

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Salaj organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 83 - comandant detașament mobil prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Salaj - Detașamentul 1 Jandarmi Mobil, jud. SJ, MUNICIPIUL ZALAU, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** Locotenent.
- **pregătire de bază:** Studii universitare de licență - ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență, în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe juridice / științe militare, informații și ordine publică;
- **pregătire de specialitate:** Cu următoarele cursuri obligatorii, după ocuparea postului:
  - curs de specialitate/ perfecționare, Cdt. Detașament.
  - curs de formare tehnician de intervenție profesională (TIP);
  - curs de formare tehnician de trecere operațională (TTO);
  - curs de formare monitor intervenție profesională (MIP) ;
  - curs de formare monitor de trecere operațională (MTO);
  - curs de formare instructor de intervenție profesională (IIP).
- **alte cunoștințe:** Cultură generală, cunoștințe generale de operare computer, cunoștințe generale cu privire la misiunile de pază și protecție și cele de ordine și siguranță publică
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informațiile clasificate la nivel "SECRET" (după numirea pe funcție);

- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** Nu este cazul.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 3 ani/3 ani.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Cel puțin 2 ani.
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este cazul.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** De conducere, organizatorice, decizionale, coordonare, control, planificare, receptivitate la nou, nivel ridicat de inteligență, spirit de observație, lucru sub presiunea timpului, o bună gândire analitică, autoritate profesională și morală, responsabilitate și fermitate în luarea deciziilor, buna cunoaștere a legislației în general, a ordinelor și instrucțiunilor, normelor, metodologiilor de lucru în M.A.I., păstrarea confidențialității, responsabilitate privind manipularea documentelor clasificate.
- **atitudini necesare/comportament:** Conduită morală conform normelor civice și militare, spirit de inițiativă, flexibilitate în gândire, capacitate de a lucra în echipă, spirit de întraajutorare, disponibilitate la schimbare.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Aviz psihologic - „apt”
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Asigură managementul prin organizarea, coordonarea, planificarea, îndrumarea, controlul activităților și pregătirea continuă a personalului din subordine desfășurate în cadrul inspectoratului conform prevederilor actelor normative în vigoare și Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de inspectorul general în scopul realizării cu maximă eficiență a obiectivelor de îndeplinit.

### **Dată Limită:**

**Dată limită depunere cerere înscriere:** 03.11.2023 12:00

**Dată limită depunere dosar:** 17.11.2023 14:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adevărură care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";

(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 28.11.2023 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 19.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

#### **Nivel IV**

Interviuul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat ADMIS candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat ADMIS candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
3. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prezăcute la alin. (1) și (2) președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat ADMIS.

### **Atenționări:**

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererea de înscriere la concurs, C.V.-ul, copie C.I. și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit scanate exclusiv la adresa de e-mail: jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.)

Documentele depuse/transmise în scopul înscrierii la concurs se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: cerere înscriere – POPESCU Vasile, copie C.I. – POPESCU Vasile, CV – POPESCU Maria etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: IJJ\_SJ\_POPESCU\_Vasile).

Candidaților li se va atribui un cod unic de identificare, în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Cererile de înscriere depuse după expirarea termenului de depunere NU vor fi luate în considerare.

Documentele constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT, în volum complet și în integralitatea lor, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.), exclusiv la adresa de e-mail unde a fost depusă cererea de înscriere, se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: copie documente studii – POPESCU Vasile, copie adeverinta candidat – POPESCU Vasile, copie adeverinta bilant medical – POPESCU Maria etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: IJJ\_SJ\_POPESCU\_Vasile).

Documentele constitutive ale dosarului de recrutare depuse după expirarea termenului de depunere NU vor fi luate în considerare.

