



BIBLIOGRAFIA
pentru concursul de ocupare a funcției vacante de Șef Birou din cadrul
Biroului Secretariat și Documente Clasificate

1. O.M.I. nr. S/353/2002 (declasificat) pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului de Interne.
2. Hotărârea nr.585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
3. O.M.A.I. nr. 533/19.09.2003 pentru aprobarea regulamentului privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de acte normative în M.A.I.
4. O.M.A.I. 118/22.08.2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondanței la nivelul M.A.I.
5. O.M.A.I. nr.650/16.05.2004 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I.
6. Legea 16/16.04.1996 – Legea Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare
7. Ordonanța de Urgență nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.
8. Legea nr.80 din 11.07.1995 privind statutul cadrelor militare cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordinul nr.33 din 21.02.2020 privind activitatea de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.
11. Ordonanța de Urgență nr. 27 din 01.02.2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
10. Ordinul Inspectorului General nr.17/I.G. din 17.07.2023, pentru aprobarea Normelor Metodologice Interne.
12. O.M.A.I. 177 din 16.11.2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare M.A.I.

Notă: Actele normative precizate se vor studia având în vedere toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului,

TEMATICA
pentru concursul de ocupare a funcției vacante de Șef Birou din cadrul
Biroului Secretariat și Documente Clasificate

- 1) Clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri de protecție specific claselor și nivelurilor de secretizare potrivit prevederilor OMI S/353/2002 (declasificat).
- 2) Organizarea Sistemului Național pentru Managementul Situațiilor de Urgență potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004.
- 3) Principiile managementului situațiilor de urgență potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.21/2004.
- 4) Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protective specifice claselor și nivelurilor de secretizare potrivit prevederilor H.G. nr. 585/2002.
- 5) Evidența, păstrarea și scoaterea din evidență a actelor normative interne potrivit prevederilor O.M.A.I. nr. 533/2003.
- 6) Normele metodologice interne privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate, circuitul, promovarea corespondenței și organizarea activității de secretariat în I.G.S.U și unitățile subordonate.
- 7) Întocmirea Nomenclatorului arhivistic și gruparea documentelor în dosare potrivit prevederilor O.M.A.I. nr. 650/2005.
- 8) Îndatoririle și drepturile cadrelor militare potrivit prevederilor Legii nr. 80/1995.
- 9) Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți potrivit prevederilor Legii nr. 80/1995.
- 10) Recompense și sancțiuni potrivit prevederilor Legii nr. 80/1995.
- 11) Selecționarea documentelor potrivit prevederilor O.M.A.I. nr. 650/2005.
- 12) Păstrarea, conservarea documentelor potrivit prevederilor O.M.A.I. nr. 650/2005.
- 13) Evidența documentelor potrivit prevederilor Legii nr. 16/1996
- 14) Selecționarea documentelor potrivit prevederilor Legii nr. 16/1996.
- 15) Păstrarea documentelor potrivit prevederilor Legii nr. 16/1996.
- 16) Depunerea documentelor la Arhivele Naționale potrivit prevederilor Legii nr. 16/1996.
- 17) Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
- 18) Primirea și înregistrarea petițiilor conform prevederilor Ordinului 33/2020.
- 19) Soluționarea petițiilor conform prevederilor Ordinului 33/2020.
- 20) Anexa nr. 14 din OMAI 177/2016- Fișa Postului.
- 21) Anexa nr. 8 din OMAI 177/2016 - Aprecierea de serviciu a cadrelor militare