

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Mureș organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 0336 - șef al poliției municipiului reședință prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Mureș - Poliția Municipiului Târgu Mureș, jud. MS, MUNICIPIUL TARGU MURES, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector principal de poliție
- **pregătire de bază:** - studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele profile: științe juridice, științe administrative, științe economice sau științe socio-umane, științe militare, informații și ordine publică.
- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna), într-unul din domeniile de licență: științe juridice, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie, științe politice, științe militare, informații și ordine publică.
- **pregătire de specialitate:** - curs postuniversitar sau studii universitare de master într-unul dintre domeniile studiilor de bază sau în domeniul management.
- studii de master, ciclul II de studii universitare, într-unul dintre următoarele domenii universitare de masterat: drept, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie, relații internaționale și studii europene, științe politice, științe militare, informații și securitate națională, ordine publică și siguranță națională.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină sau să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare.

- să dețină sau să obțină autorizație pentru acces la informații clasificate nivelul „Strict Secret”.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 5 ani / 5 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - capacitate de organizare, de conducere, de coordonare, de control și de planificare;
 - capacitate de lucru în echipă, capacitatea de a discerne asupra unor situații operative intempestive și de reacție promptă;
 - spontaneitate, fler, flexibilitate în gândire, adaptabilitate, asumarea responsabilității;
 - capacitate de analiză și sinteză, capacitate de autoperfecționare, autocontrol, rezistență la stres, rigurozitate, exigență și fermitate spirit critic, obiectivitate;
 - atenție, memorie, inteligență practică, imaginație, gândire flexibilă și deschisă la nou cu predominanță pozitivă în abordare;
 - calități de exprimare orală și în scris;
 - capacitatea de a lucra independent dar și în echipă, utilizând birotică și tehnică de calcul, sub presiunea timpului în condiții de stres;
 - stăpânirea terminologiei și procedurilor utilizate în domeniul polițienesc.
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală ireproșabilă, spirit de inițiativă, pasiune, responsabilitate, creativitate;
 - tact, discreție, prestanță, ținută și comportament echilibrat;
 - răbdare, stăpânire, adaptabilitate, loialitate față de instituție;
 - capacitate de a-și asuma răspunderi, perseverență, interes profesional și atitudine de cooperare.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic conform baremelor stabilite în Ministerul Afacerilor Interne
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 5 ani
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** minim 3 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Desfășoară activități de coordonare și control asupra activității lucrătorilor Poliției municipiului Târgu-Mureș și structurilor subordonate, și ale conducerii Inspectoratului de Poliție Județean Mureș. asigură executarea activităților specifice conform atribuțiilor prevăzute în actele normative, în ordinele și dispozițiile eșaloanelor superioare și ale conducerii IPJ Mureș.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 04.04.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- *candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
- 4. *Copie act identitate
 - (- *copia cărții de identitate*
 - *cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
- 5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(*conform modelului anexat*)
- 6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- *adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală*)
- 7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(*Din adeverință trebuie să rezulte:*
 - *nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*
 - *a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*
 - *vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*
 - *vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*
 - *nivelul de acces la informații clasificate;*
 - *alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.**Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.*)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 30.04.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Mureș și vor fi transmise la Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Serviciul Resurse Umane pe adresa de e-mail resurseumane@ms.politiaromana.ro în perioada 29.03.2024-04.04.2024, iar în data de 04.04.2024, doar până la ora 15:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarele de recrutare vor fi constituite exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, până la aceeași dată, respectiv 04.04.2024, ora 15:00 (și în zilele nelucrătoare), (scanat, format PDF needitabil), la Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Serviciul Resurse Umane pe adresa de e-mail resurseumane@ms.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș, la nr. de tel 0265/202412, int. 20112, în zilele lucrătoare, interval orar 08.00-16.00.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs sef pol mun res Tg. Mures - IPJ Mures.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
3. **Model** - CV - CV sef pol mun res Tg. Mures.doc

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN MUREȘ**

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI
organizat pentru ocuparea funcției de șef al poliției municipiu reședință la
Poliția Municipiului Târgu Mureș din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș**

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	29.03.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului.	
2.	29.03.2024- 04.04.2024 (ora 15:00)	Înscrierea candidaților la concurs/examen. Depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.	
3.	05.04.2024- 19.04.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	Cel târziu 23.04.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	23.04.2024	Afișarea listei candidaturilor validate/invalidate	
6.	30.04.2024 începând cu ora 12:00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	30.04.2024- 01.05.2024 (în 24 ore de la afișarea rezultatelor)	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	02.05.2024- 07.05.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	02.05.2024- 08.05.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului (în funcție de existența sau inexistența contestațiilor)	