2. Referitor la gradul militar se trece limita minimă a gradului militar necesar pentru ocuparea postului în conformitate cu prevederilor pct. 2 la INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A FIȘEI POSTULUI din cadrul Anexei nr. 14 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management

resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

3. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/a unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț de concurs, trebuie să cuprindă următoarele informații:
- gradul militar deținut;
  - vechimea în muncă;
  - vechimea în M.A.I. / în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechimea în armă;
  - vechimea în specialitatea structurii;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei;
  - dacă este cercetat disciplinar;
  - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - dacă este pus la dispoziție în condițiile art.17 alin.(2) din Anexa nr.7 la O.M.A.I. nr. 177/ 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu modificările și completările ulterioare;
  - nivelul de acces la informații clasificate, potrivit autorizației deținute, precum și perioada de valabilitate a acesteia.

#### **Date de contact:**

Inspectoratul de Jandarmi Județean Sălaj, Bulevardul Mihai Viteazul, nr.105/A, jud. Sălaj, sau la telefon: 0260/669722, interior 24407/24535, fax 0260/669875, e-mail: jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro

#### **Grafic concurs:**

1. grafic concurs.pdf

#### **Fișiere anunț:**

1. **Model** - Cerere înscriere la concurs - Anexa nr.1.pdf
2. **Model** - CV - CV Europass.pdf
3. **Model** - Declarație - Anexa nr. 2.pdf
4. **Anunț** - 133-Concurs ocupare funcție vacantă de comandant detașament mobil la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil - Concurs ocupare funcție vacantă de comandant detașament mobil la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil.pdf

## GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitate	Termen/Perioada/Observații
<p>Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului, a cărții de identitate și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.</p> <p>Se transmit scanat, lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format <i>.pdf</i>, <u>exclusiv</u> la adresa de e-mail <a href="mailto:jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro">jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro</a></p>	<p><b>Până la data de 03.11.2023 (inclusiv) ora 12.00</b></p>
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	<p>După expirarea termenului de înscriere, prin grija Biroului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj</p>
Susținerea evaluării psihologice de către candidați	<p>Locul, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin încărcarea informațiilor pe site-ul M.A.I. – <a href="http://hub.mai.gov.ro">hub.mai.gov.ro</a>, prin afișarea la avizierul unității, precum și prin postarea unui anunț în acest sens pe pagina de internet a unității (<a href="http://www.jandarmeriasalaj.ro">www.jandarmeriasalaj.ro</a>)</p>
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	<p>La data obținerii avizelor psihologice prin încărcarea rezultatelor pe site-ul M.A.I. – <a href="http://hub.mai.gov.ro">hub.mai.gov.ro</a>, prin afișarea la avizierul unității, precum și prin postarea pe pagina de internet a unității (<a href="http://www.jandarmeriasalaj.ro">www.jandarmeriasalaj.ro</a>)</p>
<p>Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare.</p> <p>Se transmit scanat, lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format <i>.pdf</i>, <u>exclusiv</u> la adresa de e-mail <a href="mailto:jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro">jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro</a></p>	<p><b>Până la data de 17.11.2023 (inclusiv) ora 14.00</b></p>
Verificarea de către comisia de concurs, a îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs	<p><b>20.11.2023</b></p>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	<p><b>20.11.2023</b> la avizierul unității, pe site-urile M.A.I. – <a href="http://hub.mai.gov.ro">hub.mai.gov.ro</a>, (<a href="http://www.jandarmeriasalaj.ro">www.jandarmeriasalaj.ro</a>)</p>

NESECRET

Tel. 0260-669722 / Fax. 0260-669875 / e-mail: [jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro](mailto:jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro)  
Adresa: loc. Zalău, B-dul Mihai Viteazu, nr. 105/A, jud. Salaj, cod postal 450066

