



COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de
Șef birou la Biroul marketing și achiziții din cadrul
Bazei De Administrare și Deservire a Jandarmeriei Române

TEMATICĂ:

1. Obiect, scop și principii, conform prevederilor cap. I din **Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;**
2. Activități de achiziții centralizate și achiziții comune ocazionale, conform prevederilor cap. I din **Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;**
3. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, conform prevederilor cap. II din **Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;**
4. Modalități de atribuire, conform prevederilor cap. III din **Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;**
5. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, conform prevederilor cap. IV din **Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;**
6. Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru , conform prevederilor cap. V din **Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;**
7. Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;**
8. Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Programul anual al achizițiilor publice;
10. Atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;
11. Competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I.;
12. Drepturi și obligații, conform Legii nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
13. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, conform Legii 80/1995 privind statutul cadrelor militare;
14. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, conform Legii 80/1995 privind statutul cadrelor militare;
15. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului conform Ordinului M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
16. Aprecierea de serviciu a cadrelor militare conform Ordinului M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
17. Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare conform Ordinului M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
18. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare conform H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

19. Reguli privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate conform H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
20. Obligațiile angajatorilor precum și obligațiile lucrătorilor conform Legii 319/2006 - a securității și sănătății în muncă;
21. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă conform Hotărârii nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
22. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Internelor bugetare și legale;

BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordinul ANAP nr. 281/2016** privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
5. **O.U.G. nr. 114/2011** privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 195/2012** pentru aprobarea O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității
7. **Ordinul M.A.I. nr. 29/2011** privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr. 550/2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr. 80/1995** privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
10. **ORDIN nr. 177/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
11. **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
12. **Legea 319/14.07.2006** - a sănătății și securității în muncă;
13. **Hotărâre nr. 1.425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
14. **O.G. nr. 121/1998** privind răspunderea materială a militarilor;
15. **Instrucțiuni nr. 114/2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Internelor bugetare și legale;

Notă: Se va studia legislația actualizată la data susținerii examenului/concursului, cu toate modificările legislative intervenite.

NECLASIFICAT