

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Braila organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Nota-Raport I.G.J.R. nr. 174.252 din 31.01.2024 privind demararea procedurilor de concurs pentru funcțiile de conducere vacante din competența unităților

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 136 - Comandant Grupă I prevăzut cu gradul de Sublocotenent - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Braila - Detașamentul 1 Jandarmi Mobil, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare de licență (ciclul I de studii universitare ) sau studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență
- **pregătire de specialitate:** după încadrare, la solicitarea unității, să participe la cursuri în baza cărora să obțină specializările necesare ocupării postului
- **alte cunoștințe:** specifice funcției și complementare cunoștințe generale în domeniul PC
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** obținerea autorizației de acces la informații clasificate pentru nivelul „secret”, emisă după ocuparea postului; Neavizarea sau retragerea avizului de acces la informații clasificate atrage schimbarea din funcție
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este necesar
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesară
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni (sub tutelă profesională)

- **aptitudini și abilități necesare:** - Conducere și planificare - dezvoltare bună;
  - Lucru sub presiunea timpului - dezvoltare foarte bună;
  - Inteligență și memorie durabilă - dezvoltare bună;
  - Atenție selectivă - dezvoltare bună;
  - Atenție distributivă - dezvoltare bună;
  - Receptivitate la probleme - dezvoltare bună;
  - Raționament deductiv - dezvoltare bună;
  - Procesare a informațiilor - dezvoltare bună;
  - Învățare și ascultare activă - dezvoltare bună;
  - Rezolvare a conflictelor și negociere cu alții - dezvoltare bună;
  - Capacitate de înțelegere și de exprimare - dezvoltare medie;
  - Capacitate de comunicare - dezvoltare medie;
  - Gândire critică, analitică și conceptuală - dezvoltare medie.
- **atitudini necesare/comportament:** - Atenție la detalii - dezvoltare bună;
  - Responsabilitate și rigurozitate - dezvoltare bună;
  - Demnitate și solidaritate - dezvoltare bună;
  - Autocontrol - dezvoltare bună;
  - Toleranța la stres - dezvoltare foarte bună;
  - Obiectivitate și consecvență - dezvoltare bună;
  - Discreție - dezvoltare bună;
  - Lucru în echipă - dezvoltare foarte bună;
  - Integritate - dezvoltare bună;
  - Cooperare - dezvoltare medie;
  - Inițiativă - dezvoltare medie.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului
- **trăsături psihice și de personalitate:** Aviz - Apt psihologic pentru funcția de conducere
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesar
- **vechime în armă:** nu este necesar
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani (se exceptează de la această condiție absolvenții Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” arma jandarmi, numiți în prima funcție)
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este necesară
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară
- **alte cerințe:** Evaluare psihologică

Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.

Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop ori în

situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

După încheierea perioadei de înscriere, candidații care nu dețin aviz psihologic pentru ocuparea funcțiilor de conducere, în perioada de valabilitate (în ultimele 6 luni), vor fi planificați pentru susținerea examinării psihologice prin grija I.J.J. Brăila, activitate ce va fi asigurată de cadre specializate din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I..

Locul, data și ora desfășurării examinării psihologice vor fi stabilite după expirarea perioadei de înscriere, în funcție de numărul candidaților înscriși și vor fi comunicate în timp util. Candidații trebuie să se prezinte în locul, la data și ora la care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare. La dosarul de recrutare, structura de resurse umane din cadrul unității va anexa avizul psihologic individual, obținut de către candidați în urma participării la testarea psihologică și va asigura aducerea la cunoștința candidaților a rezultatelor obținute de către aceștia la evaluarea psihologică.

Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util, prin postare la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brăila, precum și pe pagina de internet a instituției ([www.jandarmeria-braila.ro](http://www.jandarmeria-braila.ro)) și pe hub-ul de servicii al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro>).

## **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 26.04.2024 16:00

**Data limită depunere dosar:** 17.05.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată)

examinarea medicală)

7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>3</sup> din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>3</sup> din OMAI 177/2016.)
10. \*Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal și efectuarea verificărilor în evidențele operative (Anexa nr 4)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 23.05.2024 10:00 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr. 3<sup>3</sup> a O.M.A.I. nr. 177/ 2017, candidaților declarați "promovați" li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

#### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 30.05.2024 12:15 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din

oficiu).