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
recomandate pentru concursul/examenul organizat pentru ocuparea funcției
de șef al poliției municipiu reședință la Poliția Municipiului Târgu Mureș
din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș

Capitolul I - MANAGEMENT
TEMATICA

- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților,
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Principiile procesului managerial;
- Motivația și evaluarea performanțelor;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Managementul gestionării conflictelor;
- Standardul 1- Etica și Integritatea - Descriere. Cerințe generale.
- Standardul 2 – Atribuții, funcții, sarcini;
- Standardul 3 – Competența, performanța;
- Standardul 4 – Structura organizatorică;
- Standardul 5 – Obiective;
- Standardul 6 – Planificarea
- Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor;
- Standardul 8 – Managementul riscului;
- Standardul 9 – Proceduri;
- Standardul 10 – Supravegherea;
- Standardul 11 – Continuitatea activității;
- Standardul 12 – Informarea și comunicarea;
- Standardul 13 – Gestionarea documentelor;
- Standardul 14 – Raportarea contabilă și financiară;
- Standardul 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial;
- Standardul 16 – Auditul intern;
- Planificarea activității structurilor Poliției Române. Elaborarea și monitorizarea documentelor de planificare întocmite la nivelul I.G.P.R. respectiv unitățile teritoriale de poliție.
- Stabilirea obiectivelor generale și specifice, respectiv activitățile concrete și indicatorii de performanță din cuprinsul documentelor de planificare întocmite la nivelul I.G.P.R. respectiv unitățile teritoriale de poliție.
- Evaluarea activității structurilor Poliției Române.

BIBLIOGRAFIE

- Managementul Organizațional al Poliției/ fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. Media Uno, 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună.

- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 91/16.09.2019, privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române.

Capitolul II - ASPECTE DE ORDIN GENERAL

TEMATICA

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
- Organizarea și funcționarea Poliției Române.
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare.
- Statutul polițistului.
- Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului.
- Codul de Etică și Deontologie al Polițistului.
- Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal:
 1. Principiile generale care guvernează prelucrarea datelor cu caracter personal;
 2. Legalitatea prelucrării;
 3. Drepturile persoanelor vizate. Excepții;
 4. Atribuțiile principale ale operatorului;
 5. Obligațiile operatorului de date în cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal
 6. Prelucrarea datelor personale de către Poliția Română, prin utilizarea înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera

- Codul penal - Partea generală

Infracțiunea.

Pedepsele - Categoriile pedepselor, Pedepsele principale.

Măsurile de siguranță.

Cauzele care înlătură răspunderea penală.

Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei.

Minoritatea

- Codul penal - Partea specială

Infracțiuni contra persoanei.

Infracțiuni contra patrimoniului.

Infracțiuni contra autorității.

Infracțiuni de corupție și de serviciu.

Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice.

Nerespectarea regimului armelor, munițiilor, materialelor nucleare și al materiilor explozive.

Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială.

Infracțiuni electorale.

- Codul de procedură penală - Partea generală

Acțiunea penală.

Participanții în procesul penal - Dispoziții generale/Competența organelor judiciare (Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei a instanțelor judecătorești/ Competența teritorială a instanțelor judecătorești/ Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară/ Organele de urmărire penală și competența acestora), Subiecții procesuali principali și drepturile acestora.

Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.

Măsurile preventive și alte măsuri procesuale.

- Codul de procedură penală - Partea specială

Urmărirea penală.

Proceduri speciale - Procedura dării în urmărire.

- Organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română - Dispoziții generale. Managementul activității informative.
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.
- Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora.
- Procedura cercetării la fața locului.
- Activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară precum și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu.

BIBLIOGRAFIE

- Constituția României.
- Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale (Convenția Europeană a Drepturilor Omului) - Titlul I.
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române.
- Legea nr 364 din 15 septembrie 2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare.
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea Normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului.
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de Etică și Deontologie al Polițistului.
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, Partea generală - Titlul II, Titlul III/ cap. I și cap. II, Titlul IV, Titlul V, Titlul VII, Titlul VIII, Partea specială - Titlul I, Titlul II, Titlul III/ cap. I, Titlul VII cap. II, III și Titlul VIII și Titlul IX.
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare, Partea generală - Titlul II/ cap. I, Titlul III/ cap. I și cap. II (Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a, Secțiunea a 4-a, Secțiunea a 5-a), cap. III, Titlul IV, Titlul V, Partea specială - Titlul I, Titlul IV/cap. IV.
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011.
- Ordinul comun M.A.I. nr. 56/10.04.2014 - P.Î.C.C.J. nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/30.09.2022 privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către polițiștii din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organ de cercetare penală ale poliției judiciare.
- Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 - P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului.
- Procedura PS-IGPR-DIC-21 privind activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară precum și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu.
- Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor – RGPD -)
- Legea nr. 363/2018 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării

pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;

- Legea nr. 190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 27/2010 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor Instrucțiunile M.A.I. nr. 27/2010;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 81/2018, privind aprobarea Normelor metodologice privind accesul la bazele de date administrate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și la bazele de date administrate de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu modificările aduse prin Dispoziția IGPR nr. 91/2018 și Dispoziția IGPR nr. 43/2021;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 97/2020, privind prelucrarea datelor personale de către Poliția Română, prin utilizarea înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera.

Capitolul III - MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

TEMATICA

- Activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.
- Condițiile și modalitatea de aprobare a decontării cheltuielilor de transport pentru polițiști.
- Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, acordarea biletelor de odihnă, tratament și recuperare.
- Condițiile de acordare/neacordare/încetare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor.
- Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor.

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul M.A.I. nr. 105 din 12 iulie 2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă - Capitolul VI, Normele de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 - Capitolul VII și Anexa 1 la O.M.A.I. nr. 32/2014.

Capitolul IV – SCHENGEN

TEMATICA

- Structuri europene și internaționale de cooperare polițienească;
- Structuri de cooperare internațională la nivel intern;
- Sistemul informatic Schengen și SINS;
- Tipuri de semnalări care se introduc în SINS;

BIBLIOGRAFIE

- Legea 76 din 3 aprilie 2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România.
- Ordinul M.A.I. 212/2010 privind semnalările de interes Schengen modificat prin O.M.A.I. 37/2012.
- Ghidul de aplicare a procedurilor Schengen;
- Procedura privind semnalările din SIS/SINS.
- Manualul Schengen de cooperare polițienească transfrontalieră;
- O.U.G. nr.103/2006 (aprobată prin Legea nr.104/2007) privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul V - INVESTIGAȚII CRIMINALE

TEMATICA

- Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive.
- Modul de acțiune al poliției în cazurile persoanelor dispărute.
- Urmărirea unor categorii de persoane, cadavre și obiecte.
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, cu modificările și completările ulterioare.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/22.05.2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet.
- Dispoziția IGPR – DIC nr. 1.645.769 / 07.02.2020 – reguli de urmat în activitatea pe linia disparițiilor de persoane
- Instrucțiunile M.I. nr. 1060/13.01.2000 privind urmărirea unor categorii de persoane, cadavre și obiecte.
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

Capitolul VI - ORDINE PUBLICĂ

TEMATICA

- Planificarea activităților structurilor de ordine publică.
- Organizarea activităților structurilor de ordine publică.
- Organizarea dispozitivelor de menținere a ordinii și siguranței publice.
- Îndrumarea, coordonarea, sprijinul, instruirea și evaluarea structurilor de ordine publică.
- Monitorizarea activităților/dispozitivului de menținere a ordinii și siguranței publice.
- Controlul structurilor de ordine publică și a dispozitivului de menținere a ordinii și siguranței publice.
- Evidențe și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.

- Asigurarea ordinii publice la adunările publice declarate.
- Proveniența și circulația materialelor lemnoase. Răspunderi și sancțiuni.
- Prevenirea și combaterea violenței domestice. Ordinul de protecție provizoriu.
- Concepția unitară privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național pentru Apeluri de Urgență.
- Concepția unitară „RIPOSTA” privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane.
- Executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.
- Executarea activității de patrulare în sistem integrat.
- Executarea acțiunilor și controalelor polițienești, în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice.
- Activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu.
- Folosirea câinilor de serviciu în structurile M.A.I.

BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.
- O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.
- O.M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice.
- Legea nr. 46/2008 Codul silvic, republicat.
- Legea nr. 217 din 22.03.2003 (*republicată*) privind prevenirea și combaterea violenței domestice.
- Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr. 146/2.578 din 11.12.2018, privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și anexele nr. 1-6.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 207/2006 pentru punerea în aplicare a concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național pentru Apeluri de Urgență.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 46/2015 privind fișa de intervenție la eveniment și raportul cu activitățile desfășurate.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 126/2018 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare „RIPOSTA” privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane.
- Standardul SMAI O nr 8057/2014, privind folosirea câinilor de serviciu în structurile M.A.I.
- Standardul SMAI O nr 8.034/2011, privind executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.
- Procedura PS002/DGMO/IGPR/IGJR/2017 privind executarea activității de patrulare în sistem integrat.
- Procedura PS003/DGMO/IGPR/IGJR/2017 privind executarea acțiunilor și controalelor polițienești, în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice.
- Procedura PS-MAI-DGMO-46/2019 privind activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu.