<b>Evaluarea dosarelor de recrutare</b>	<b>28.11.2023</b>
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	<b>28.11.2023</b> la avizierul unității, pe site-urile M.A.I. – hub.mai.gov.ro, ( <a href="http://www.jandarmeriasalaj.ro">www.jandarmeriasalaj.ro</a> )
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanat și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, <b>exclusiv</b> la adresa de e-mail <a href="mailto:jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro">jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității, pe site-urile M.A.I. – hub.mai.gov.ro, ( <a href="http://www.jandarmeriasalaj.ro">www.jandarmeriasalaj.ro</a> )
Desfășurarea probei ” <b>Interviul</b> ” Atenție! Candidații vor avea asupra lor actul de identitate/legitimăție de serviciu și se vor prezenta în ținuta militară, conform anotimpului.	În data de <b>19.12.2023</b> , începând cu ora: <b>12<sup>00</sup></b> , la sediul I.J.J. Sălaj
Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei la avizierul unității, pe site-urile M.A.I. – hub.mai.gov.ro, ( <a href="http://www.jandarmeriasalaj.ro">www.jandarmeriasalaj.ro</a> )
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanat și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, <b>exclusiv</b> la adresa de e-mail: <a href="mailto:jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro">jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și pe site-urile M.A.I. – hub.mai.gov.ro, ( <a href="http://www.jandarmeriasalaj.ro">www.jandarmeriasalaj.ro</a> )
Afișarea rezultatului final al concursului	Se va afișa doar în situația în care au fost depuse contestații în termenul de depunere a acestora la proba ”interviul”, fiind concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații. În caz contrar, notele acordate rămân definitive.

**NOTĂ:** *Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport cu activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.*

NESECRET

Tel. 0260-669722 / Fax. 0260-669875 / e-mail: [jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro](mailto:jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro)  
Adresa: loc. Zalău, B-dul Mihai Viteazu, nr. 105/A, jud. Salaj, cod postal 450066



## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:**

### **I. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL**

#### **1. Tematică:**

- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor
- Alertarea structurilor M.A.I.;
- Activități ce se execută în subunități după primirea ordinului de alertă, măsuri organizatorice.
- Niveluri de alertare
- Scopuri și definiții, standarde Control managerial intern.

#### **2. Bibliografie:**

- **Ordinul M.A.I. nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;**
- **Ordinul SGG 600 / 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice**

### **II. PE LINIE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ**

#### **1. Tematică:**

- Atribuțiile Jandarmeriei Române, Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române
- Îndatoririle și drepturile cadrelor militare
- Întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică
- Infrațiuni contra persoanei, infrațiuni contra patrimoniului, infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială
- Constatarea faptelor de natură penală de către jandarmi potrivit Codului de procedură penală
- Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică;
- Restabilirea ordinii publice;
- Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române ;
- Ordinul de acțiune, ordinul de intervenție, Buletinul misiunilor executate
- Acțiunile speciale;
- Intervenția pentru neutralizare
- Actele de terorism
- Prevenirea și combaterea terorismului
- Constatarea și sancționarea faptelor antisociale
- Desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice;
- Conducerea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- Măsuri tactice polițienești aplicate de personalul Jandarmeriei Române;
- Desfășurarea acțiunii de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive,
- Obligațiile organizatorului de competiții sau de jocuri sportive, obligațiile personalului de ordine și siguranță, obligațiile spectatorilor,;
- Modul de organizare și executare a acțiunilor punctuale pentru combaterea faptelor de natură infracțională și contravențională de către efectivele de jandarmi;
- Organizarea și desfășurarea adunărilor publice ;
- Dialogul și *negocierea*
- Codul de etică și deontologie al polițistului.

#### **2. Bibliografie:**

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române cu modificările și completările ulterioare;
- Lege 286/2009 privind Codul Penal – (partea specială) Titlul I, II, VIII cu modificările și completările ulterioare
- Legea 135/ 2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare;
- Legea nr. 4 din 09.01.2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive - *Cap II, III, IV;*

- Legea nr. 60 din 23.09.1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, modificată și completată;
- Legea 535 / 2004 (actualizată) privind prevenirea și combaterea terorismului
- Legea nr. 61 din 27.09.1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire sovială, a ordinii publice și liniștii publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 180 din 11.04.2002, pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.M.A.I nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice (Anexe)
- O.I.G.J.R nr. S/10 / 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română (Anexe);
- O.I.G.J.R nr. 4 din 19.02.2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
- O.I.G.J.R nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
- O.I.G.J.R nr. 21 din 29.12.2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;
- O.I.G.J.R nr. 9 din 27.02.2020 privind aprobarea Metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi
- Dispoziția nr. S/73 din 28.12.2009 privind modul de organizare și executare a acțiunilor punctuale pentru combaterea faptelor de natură infracțională și contravențională de către efectivele de jandarmi;
- H.G. 991 din 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