4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Este declarat admis candidatul care a fost declarat «promovat» la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut după evaluarea dosarului și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

#### **Nivel IV**

Interviul este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

#### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris/probele concursului pentru ocuparea postului de conducere vacant este definitivă.

#### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

#### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se*

*constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Din conținutul adevărului eliberate de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, emisă ulterior publicării anunțului, din care să reiasă următoarele:
  - gradul militar deținut;
  - vechimea în muncă/ din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției scoase la concurs / armă / specialitatea structurii;
  - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei.
  - dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/ 2016;
2. În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentele de legitimare și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare, etc.).  
Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea.  
Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.
3. Concursul va consta în parcurgerea probelor prevăzute de art. 23 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr.177/ 2016, cu modificările și completările ulterioare și anume evaluarea dosarelor de recrutare și interviul.

Cererea de înscriere la concurs, CV-ul, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și efectuarea verificărilor în evidențele operative se transmit SCANATE la adresa de e-mail: [resurseumane@jandarmeria-braila.ro](mailto:resurseumane@jandarmeria-braila.ro), în format PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb.), până la data de 26.04.2024, ora 16.00.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.).

Candidații care depun Cererile de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și efectuarea verificărilor în evidențele operative la adresa de e-mail: [resurseumane@jandarmeria-braila.ro](mailto:resurseumane@jandarmeria-braila.ro) în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), li se va acorda un cod

unic de identificare, în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Codul unic de identificare va avea forma: „IJBR/ CDTGR1/ nr. de înregistrare a cererii de înscriere”.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANATE, în volum complet și în integralitatea lor, în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail unde și-a depus cererea de înscriere, până la data de 17.05.2024, ora 1600. Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie documente studii, etc.).

Verificarea corectitudinii întocmirii și depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător.

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Biroul Resurse Umane a Inspectoratului de Jandarmi Județean Brăila, în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților în concurs.

Cererile de înscriere depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului nu vor fi luate în calcul.

### **Date de contact:**

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Biroul Resurse Umane a Inspectoratului de Jandarmi Județean Brăila sau la telefon 0239.619.380, 0755.093.542 interior 039/ 24407, 039/ 24.535, în fiecare zi lucrătoare, între orele 08.00 - 16.00.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic desfasurare Concurs Cdt Gr I Dt 1 Gr a 4-a p 136.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Anexa 1** - Anexa nr 1 - Cerere de inscriere la Concurs - Anexa nr 1 - Cerere de inscriere la Concurs.pdf
2. **Anexa 2** - Anexa nr 2 - Model CV - Anexa nr 2 - Model CV.pdf
3. **Anexa 3** - Anexa nr 3 - Declaratie de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor de recrutare - Anexa nr 3 - Declaratie de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor de recrutare.pdf
4. **Model** - Anexa nr 4 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal si efectuarea verificarilor in evidentele operative - Anexa nr 4 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal si efectuarea verificarilor in evidentele operative.pdf
5. **Model** - Anexa nr 5 - Adeverinta Medicala - Anexa nr 5 - Adeverinta Medicala.pdf
6. **Anunț** - 1389-Comandant Grupă I la Grupa a 4-a Jandarmi Ordine Publică, Detașamentul 1 - Comandant Grupă I la Grupa a 4-a Jandarmi Ordine Publică, Detașamentul 1.pdf



**A P R O B**  
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

## Graficul desfășurării concursului

în vederea ocupării cu personal militar recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor M.A.I. a postului de conducere vacant de comandant grupă I la Grupa a 4-a jandarmi ordine publică, din cadrul Detașamentul 1 Jandarmi Mobil, poziția 136 din statul de organizare al unității

