

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandată candidaților înscriși la concursul ce se va organiza pentru ocuparea postului vacant de sef post de poliție transporturi Feroviare la Postul de Poliție Transporturi Feroviare Pogoanele, pozitia 1266 din statul de organizare și funcționare al Sectiei Regionale de Poliție Transporturi Galati

CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC

Tematica

1. Conducerea subordonaților,
2. Controlul managerial;
3. Managementul luării deciziei;
4. Motivația și evaluarea performanțelor;

BIBLIOGRAFIE:

1. Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.

CAPITOLUL II – CARIERĂ, ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

Tematica

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Recompensarea polițiștilor; răspunderea disciplinară și răspunderea juridică;
4. Cariera polițistului;
5. Etica și deontologia polițienească;
6. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
7. Perioada de stagi/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor;
8. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
9. Formarea profesională a polițiștilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 218/23.04.2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
3. H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
4. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicarea a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
5. Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Anexele nr. 1, 4, 5 și 8.

CAPITOLUL III - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Tematica

1. Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
2. Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;

3. Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declassificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
4. Reguli referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
5. Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
6. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public. Sanctiuni.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
2. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
3. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
4. Dispoziția Inspectorului General nr. 81/18.07.2018 privind aprobarea Normelor Metodologice privind accesul la bazele de date administrate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul MAI, precum și bazele de date administrate de către IGPR. Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

CAPITOLUL IV – SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR

Tematica

1. Activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. O.G. nr.27/2002 privind reglementările activității de soluționare a petițiilor;
2. O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

CAPITOLUL V – CERCETARE PENALĂ

Tematica

1. Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;
2. Cauzele justificative și de neimputabilitate;
3. Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
4. Competența organelor judiciare;
5. Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului;
6. Măsurile preventive;
7. Modulurile de sesizare a organelor de urmărire penală;
8. Cauzele care înlătură răspunderea penală;
9. Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice;
10. Acțiunea penală;
11. Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri;
12. Reținerea;
13. Controlul judiciar;
14. Arestul la domiciliu;
15. Clasarea și renunțarea la urmărirea penală.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
4. Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.

CAPITOLUL VI – ORDINE PUBLICĂ

Tematica

1. Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;
2. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
3. Strategia Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;
4. Asigurarea ordinii publice la adunările publice declarate;
5. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
6. Violența domestică. Ordinul de protecție. Ordinul de protecție provizoriu;
7. Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Codul silvic;
8. Contravenții și categorii de personal care au calitatea de organ constatator în domeniul silvic;
9. Documente de proveniență și documente de însoțire a materialelor lemnoase;
10. Circulația materialelor lemnoase și controlul acestora.
11. Răspunderi și sancțiuni în domeniul pescuitului și acvaculturii
12. Regimul juridic al contravențiilor
13. Proceduri de organizare și de patrulare a trenurilor de călători;
14. Contravenții pentru încălcarea normelor privind transportul pe căile ferate romane

BIBLIOGRAFIE:

1. Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
2. O.M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
4. H.G. nr. 196/2005 privind aprobarea Strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;
5. O.M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
6. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
7. Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
8. Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
10. H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificată și completată;
11. Instrucțiunile nr. 9/2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
12. Legea nr. 217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordin nr. 146 din 11 decembrie 2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
15. Legea nr. 46/2008 (republicată) Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
17. O.U.G. nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura;
18. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
19. Procedura de Sistem COD PS-IGPR-DPT-13 din 15.04.2020, privind organizarea și coordonarea activității de patrulare de către polițiștii din cadrul secțiilor de poliție regionale, serviciilor/birourilor județene de poliție transporturi în trenurile de călători;
19. Hotărârea Guvernului nr.203 din 12.05.1994 -Republicată

CAPITOLUL VII - ACTIVITATEA INFORMATIVĂ

TEMATICĂ

- Documentarea generală ;
- Supravegherea informativă;
- Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor;
- Managementul activității informative;

BIBLIOGRAFIE

Ordinul M.A.I. nr.S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiu Român pentru Imigrări

➤ Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiul Român pentru Imigrări

CAPITOLUL VIII – RAPORTAREA EVENIMENTELOR

Tematica

1. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI.
2. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează.

Bibliografie

1. Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
2. Procedura de raportare și monitorizare a evenimentelor, manifestărilor sau misiunilor specifice.

Precizări :

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;

2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate articole, capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

PRESEDINTELE COMISIEI

MEMBRII COMISIEI