

# Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Salaj organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 198 - sef birou prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Salaj - Biroul de Investigare Tehnico-Stiintifica a Locului Faptei, jud. SJ, MUNICIPIUL ZALAU, Domeniu de activitate: Criminalistică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Subinspector de politie
- **pregătire de bază:** • studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau
  - studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem „Bologna”) într-unul din următoarele domenii fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe sociale;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație/certificat pentru accesul la informații clasificate clasa secret de stat, nivel SECRET.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani/3 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minimum 2 ani în specialitatea studiilor de bază absolvite.

## Data Limită:

**Data limită depunere dosar:** 04.04.2024 12:00

## Dosar recrutare

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 14.05.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviuul va avea loc la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Salaj, din municipiul Zalău, str. Tudor Vladimirescu, nr. 16/A, jud. Salaj.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*

*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanet prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Candidații vor depune dosarul de recrutare în volum complet și corect întocmit, exclusiv online, pe adresa de email : [resurseumane@sj.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@sj.politiaromana.ro), respectând termenul stabilit.

### **Date de contact:**

Inspectoratul de Politie Judetean Salaj - Serviciul Resurse Umane, tel: 0260/661285 , interior: 20119, adresa de email : [resurseumane@sj.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@sj.politiaromana.ro)

### **Grafic concurs:**

1. [grafic.pdf.pdf](#)

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1357-Concurs sef birou - Biroul de Investigare Tehnico-Stiintifica a Locului Faptei - Concurs sef birou - Biroul de Investigare Tehnico-Stiintifica a Locului Faptei.pdf



**APROB:**  
**Președintele comisiei**

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL EXAMENULUI/CONCURSULUI PRIVIND  
OCUPAREA FUNCȚIEI VACANTE DE ȘEF BIROU – BIROUL DE INVESTIGARE  
TEHNICO-ȘTIINȚIFICĂ A LOCULUI FAPTEI DIN CADRUL INSPECTORATULUI  
DE POLIȚIE JUDEȚEAN SĂLAJ**

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	28.03.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	28.03.2024- 04.04.2024-ora 12.00	Înscrierea candidaților prin depunerea dosarului de recrutare în volum complet.	
3.	Începând cu data de 04.04.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior acestora.	
4.	Până la data de 07.05.2024	Analiza dosarelor de recrutare, validarea/ invalidarea candidaturilor.	
5.	Până la data de 09.05.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	
6.	14.05.2024 Cu cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	
7.	14.05.2024	Instructajul candidaților.	
8.	14.05.2024	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale.	
9.	14.05.2024	Afișarea grilei de apreciere.	
10.	14.05.2024	Afișarea rezultatelor.	
11.	Până la 15.05.2024 (24 h de la afișarea rezultatelor)	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
12.	15.05.2024- 17.05.2024 (2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)	Soluționarea eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
13.	17.05.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	

AVIZAT  
**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN**



**APROB:**  
**Președintele comisiei**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef birou - Biroul de Investigare Tehnico-Științifică a Locului Faptei

**CAPITOLUL I (TEMATICA)**

1. Conducerea subordonaților (*capitolul 6*)
2. Motivația și evaluarea performanțelor (*capitolul 11*)
3. Comunicarea în activitatea managerială (*capitolul 16*)

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.

**CAPITOLUL II (TEMATICA)**

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române (capitolele 1, 2, 3, 4, 5)
2. Legea nr. 360/2002 – se va studia integral
3. H.G. nr. 991/25.08.2005 – se va studia integral;
4. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; selectionarea politistilor; formarea profesională a polițiștilor; perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale; acordarea gradelor profesionale; proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor; evaluarea de serviciu a polițiștilor; se vor studia integral Anexele nr. 1, 3, 4, 5, 6, 7 și 8 la O. M.A.I. nr. 140/02.09.2016
5. Legea nr. 364 din 2004 – (*se va studia integral*);
6. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicarea a cap. IV din Legea nr. 360/2002 (*se va studia integral*);
7. H.G. nr. 1578 din 2002 privind condițiile în baza cărora politistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și invoiiri platite, concedii fără plata, bilete de odina (*se va studia integral*)
8. Ordin M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și desfășurarea controalelor în M.A.I, cu modificările și completările ulterioare (*se va studia integral*);