Activitate	Termen/ Perioadă/ Observații
<b>Transmiterea Cererilor</b> de înscriere la concurs, <b>CV-ului</b> , <b>Declarației</b> de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și <b>Acordului</b> privind prelucrarea datelor cu caracter personal și efectuarea verificărilor în evidențele operative. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în <b>format PDF</b> , la adresa de e-mail <b>resurseumane@jandarmeria-braila.ro</b> (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Începând cu data publicării anunțului, până la data de <b>26.04.2024, ora 16<sup>00</sup></b> .
<b>Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.</b>	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Biroului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brăila.
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	<b>Data, locul și ora</b> vor fi afișate la avizierul unității și pe pagina e internet a unității, la secțiunea carieră ( <a href="http://www.jandarmeria-braila.ro">www.jandarmeria-braila.ro</a> ) și pe hub-ul de servicii al M.A.I. ( <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> )
<b>Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică</b>	La data obținerii avizelor psihologice.
<b>Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare.</b> Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail <b>resurseumane@jandarmeria-braila.ro</b> (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de <b>17.05.2024, ora 16<sup>00</sup></b>
<b>Proba nr.1 - Evaluarea dosarelor de recrutare – la sediul I.J.J. Brăila</b>	<b>În data de 23.05.2024, începând cu ora 10<sup>00</sup></b>
<b>Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.</b>	<b>La finalizarea activității de evaluare</b> , la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției ( <a href="http://www.jandarmeria-braila.ro">www.jandarmeria-braila.ro</a> ), la secțiunea carieră și pe hub-ul de servicii al M.A.I. ( <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> )
<b>Depunerea contestațiilor</b> (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail <b>resurseumane@jandarmeria-braila.ro</b>	În termen de <b>24 de ore</b> de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarului de recrutare
<b>Soluționarea contestațiilor</b> (după caz).	În termen de <b>2 zile lucrătoare</b> de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
<b>Afișarea rezultatelor la contestații</b> (după caz).	Imediat <b>după soluționarea contestațiilor</b> , la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției ( <a href="http://www.jandarmeria-braila.ro">www.jandarmeria-braila.ro</a> ), la secțiunea carieră și pe hub-ul de servicii al M.A.I. ( <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> )
<b>Proba nr.2</b>	<b>În data de 30.05.2024</b>
<b>Interviul</b>	08.00-08.30 – Instruirea comisiei de concurs; 08.30-12.00 – elaborarea subiectelor de către comisia de concurs 12.15 – prezentarea candidaților la Sediul I.J.J. Brăila din str. Industriei nr.1; 12.15-12.30 – accesul candidaților în sala de concurs; 12.30-13.00 – Instruirea candidaților cu privire la regulile de concurs; 13.00 – Începerea probei de concurs.
<b>Afișarea rezultatului la proba interviu.</b>	<b>După susținerea probei</b> , la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției ( <a href="http://www.jandarmeria-braila.ro">www.jandarmeria-braila.ro</a> ), la secțiunea carieră, și pe hub-ul de servicii al M.A.I. ( <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> )
<b>Depunerea contestațiilor</b> (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail <b>resurseumane@jandarmeria-braila.ro</b>	În termen de <b>24 de ore</b> de la afișarea rezultatului la proba interviu
<b>Soluționarea contestațiilor</b> (după caz).	În termen de <b>2 zile lucrătoare</b> de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
<b>Afișarea rezultatelor la contestații</b> (după caz).	Imediat <b>după soluționarea contestațiilor</b> , la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției ( <a href="http://www.jandarmeria-braila.ro">www.jandarmeria-braila.ro</a> ), la secțiunea carieră și pe hub-ul de servicii al M.A.I. ( <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> ).
<b>Afișarea rezultatului final al concursului.</b>	<b>După expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b> , sau după caz, după soluționarea contestațiilor la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției ( <a href="http://www.jandarmeria-braila.ro">www.jandarmeria-braila.ro</a> ), la secțiunea carieră și pe hub-ul de servicii al M.A.I. ( <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> ).

**COMISIA DE CONCURS**





INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN BRĂILA  
 „General de brigadă Gheorghe Praporgescu”  
**Comisia de Concurs**

**APROB**

Președintele Comisiei de Concurs

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS  
 pentru ocuparea postului de conducere vacant de  
 Comandant Grupă I la Grupa a 4-a Jandarmi Ordine Publică  
 Detașamentul 1 Jandarmi Mobil din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brăila**

