

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Prahova organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1301 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Prahova - Sectia 3 Poliție Rurala Blejoi, jud. PH, Com. BLEJOI, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 1320 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Prahova - Sectia 3 Poliție Rurala Blejoi, jud. PH, Com. TARGSORU VECHI, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 1452 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Prahova - Sectia 7 Poliție Rurala Cocorastii Colt, jud. PH, Com. COCORASTII COLT, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 1465 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Prahova - Sectia 7 Poliție Rurala Cocorastii Colt, jud. PH, Com. SIRNA, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 1516 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Prahova - Sectia 9 Poliție Rurala Puchenii Mari, jud. PH, Com. BALTA DOAMNEI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de

- acces la informații clasificate din clasa secrete de stat, nivelul „SECRET”;
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 03.04.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor putea participa la concurs.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 25.04.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Proba interviu se va desfășura la sediul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova din municipiul Ploiești, strada Vasile Lupu, nr. 60, județul Prahova (clădirea veche, etaj I, biroul 2).
5. Potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova din municipiul Ploiești, strada Vasile Lupu, nr. 60, județul Prahova (clădirea veche, etaj I), în data de 25.04.2024, începând cu ora 13.00.

Interviul structurat pe subiecte profesionale cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviu, este definitivă.

5. Rezultatele la contestații se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
2. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *După data limită de înscriere, respectiv 03.04.2024, ora 16.00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului Județean de Poliție Prahova și vor fi depuse până la data de 03.04.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@ph.politiaromana.ro.

Dosarele de recrutare vor fi depuse în volum complet, până la aceeași dată, respectiv 03.04.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova resurseumane@ph.politiaromana.ro

2. Înscrierea candidaților se va realiza exclusiv online, pe post, pe bază de cerere și a documentelor specificate în anunț, ce vor fi depuse, în volum complet, în format electronic (scanat, format PDF needitabil) și transmise împreună la adresa de e-mail resurseumane@ph.politiaromana.ro
3. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
 - documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarație, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ion-cerere de înscriere, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica, înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original; de ex. diploma de bacalaureat este scanată față-verso) și este lizibil;
 - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiectul (titlul) de următoarea formă: numele și prenumele lui, precum și funcția pentru care candidează. (Ex: Popescu Ion -șef post I la _____).
4. În următoarea zi lucrătoare, ulterioară înregistrării cererii de înscriere, însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, la adresa indicată de aceștia, precizându-se codul unic de identificare atribuit candidatului.
 - E-mail-ul de confirmare nu certifică primirea în volum complet și corect a documentelor, aceasta fiind responsabilitatea exclusivă a candidaților. Verificarea documentelor transmise se realizează ulterior datei limită de depunere a dosarelor, de către comisia de concurs, în vederea validării. Codul atribuit urmează a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.
5. În situația în care candidatul nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova la nr. de tel. 0244/302.115, int. 20115, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din str. Vasile Lupu, nr. 60, județul Prahova, în vederea clarificării.
6. "Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.
7. **ATENȚIE!** Adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare în funcție de conducere" este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care candidatul a optat să se înscrie, respectiv de șef post I la Postul de Poliție _____.
8. Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 03.04.2024 ora 16.00, nu vor mai fi luate în considerare.

9. Candidații care sunt încadrați la Inspectoratul Județean de Poliție Prahova, NU ESTE NECESAR SĂ DEPUĂ ADEVERINȚĂ emisă de structura de resurse umane.

Date de contact:

Detalii suplimentare pot fi obținute la nr. de interior 20115, în zilele lucrătoare.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs 5 posturi vacante de șef post I din cadrul I.J.P. Prahova.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1353-Anunț concurs sef post I la P.P.C. Blejoi, Targoru Vechi, Cocorastii Colt, Sirna si Balta Doamnei - Anunț concurs sef post I la P.P.C. Blejoi, Targoru Vechi, Cocorastii Colt, Sirna si Balta Doamnei.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI
organizat pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef post I la
5 POSTURI DE POLIȚIE din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	De la data publicării anunțului privind organizarea concursului, până la data de 03.04.2024 , ora 16.00	Înscrierea candidaților și depunerea dosarului de recrutare, pe adresa de e-mail: resurseumane@ph.politiaromana.ro	exclusiv online
2.	În perioada 05.04.2024 – 18.04.2024	Evaluarea psihologică a candidaților <i>(locul, data și ora urmând a fi comunicate ulterior).</i>	
3.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor	
4.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
5.	25.04.2024 , începând cu ora 13.00	Desfășurarea de concurs – interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatelor obținute	
6.	24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații	
7.	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații	
8.	26.04.2024 - 30.04.2024	Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, <i>în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații</i>	

NOTĂ: Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util.



