

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la această activitate se va realiza în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Întocmit  
Secretarul comisiei de concurs

**APROB POSTAREA**

**PE INTRAPOL ȘI PORTALUL DE  
SERVICII ELECTRONICE AL M.A.I  
Î. ȘEFUL INSPECTORATULUI**  
*Comisar-șef de poliție*

**PELIN DAN**

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**ANUNT**

cu rezultatele finale obținute la concursul organizat în data de **09.05.2024** pentru ocuparea postului de *adjunct al șefului poliției municipiu III la Poliția municipiului Huși din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui* existent la poziția **473** în statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, prin recrutare, din sursă internă, a ofițerilor de poliție cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

Nr. Crt.	Cod unic	Notă finală	Observații
1.	<b>VS/ADJHUSI/84539</b>	<b>8.26</b>	<b>ADMIS</b>
	<b>VS/ADJHUSI/84535</b>	<b>6.66</b>	<b>RESPINS</b>
2.	<b>VS/ADJHUSI/84537</b>	<b>Neprezentat</b>	<b>-</b>

**Întocmit**  
Secretarul comisiei de concurs