**I. TEMATICA**

1. Atribuțiile, drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române;
2. Întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică;
3. Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române;
4. Dialogul în Jandarmeria Română.
5. Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente;
6. Declararea prealabilă a adunărilor publice; Obligațiile organizatorilor, ale primăriilor și ale participanților la adunărilor publice.
7. Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice
8. Restabilirea ordinii publice;
9. Obligațiile personalului de ordine și siguranță și obligațiile spectatorilor cu ocazia desfășurării competițiilor și jocurilor sportive.
10. Constatarea și probarea faptelor antisociale.
11. Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive; competențe și responsabilități;
12. Principiile care stau la baza executării controalelor; obiective generale și specifice.
13. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză în domeniul de competență al structurilor – situații când se realizează creșterea capacității operaționale; niveluri de alertă.
14. Clasificarea informațiilor;
15. Procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
16. Organizarea și desfășurarea activității de cercetare-documentare în Jandarmeria Română - dispoziții generale;
17. Activitatea de obținere a datelor și informațiilor.
18. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
19. Disciplina și autoritatea militară; recompense și sancțiuni ce pot fi aplicate cadrelor militare.
20. Asigurarea protecției personalului Ministerului Afacerilor Interne;
21. Codul controlului intern managerial al entităților publice - Glosar de termeni; Scopul și definirea standardelor de control intern managerial;

## II. BIBLIOGRAFIA<sup>1</sup>

1. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, art. 19, cap.V;
2. Ordinul I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întreținerea structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română, art. 17-67, anexele 1 - 14;
3. O.I.G.J.R. nr. 21/2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română, art. 2, art. 18 – 30;
4. O.M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, art. 2 - 21;
5. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare, art. 6-15
6. O.M.A.I. nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice, art. 12-35;
7. O.I.G.J.R. nr. 4/2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive, art. 4 – 31;
8. Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, art. 13 -20;
9. Ordinul I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combaterea faptelor antisociale, art. 11 – 39, art. 57-65;
10. Ordinul MAI nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză în domeniul de competență a structurilor MAI, art. 1-3, art. 8-14.
11. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, art. 15;
12. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, art. 40-82.
13. Ordinul IGJR S/38/2013 pentru aprobarea Metodologia privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română, art. 6-8, art. 21-33.
14. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, art. 7-19, art. 28-31 art. 32 - 35<sup>12</sup>;
15. Ordinul M.A.I. nr. 135/2019 privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora;
16. Ordinul MAI nr. 160 din 21.12.2017 privind asigurarea protecției personalului Ministerului Afacerilor Interne, art. 1-15.
17. Ordinul S.G.G. nr. 600 din 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. Anexa 1 - Codul controlului intern managerial al entităților publice;
18. Fișa postului vacant.

## COMISIA DE CONCURS

<sup>1</sup> Se studiază legislația din prezenta bibliografie cu toate modificările și actualizările intervenite la data publicării anunțului de organizare a concursului.



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN BRĂILA  
Comisia de Concurs

NESECRET  
Brăila,  
Nr. 2.165.140  
Din 15.04.2024  
Exemplar unic

**A P R O B**  
**PREȘEDINTELE**  
**COMISIEI DE CONCURS**

**E R A T Ă**

**la Anunțul de concurs pentru ocuparea cu personal militar recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor M.A.I. a postului de conducere vacant de comandant grupă I la Grupa a 4-a jandarmi ordine publică, din cadrul Detașamentul 1 Jandarmi Mobil, poziția 136 din statul de organizare al unității, publicat pe pagina de internet a I.J.J. Brăila ([www.jandarmeria-braila.ro](http://www.jandarmeria-braila.ro)) și pe hub-ul de servicii al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro>), în data de 01.04.2024**

Având în vedere modificările legislative intervenite ulterior postării anunțului, respectiv abrogarea O.I.G.J.R. nr. S/10/2021 *privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română*, în conformitate cu prevederile art. 64 din Anexa nr. 3 a Ordinului nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs face următoarele precizări:

**Punctul 2, litera B. - „Bibliografia”** din *Tematica și bibliografia de concurs pentru ocuparea postului de conducere vacant de Comandant Grupă I la Grupa a 4-a jandarmi ordine publică, Detașamentul 1 Jandarmi Mobil din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brăila,*

„Ordinul I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română, art. 17-67, anexele 1 - 14”,

**se înlocuiește cu:**

„Ordinul I.G.J.R. nr. S/5/29.03.2024 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română”, art. 17-72, anexele 1 - 16.

Celelalte date/informații din anunțul de concurs rămân nemodificate.

Prezenta erată este publicată pe pagina de internet a I.J.J. Brăila ([www.jandarmeria-braila.ro](http://www.jandarmeria-braila.ro)) și pe hub-ul de servicii al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro>), începând cu data de 15.04.2024.

**AVIZAT**  
**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**

Prezenta erată a fost redactată de secretarul comisiei de concurs.