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare (capitolele 1, 2, 3, 4, 5)
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
3. H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
4. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicarea a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
5. Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Anexele nr. 1, 3, 4, 5, 6, 7 și 8.
6. Legea nr. 364 din 2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare
7. H.G. nr. 1578 din 2002 privind condițiile în baza cărora politistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și invoiiri platite, concedii fără plata, bilete de odina

8. Ordin M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și desfășurarea controalelor în M.A.I, cu modificările și completările ulterioare;

#### **CAPITOLUL IV (TEMATICA)**

1. Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
2. Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
3. Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declasificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
4. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate: principii, definiții, protecția corespondenței clasificate, obligații, răspundere și sancțiuni;
5. Reguli referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
2. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
3. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
4. Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
5. Ordin M.A.I. nr. 118 din 22 august 2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne
6. Procedura de sistem cod: PS-IGPR-DMSSI-01 - Redactarea, gestionarea documentelor neclasificate, clasificate și circuitul documentelor în structurile Inspectoratului General al Poliției Române;

#### **CAPITOLUL V (TEMATICA)**

- 1.O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare (se va studia integral);
- 2.O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I. (se va studia integral);
3. Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (se va studia integral);
- 4.H.G. nr. 123 din 2002 aprobarea normelor metodologice a legii 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (se va studia integral);
5. Ordin M.A.I. nr. 201 din 14 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne (se va studia integral);

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- 1.O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
3. Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- 4.H.G. nr. 123 din 2002 aprobarea normelor metodologice a legii 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
5. Ordin M.A.I. nr. 201 din 14 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne

## **CAPITOLUL VII (TEMATICA)**

1. Ordin MAI 183 din 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor (*se va studia integral*)
2. Legea nr. 17 din 1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor (*se va studia integral*)
3. Procedura PS-MAI-DGMO-46/2019 privind activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu. (*se va studia integral*)

## **BIBLIOGRAFIE:**

1. Ordin MAI 183 din 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor
2. Legea nr. 17 din 1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor
3. Procedura PS-MAI-DGMO-46/2019 privind activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu.

## **CAPITOLUL VIII (TEMATICA)**

1. Prevederile procesual penale cu privire la activitatea de administrare a probelor în procesul penal și privind activitățile cu specific criminalistic;
2. Prevederile stipulate în legislație, inclusiv ordinele și dispozițiile M.A.I. și I.G.P.R. în vigoare, care reglementează activitățile criminalistice;
3. Cercetarea criminalistică a locului faptei;
4. Expertizele și constatările criminalistice;
5. Exploatarea criminalistică a urmelor (clasificare, căutare, relevare, fixare, ridicare, ambalare, conservare, interpretare și valorificare);
6. Fotografia judiciară digitală;
7. Posibilitățile de examinare și analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română;
8. Principiile și regulile prevăzute în Codul de Conduită al experților, specialiștilor și tehnicienilor criminaliști din Poliția Română;
9. Sistemul de management al calității și documentele existente/destinate activităților criminalistice de cercetare la fața locului. Proceduri specifice și instrucțiuni tehnice de inspecție în Poliția Română;

## **BIBLIOGRAFIE:**

1. Balistica Judiciară. Aspecte teoretice și practice - Ion Pleșea și George Daniel Dobrin, Tipografia H.G. CHIMICS S.R.L, 2018, ISBN-978-973-0-14485-7;
2. Codul de Conduită al experților, specialiștilor și tehnicienilor criminaliști, Anexă la Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 210 din 11.04.2006;
3. Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 131 din 28.12.2012 privind unele măsuri de organizare a activității de expertiză criminalistică la nivelul Poliției Române;
5. Ordinul comun privind procedura cercetării la fața locului nr. 182/14.08.2009 (M.A.I.) și nr. 1754/C/05.08.2009 (Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție);
6. Procedurile specifice de inspecție (PSI) și instrucțiunile tehnice de inspecție, anexe la Ordinul comun privind cercetarea la fața locului nr. M.A.I. 182/14.08.2009 și nr. P.I.C.C.J. 1754/05.08.2009;