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

*recomandate candidaților înscriși la concursurile/examenele organizate
pentru ocuparea funcțiilor de șef post I la 5 posturi de poliție
din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova*

CAPITOLUL I - MANAGEMENT

TEMATICA

- Drepturile, îndatoririle și obligațiile polițistului.;
- Recompense și sancțiuni;
- Evaluarea anuală a personalului M.A.I.;
- Etica și deontologia polițienească;
- Sistemul de control intern managerial.

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 360/2002** (modificată) privind Statutul polițistului;
- **O.M.A.I nr. 140/2016** privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.A.I. ;
- **Legea nr. 218/2002** (modificată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- **H.G. nr. 991/2005** pentru aprobarea Codului de Etică și Deontologie al Polițistului;
- **Ordinul S.G.G. nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al instituțiilor publice.

CAPITOLUL II – SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR

TEMATICA

- Organizarea activității de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III – CERCETARE PENALĂ / CERCETARE LA FAȚA LOCULUI

TEMATICA

- Procedura cercetării la fața locului;
- Organizarea și desfășurarea activității poliției pe linia supravegherii persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Praticipanții în procesul penal;

- Infracțiunea;
 - Cauzele justificative și condițiile de neimputabilitate;
 - Minoritatea;
 - Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
 - Competența organelor judiciare;
 - Probe și mijloace de probă;
 - Măsurile preventive;
-
- Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală;
 - Actele procesuale și procedurale comune – citarea, comunicarea actelor procedural și mandatul de aducere; termenele; amenda judiciară;
 - Urmărirea penală;
 - Etapele/mecanismul al forțelor de poliție de reacție în cazurile copiilor dispăruți;
 - Componenta de căutare și investigare în cazul activităților desfășurate în cazul sesizării unor dispariții de copii;
 - Investigația prelungită, ancheta prelungită, fază a cercetării, în cazurile copiilor dispăruți;
 - Situații particulare de dispariții de copii.

BIBLIOGRAFIE

- **Noul Cod Penal; - Legea nr. 286/2009 privind Noul Cod Penal cu modificările și completările ulterioare;**
- **Noul Cod de Procedură Penală; - Legea 135/2010 privind Noul Cod de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordinul Comun nr. 182-1754/C/2009** privind procedura cercetării la fața locului;
- Dispoziția IGPR nr.9/10.02.2014 privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți, sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet.

Capitolul IV – ORDINE PUBLICĂ

TEMATICA

- Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe;
- Activitățile care trebuie desfășurate la nivelul subunităților de poliție pentru prevenirea și combaterea violenței domestice; Ordinul de protecție provizoriu; Atribuțiile structurilor de ordine publică pentru punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești;
 - Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
 - Regimul juridic al contravențiilor;

- Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Silvicultură.
 - Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Legea nr.46/2008 (republicată) – Codul silvic;
 - Contravenții și categorii de personal care au calitatea de organ constatator, conform Legii nr.171/2010;
 - Documente de proveniența și documente de însoțire a materialelor lemnoase;
 - Circulația materialelor lemnoase și controlul acestora;
 - Reguli de tactică polițienească ce decurg din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului.

BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția Inspectorului General al I.G.P.R. nr. 14/2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.
- Procedura de sistem P.S. – M.A.I – 002/2011 privind intervenția structurilor M.A.I. la evenimentele semnalate prin S.N.U.A.U. 112 pentru menținerea ordinii și siguranței publice și Dispoziția I.G.P.R. nr. 46/2015 cu precizările aduse prin Adresa I.G.P.R. nr. 436923/2015.
- O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat și completat prin O.M.A.I. nr.26/2015 și O.M.A.I. nr 118/2018
- Legea nr.217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr.146/2.578/2018, privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 283609/26.04.2019, privind obligațiile ce revin Poliției Române pe linia emiterii ordinelor de protecție provizorii, punerea în executare a acestora și supravegherea măsurilor stabilite prin ordinele de protecție provizorii și prin ordinele de protecție emise de instanțele de judecată.
- Legea nr.46/2008 (republicată) Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 61/1991 (republicată) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Manualul principalelor măsuri polițienești nr 367735 din 12.12.2019.

CAPITOLUL V – MUNCA INFORMATIVĂ

TEMATICA

- Activitatea informativă;
- Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor;
- Documentarea generală;
- Principalele tehnici de investigare informative pentru identificarea și documentarea activității infracționale ale persoanelor aflate în atenția poliției.

BIBLIOGRAFIE

➤ *Ordinul M.A.I. Nr. S/120/2011* privind organizarea și desfășurarea activităților informative de către Poliția Română.

➤ *Dispoziția IGPR Nr. S/53/09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a prevederilor OMAI Nr. S/120/2011, cu modificările și completările ulterioare.*

CAPITOLUL VI – POLITIE RUTIERĂ**TEMATICA**

- Infracțiuni la regimul circulației pe drumurile publice și pedepse;
- Reținerea sau retragerea permisul de conducere;
- Reținerea sau retragerea certificatului de înmatriculare ori de înregistrare și a plăcuțelor cu numărul de înmatriculare sau de înregistrare.