### **III. PE LINIE DE CERCETARE-DOCUMENTARE**

#### **1. Tematică:**

- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;
- Evidența, evaluarea și controlul activității de cercetare-documentare.

#### **2. Bibliografie:**

- **O.I.G.J.R. nr. S/38 din 23.10.2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare-documentare în Jandarmeria Română.**

### **IV. PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

#### **1. Tematică:**

- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de clasificare; reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; protecția informațiilor secrete de stat (H.G. nr.585/2002);

#### **2. Bibliografie:**

- **H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.**

### **V. PE LINIE DE RESURSE UMANE**

#### **1. Tematică:**

- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Aprecierea de serviciu a cadrelor militare.

#### **2. Bibliografie:**

- ORDIN nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne - Anexa nr.1, Anexa nr.8.**

**Notă: Se studiază legislația actualizată la data susținerii concursului, cu toate modificările și completările legislative intervenite.**



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ  
EVALUARE PSIHOLAGICĂ

Vă informăm că evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Jandarmi Județean Sălaj pentru ocuparea funcției vacante de **comandant detașament mobil la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil**, va avea loc în data de **09.11.2023** începând cu ora **08:15** la **Centrul de Psihosociologie al M.A.I București** situat pe Șoseaua Olteniței, nr.158-160, sector 4, corp C.

**NOTĂ:**

*Candidații se vor prezenta în ținută decentă și vor avea asupra lor actul de identitate (legitimăție de serviciu) și ustensile de scris (pix/stilou de culoare albastră).*

*Prezentul anunț a fost postat/afișat azi data de 06.11.2023*



COMISIA DE CONCURS

## ERATĂ LA ANUNTUL

pentru ocuparea postului de conducere vacant de **comandant detașament mobil la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil**, prevăzut la poziția nr. 83 din statul de organizare al unității, prin recrutare din sursă internă, din rândul cadrelor militare - ofițeri, care îndeplinesc condițiile legale de participare.

Graficul desfășurării concursului se modifică în sensul că verificarea de către comisia de concurs, a îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs se realizează la data de **17.11.2023**.

**Precizăm faptul că, rămân în vigoare toate celelalte prevederi ale graficului de desfășurare a concursului și ale anunțului de concurs nr.3684061/27.10.2023 publicat în data de 27.10.2023.**



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ PRIVIND  
REZULTATELE OBTINUTE LA EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

Vă aducem la cunoștință rezultatele evaluării psihologice a candidatului înscris la examenul organizat de Inspectoratul de Jandarmi Județean Sălaj pentru ocuparea funcției vacante de **comandant detașament mobil la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil**, susținută în data de **09.11.2023** la **Centrul de Psihosociologie al M.A.I București**, conform codului unic de identificare alocat, astfel:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Rezultat
1.	SJ-IJJ-3684104	APT

*Relații suplimentare pot fi obținute la nr. de telefon 0260/669722 int. 24407 sau 24535 - Biroul Resurse Umane, între orele 08.00 – 16.00.*

*Prezentul anunț a fost postat în data de 16.11.2023*

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**JANDARMERIA ROMÂNĂ**  
Inspectoratul de Jandarmi Judeţean  
„Menuorut Voievod” Sălaj

NESECRET  
Exemplar unic  
Nr.3684321  
Din.28.11.2023

*COMISIA DE CONCURS*

TABEL NOMINAL  
CU REZULTATELE OBȚINUTE LA EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE LA EXAMENUL DE  
OCUPARE A FUNCȚIEI DE CONDUCERE VACANTE DE COMANDANT DETAȘAMENT MOBIL LA  
DETAȘAMENTUL 1 JANDARMI MOBIL DIN CADRUL INSPECTORATULUI DE JANDARMI  
JUDEȚEAN SĂLAJ