7. Ordinul Comun privind unele măsuri de eficientizare a activității Institutului Național de Criminalistică și a celorlalte laboratoare criminalistice din Poliția Română nr. 53446/29.02.2012 al IGPR și 91/C2/27.02.2012 al PÎCCJ;

8. Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română (Ediție document nr. 84628 / 07.03.2014 - intrapol/Upload/Fisiere/INC - Posibilitatile\_de\_examinare\_2014\_actualizate.pdf);

*\*Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.*

**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**



## ANUNȚ

### **privind susținerea evaluării psihologice de către candidații înscriși la concursul pentru ocuparea funcției de conducere vacante de șef birou Biroul de Investigare Tehnico - Științifică a Locului Faptei din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sălaj**

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Sălaj pentru ocuparea funcției vacante de **șef birou Biroul de Investigare Tehnico - Științifică a Locului Faptei**, prevăzută la poziția 198 din statul de organizare al unității,

**Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține în data de 09 aprilie 2024, ora 8:15, la sediul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, din municipiul București, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, corpul C, etajul 1, în cadrul incintei INSTITUTULUI DE STUDII PENTRU ORDINE PUBLICĂ.**

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor documentul de identitate valabil (C.I.) și 2 pixuri de culoare albastră.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi formulate în scris, în nume personal, se vor adresa Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se vor depune la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Poliție Județean Sălaj în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a a Inspectoratului de Poliție Județean Sălaj – Serviciul Resurse Umane: [resurseumane@sj.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@sj.politiaromana.ro) și va trebui să

cuprindă cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului, data și scopul susținerii evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura acestuia.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu pot participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia se va solicita Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**

DOCUMENTUL SEMNAT ȘI ȘTAMPILAT SE REGĂSEȘTE LA DOSARUL DE CONCURS

Municipiul. Zalău, str. Tudor Vladimirescu, nr. 16/A,  
tel. 0260-661285, fax 0260-612786 e-mail – [cabinet@politiaromana.ro](mailto:cabinet@politiaromana.ro)

pagina 2 din 2



## A N U N Ț

privind rezultatele obținute la evaluarea psihologică susținută de candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de *șef birou - Biroul de Investigare Tehnico-Științifică a Locului Faptei*, precum și rezultatul analizei dosarelor depuse

Nr. crt.	Codul de identificare al candidatului	Observații
1	197086	Apt psihologic, candidatură validată
2	197087	Apt psihologic, candidatură validată

### PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

Întocmit,

Documentul original aprobat se află la dosarul de concurs.

Zalău, Str. Tudor Vladimirescu, nr.16A, jud. Sălaj, cod 450067  
Tel. 0260/661285, fax. 0260/612786, e-mail – resurseumane@sj.politiaromana.ro

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.  
(Regulamentul general privind protecția datelor)



Exemplar unic

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SĂLAJ  
COMISIA DE CONCURS

## ANUNT

cu rezultatul obținut la proba de interviu structurat pe subiecte profesionale la examenul/concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef birou -Biroul de Investigare Tehnico-Științifică a Locului Faptei din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sălaj

Nr. crt.	Cod de identificare	NOTA obținută la interviul structurat pe subiecte profesionale	Observații
1.	197086	7,63	
2.	197087	8,61	

PREȘEDINTE:

SECRETAR:

Afișat : 14.05.2024 Ora : 18 : 40



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SĂLAJ  
COMISIA DE CONCURS

Exemplar unic

## ANUNT

cu rezultatul **FINAL** obținut la proba de interviu structurat pe subiecte profesionale la examenul/concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef birou -Biroul de Investigare Tehnico-Științifică a Locului Faptei din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sălaj

Nr. crt.	Cod de identificare	NOTA obținută la interviul structurat pe subiecte profesionale	Observații
1.	197086	7,63	RESPINS
2.	197087	8,61	ADMIS

PREȘEDINTE:

SECRETAR: