

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a funcției vacante de șef serviciu II la
Serviciul Comunicare Internă și Intranet din cadrul Direcției Secretariat
General

Tematică:

1. Comunicarea în activitatea managerială;
2. Managementul luării deciziei;
3. Procesul managerial; planificarea managerială;
4. Cultura și comunicarea organizațională;
5. Conceptele de design al mesajului;
6. Buletinele informative; scrierea și proiectarea textelor pentru buletine informative;
7. Relațiile publice- categorii de public, canale, rolul autorului de texte – responsabilități etice și juridice;
8. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
9. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Direcției Secretariat General;
10. Intranetul aparatului central – reglementare, funcționalitate, scop;
11. Activitățile de analiză a postului și întocmire a fișei postului. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
12. Restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițiștilor, cazurile de încetare ale raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
13. Cazurile de modificare și suspendare a raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
14. Codul de etică și deontologie al polițistului;
15. Liberul acces la informațiile de interes public. Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public;
16. Administrare Wordpress – Dashboard, Media, Publishing;
17. Prelucrarea digitală a imaginilor – Generalitati, Procesarea imaginilor, etapele prelucrării imaginilor, Achiziția imaginii, CCD vs. CMOS, Tipuri de imagini, Compresia imaginii;

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
3. Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul m.a.i. nr. 317/2009 de aprobare a Normelor metodologice privind alimentarea cu date și utilizarea paginii de Intranet a MAI, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul m.a.i. nr. 134/2010);
5. Dispoziția Secretarului General nr. 2333/2010 pentru stabilirea condițiilor tehnice și de securitate privind utilizarea intranetului aparatului central al MAI;
6. Ordinul m.a.i. nr. 144/2022 privind regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Secretariat General;
7. Hotărârea de Guvern nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
8. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale privind protecție informațiilor clasificate în România;
9. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
10. Hotărârea de Guvern nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
11. Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI;
12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
13. Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Lucrări de specialitate

1. Managementul organizațional al Poliției – fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, editura Mediauno, 2007;
2. Organizația inteligentă, Dumitru Iacob, Diana Maria Cismaru, ediția a doua, revăzută și adăugită, editura comunicare.ro, 2010;

3. Redactarea materialelor de relații publice, Doug Newsom, Jim Haynes, ediția a doua, editura Polirom, 2011;
4. LINK: <https://wordpress.org/documentation/support-guides/>
5. <http://rbrad.ulbsibiu.ro/teaching/courses/docs/acs/curs%20part1.pdf>