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod unic de identificare</b>	<b>Proba</b>	<b><sup>1</sup>Punctaj obținut</b>	<b>OBS.*</b>
1.	SJ-IJJ-3684104	Evaluarea dosarului de recrutare	<b>2,30</b>	PROMOVAT

**AFIȘAT / POSTAT AZI, 28.11.2023, orele 13:00**

\*Pe baza criteriilor prevăzute, candidatului declarat „**Promovat**” i se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

Eventualele contestații se depun în termen de 24 ore de la afișare pe adresa de e-mail [jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro](mailto:jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro) și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

<sup>1</sup> În cazul în care nu vor fi depuse contestații, rezultatul obținut la proba „evaluarea dosarelor”, din prezentul tabel, devine rezultat final al probei

## TABEL

cu rezultatele obținute la proba nr.2 „**interviul**” în cadrul examenului organizat pentru ocuparea funcției de conducere vacantă de Comandant Detașament Mobil la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil, din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Nota obținută		*Nota finală acordată proba „Interviul”	**Obs.
		Cap. I			
		Notă			
1.	SJ-IJJ-3684104	9,81		9,81	Promovat <sup>1</sup>

\*Nota minimă de *promovare* a probei de concurs este 7,00

- Capitolul I – 100%;
- **Capitolul II - nu se evaluează la acest nivel;**
- **Capitolul III – nu se evaluează la acest nivel;**

\*\*Se trec următoarele mențiuni: „**promovat**”, „**nepromovat**”, „**neprezentat**”, „**eliminat din examen**”.

Eventualele contestații se depun pe adresa de e-mail:[jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro](mailto:jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro) în termen de maxim 24 de ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

AFIȘAT / PUBLICAT  
AZI 19.12.2023

<sup>1</sup> În cazul în care nu vor fi depuse contestații, rezultatul obținut la proba interviu, din prezentul tabel, devine rezultat final al probei.

-COMISIA DE CONCURS-

### TABEL

cu rezultatele obținute la **examenul** organizat pentru ocuparea funcției de conducere vacantă de **Comandant Detașament Mobil** la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil, din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Punctaj acordat la proba nr. 1 „Evaluarea dosarelor de recrutare”	Proba nr. 2 „Interviul”		*Nota finală concurs	**Obs.
			Nota finală interviu	Pondere 70% din nota finală acordată la proba nr. 2 „Interviul”		
1.	SJ-IJJ-3684104	2,30	9,81	6,86	9,16	ADMIS <sup>1</sup>

\*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

\*\* Se trec următoarele mențiuni: „**admis**”, „**respins**”, „**neprezentat**”, „**eliminat din concurs**”.

Eventualele contestații se depun pe adresa de e-mail: [jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro](mailto:jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro) în termen de maxim 24 de ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

AFIȘAT / POSTAT  
AZI 19.12.2023

<sup>1</sup> În cazul în care nu vor fi depuse contestații, rezultatul obținut la examen, din prezentul tabel, devine rezultat final al examenului.



-COMISIA DE CONCURS-

### TABEL

cu rezultatele finale obținute la **examenul** organizat pentru ocuparea funcției de conducere vacantă de **Comandant Detașament Mobil** la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil, din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Punctaj acordat la proba nr. 1 „Evaluarea dosarelor de recrutare”	Proba nr. 2 „Interviul”		*Nota finală concurs	**Obs.
			Nota finală interviu	Pondere 70% din nota finală acordată la proba nr. 2 „Interviul”		
1.	SJ-IJJ-3684104	2,30	9,81	6,86	9,16	ADMIS

\*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

\*\* Se trec următoarele mențiuni: „**admis**”, „**respins**”, „**neprezentat**”, „**eliminat din concurs**”.

AFIȘAT / POSTAT  
AZI 20.12.2023