Capitolul VII - POLITIE RUTIERĂ **TEMATICA**

- Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație rutieră.
- Prevenirea implicării lucrătorilor M.A.I. în evenimente rutiere.
- Constatarea și aplicarea contravențiilor la regimul rutier;
- Circuitul documentelor, modul de transmitere a proceselor verbale de la posturile de poliție la serviciile teritoriale;
- SNRI – legitimările și verificările auto;

- Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice;
- Administrarea drumurilor.

BIBLIOGRAFIE

- Legea 203/2012 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1391/04.10.2006 cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare.
- H.G.nr.625/1998, privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române.
- Ordinul M.A.I. nr.18/2016 privind raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație rutieră.
- Dispoziția IGPR – UCAI nr. 215352/21.05.2012 privind SNRI – legitimările și verificările auto;
- O.M.A.I. nr. 1116/2005 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor de circulație rutieră;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția IGPR – DR nr. 1567569/2006 privind implementarea punctelor de penalizare, viabilitatea sistemului de evidențiere a abaterilor, modul de funcționare a aplicației abateri, circuitul documentelor, modul de transmitere a proceselor verbale de la postirile de poliție la serviciile teritoriale;
- Dispoziția IGPR nr. 157/2006 prin care se aprobă metodologia privind verificarea cunoștințelor la normele rutiere a personalului desemnat să conducă autovehicule din dotarea unităților M.A.I. și cercetarea, raportarea și evidența accidentelor de circulație în care sunt implicate sau sunt comise de către cadre din structurile subordonate M.A.I..

Capitolul VIII - ARME, EXPLOZIVI ȘI SUBSTANȚE TOXICE

TEMATICA

- Autorizarea persoanelor fizice pentru a procura, deține și folosi arme și muniții letale;
- Aspecte ce se urmăresc cu ocazia efectuării unui control la deținătorii legali de arme și muniții letale;
- Infrațiuni prevăzute de Legea nr. 407/2006 privind vânătoarea și protecția fondului cinegetic;
- Regimul juridic al materiilor explozive și obiectelor artisanale și de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice;
- Sarcini ce revin lucrătorilor de poliție pentru respectarea și aplicarea dispozițiilor în domeniul materiilor explozive;

BIBLIOGRAFIE

- **Codul penal** (Art. 342-346).
- **Legea nr. 295/2004** privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 407/2006** – legea vânătorii și protecției fondului cinegetic cu modificările și completările ulterioare.
- **H.G. nr. 11/2018** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 126/1995** - privind regimul materiilor explozive, cu modificările și completările ulterioare.
- **H.G. nr. 536 din 2002** - privind aprobarea Normelor tehnice privind deținerea, prepararea, experimentarea, transportul, depozitarea materiilor explozive

- **H.G. nr. 1102 din 2014** - privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a articolelor pirotehnice
- **H.G. 197 din 2016** - privind stabilirea condițiilor de punere la dispoziție pe piață și controlul explozivilor de uz civil.

Capitolul IX - SECRETARIAT SI DISPECERAT **TEMATICA**

- Activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor;
- Raportarea evenimentelor. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează.

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul M.A.I. 33/2020 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I. ;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementările activității de soluționare a petițiilor;
- Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Dispoziția Secretarului de Stat, Șef al Departamentului de Ordine și Siguranță Publică nr. I/1462 din 30.12.2022 privind modificarea și completarea unor anexe ale Ordinului M.A.I S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul X – PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE **TEMATICA**

- Protecția informațiilor clasificate.
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- Protecția informațiilor secrete de serviciu.
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondentei clasificate.
- Normele de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.
- Ghidul de clasificare a informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- Normele de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 1349/27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondentei clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. S/353/2002, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, declassificat;
- O.M.A.I. nr. S/389/17.02.2003 pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne, precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne, declassificat;
- O.M.A.I. nr. 125/2020 pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Notă: Actele normative vor fi studiate în forma actualizată, la data publicării anunțului de concurs.

MEMBRII COMISIEI:

1. _____

2. _____