

Model de Curriculum Vitae
European

<numele aplicantului>

*Notă
Înlocuiți rubrica (numele
aplicantului cu propriul nume)
**Notă
Toate textele scrise cu aceste
caractere au rol informativ și
nu apar în CV
***Notă
Textul dintre () va fi înlo-
cuit cu informațiile cerute
INFORMAȚII PERSONALE

Curriculum vitae

Nume

(Nume, prenume)

Adresă

(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

EXPERIENȚĂ
PROFESIONALĂ

(Menționați pe rând fiecare experiență
profesională pertinentă, începând cu cea mai
recentă dintre acestea)

*Perioada (de la - până la)

*Numele și adresa angaja-
torului

*Tipul activității sau sec-
torul de activitate

*Funcția sau postul ocupat

*Principalele activități și
responsabilități

Model de Curriculum Vitae
European

<numele aplicantului>

Curriculum vitae

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

*Perioada (de la-până la)

(Descrieți separat fiecare formă de învăță-
mânt și program de formare profesională
urmate, începând cu cea mai recentă)

*Numele și tipul instituției
de învățământ și al organiza-
ției profesionale prin care
s-a realizat formarea profe-
sională

*Domeniul studiat/aptitudini
ocupationale

*Tipul calificării/diploma
obținută

*Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE	
dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	
Limba maternă	
Limbi străine cunoscute	(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)
*abilitatea de a citi	
*abilitatea de a scrie	
*abilitatea de a vorbi	
Aptitudini și competențe artistice	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Muzica, desen, literatură etc.	
Aptitudini și competențe sociale	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultura, sport, etc.)	
Model de Curriculum Vitae European	<numele aplicantului>
	Curriculum vitae
Aptitudini și competențe organizatorice	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale sau sportive) sau la domiciliu.	
Aptitudini și competențe tehnice	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc)	
Permis de conducere	
Alte aptitudini și competențe	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Competențe care nu au mai fost menționate anterior	
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc)
ANEXE	(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).