BIBLIOGRAFIE

➤ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1391/04.10.2006 cu modificările și completările ulterioare;

- Codul Penal al României.

CAPITOLUL VII – RAPORTAREA EVENIMENTELOR**TEMATICA**

1. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI.

2. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează.

BIBLIOGRAFIE

Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu anexele integrate.

CAPITOLUL VIII – REGISTRUL NAȚIONAL AUTOMATIZAT CU PRIVIRE LA PERSOANELE CARE AU COMIS INFRAȚIUNI SEXUALE**TEMATICA**

1. Noțiunea de registru. Activitățile ce trebuie desfășurate în cadrul Dosarului electronic de supraveghere. Rolul și atribuțiile în cadrul unui D.E.S. Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în registru.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

2. Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 41/18.05.2021;

3. Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, anexă la dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 41/18.05.2021.

Precizări:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.



INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE POLIȚIE PRAHOVA
SERVICIUL RESURSE UMANE

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne**, ambele cu modificările și completările ulterioare și Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I.;

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Prahova pentru ocuparea posturilor vacante de:

Nr. Crt.	Funcția pentru care candidează	Cod unic de candidat
1.	șef post I la Postul de Poliție Șirna	103343
2.	șef post I la Postul de Poliție Cocoraștii Colț	103342
3.	șef post I la Postul de Poliție Balta Doamnei	103282

Vă aducem la cunoștință faptul că **evaluarea psihologică** se va susține în data de **08.04.2024, ora 08:15**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, situat în București, șoseaua Olteniței, nr. 158-160, Sector 4. Menționăm că nu este permis accesul în incinta unității cu autoturismul personal.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră**.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Eventuala contestație cu privire la avizul psihologic de inaptitudine va fi primită la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Prahova, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidat a rezultatului, urmând a fi înaintată, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acesteia, conform prevederilor legale în vigoare.

Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Prahova – Serviciul Resurse Umane resurseumane@ph.politiaromana.ro.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu pot participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia se va solicita, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.



A N U N Ț

privind rezultatul examinării psihologice și a verificării cumulative a condițiilor de participare la concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor vacante de **șef post I** la Postul de Poliție Șirna, Postul de Poliție Cocoraștii Colț, Postul de Poliție Balta Doamnei

În referire la concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef post I la Postul de Poliție Șirna, Postul de Poliție Cocoraștii Colț și Postul de Poliție Balta Doamnei, cu personal recrutat din sursă internă din rândul agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vă aducem la cunoștință rezultatul examinării psihologice și a verificării cumulative a condițiilor de participare la concurs, după cum urmează:

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Funcția scoasă la concurs</i>	<i>Subunitatea</i>	<i>Cod unic de candidat</i>	<i>Rezultat examinare psihologică</i>	<i>Rezultat validare dosare de candidat</i>
1.	șef post I	Postul de Poliție Șirna	103343	APT	VALIDAT
		Postul de Poliție Cocoraștii Colț	103342	APT	VALIDAT
		Postul de Poliție Balta Doamnei	103282	APT	VALIDAT

Candidații ale căror candidaturi au fost validate urmează să susțină proba de concurs în data de **25.04.2024**, în locația și la ora stabilite în anunțul de concurs.



ANUNT

cu rezultatele obținute la proba interviu organizată pentru ocuparea funcțiilor vacante de **șef post I** la Postul de Poliție Cocoraștii Colt, Postul de Poliție Șirna, Postul de Poliție Balta Doamnei

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Funcția scoasă la concurs</i>	<i>Cod candidat</i>	<i>Nota obținută</i>
1.	șef post I la Postul de Poliție Balta Doamnei	103282	8,16
2.	șef post I la Postul de Poliție Cocoraștii Colt	103342	7,29
3.	șef post I la Postul de Poliție Șirna	103343	7,82

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail resurseumane@ph.politiaromana.ro

Data: 25.04.2024, ora: 15.35



ANUNȚ

cu rezultatele finale obținute la proba interviu organizată pentru ocuparea funcțiilor vacante de **șef post I** la Postul de Poliție Cocoraștii Colt, Postul de Poliție Șirna, Postul de Poliție Balta Doamnei

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Funcția scoasă la concurs</i>	<i>Cod candidat</i>	<i>Nota finală</i>	<i>Obs.</i>
1.	șef post I la Postul de Poliție Balta Doamnei	103282	8,16	ADMIS
2.	șef post I la Postul de Poliție Cocoraștii Colt	103342	7,29	ADMIS
3.	șef post I la Postul de Poliție Șirna	103343	7,82	ADMIS