

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Caras-Severin organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 193 - Comandant pluton prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Caras-Severin - Detașamentului 2 Jandarmi Reșița, jud. CS, MUNICIPIUL RESITA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de specialitate:** curs de specializare/ perfecționare în domeniul pazei (ulterior numirii în funcție)
- **alte cunoștințe:** nu este necesară
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** certificate/autorizație de acces la informații clasificate clasa „secret de serviciu,, (obținută după numirea pe funcție; neacordarea accesului la documente clasificate clasa „ secret de serviciu,, atrage eliberarea din funcție de drept)
- **pregătire de bază:** Studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este necesară
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesară experiență managerială
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 - 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** de conducere, organizatorice, decizionale, coordonare, control, spirit de observație, toleranță la stres, lucru sub presiunea timpului
- **atitudini necesare/comportament:** conduită morală conform normelor civice și militare, spirit de inițiativă, flexibilitate în gândire, capacitate de a lucra în echipă, spirit de întraajutorare, disponibilitate la

schimbare

- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, astfel încât să își poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani
- **vechime în armă:** nu este necesară
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este necesară
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Asigură managementul plutonului prin organizarea, coordonarea, planificarea, îndrumarea, controlul activităților și pregătirea continuă a personalului din subordine desfășurate în cadrul inspectoratului, conform prevederilor actelor normative în vigoare și Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de inspectorul general, în scopul realizării cu maximă eficiență a obiectivelor de îndeplinit

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 05.04.2024 14:00

Data limită depunere dosar: 12.04.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției

(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)

9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 26.04.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 08.05.2024 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și

bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.

2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa nr. 3 din Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare: - În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «ADMIS» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat; - În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat; - În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute la alin. (1) și (2), președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „ADMIS”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie

candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. 1. Candidații care solicită înscrierea la concurs vor transmite SCANAT (preferabil în format. PDF) la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro, cererea de înscriere (anexă la prezentul anunț), CV -ul (anexă la prezentul anunț) și declarația de confirmare a cunpașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexă la prezentul anunț), până la data de 05.04.2024, inclusiv, ora 14.00. E-mailul de înaintare a cererii de înscriere (anexa nr. 1) va cuprinde la rubrica " subiect " sintagma " cerere " urmat de numele și prenumele candidatului (exemplu: Cerere_Grigore_Ioan, CV_Grigore_Ioan). După transmiterea e-mailului de înaintare a Cererii de înscriere, CV-ului și a Declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii în cel mai scurt timp, în intervalul 08.00 - 16.00 al zilelor lucrătoare, în care se va confirma primirea documentației și se va menționa numărul de înregistrare al Cererii de înscriere, urmând ca persoana să fie anonimată cu respectivul număr. Pe parcursul procedurii de recrutare, candidatul va fi indicat doar prin folosirea numărului în cauză. Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb) la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro până la data de 12.04.2024, orele 16.00. E-mailul de înaintare al dosarului de recrutare va cuprinde la rubrica " subiect " sintagma "dosar" urmat de numele și prenumele candidatului (exemplu: Dosar_Grigore_Ioan). Atenție! Verificarea depunerii documentelor revine candidatului. Secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului, nu și dacă documentele sunt corect și complet întocmite sau scanate corespunzător. Se va evita pe cât posibil, transmiterea documentelor în format de imagine electronica / fotografiate sau orice alt format care va necesita instalarea unor programe specifice pentru ca acestea să fie accesate! Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților în concurs. NOTĂ: - Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului nu vor fi luate în calcul; - Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la altă casuță poștală de cât cea prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.

2. ALTE INFORMAȚII DE INTERES:

Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului. Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului. Se impune verificarea permanent și atentă a site-ului Inspectoratului de Jandarmi Județean Caraș-Severin, respective www.jandarmeria-caras-severin.ro În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât

documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare, etc.). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză. Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util, prin postare la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Caraș-Severin, respectiv www.jandarmeria-caras-severin.ro

3. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității, unde este încadrat3. candidatul, care să cuprindă următoarele informații: • vechimea în armă; • vechimea în specialitatea studiilor; • vechimea în specialitatea structurii; • gradul militar deținut; • calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei; • sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei; • recompensele acordate de-a lungul carierei; • dacă este cercetat disciplinar; • dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare; • dacă este pus la dispoziție sau suspendat din funcție în condițiile art. 17, alin. 2 și art. 21 lit. a și b din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016. **ATENȚIE!!!!**

4. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității în care este încadrat potențialul candidat este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului de concurs.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la tel. 0255/214410, interior 24407, în zilele lucrătoare, între orele 10.00-15.00 și de la avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Caraș-Severin și pe pagina de internet a instituției (www.jandarmeria-caras-severin.ro)

Grafic concurs:

1. GRAFIC DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Model** - Anexa nr. 4 - Acord înregistrare audio-video probă interviu - Acord înregistrare audio-video probă interviu.pdf



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN „Gl. bg. Vasile Zorzor”
CARAȘ-SEVERIN
COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea funcției de conducere vacante de **comandant pluton**

Detașamentul 2 Jandarmi Reșița / Plutonul 2 Jandarmi poziția 193 din statul de organizare

Nr. crt.	ACTIVITATEA	DATA	CINE RĂSPUNDE DE ACTIVITATE	Observații
1.	Postarea la avizier, pe pagina de internet a unității a anunțului și pe portalul http://hub.mai.gov.ro , a anunțului privind organizarea concursului	01.04.2024	Secretarul comisiei	Postarea la avizierul unității și pe pagina de internet a unității a anunțului privind organizarea concursului
2.	Candidații depun cererea de înscriere, CV – ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare	Până la data de 05.04.2024 Ora 14.00	Secretarul comisiei	Documentele vor fi înaintate în format PDF, pe adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro
3.	Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare	Până la data de 12.04.2024 Ora 16.00	Secretarul comisiei	Documentele vor fi înaintate în volum complet, în format PDF, pe adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro <u>Orice dosar și/sau document trimis după data și ora menționată nu va fi luat în considerare</u>
4.	Evaluarea psihologică a candidaților	-	Psihologul desemnat	Informațiile privind data, ora și locul susținerii evaluării psihologice vor fi afișate la avizierul unității și pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
5.	Afișarea rezultatelor examinării psihologice	La data obținerii avizelor psihologice	Secretarul comisiei	La avizierul unității și pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
6.	VERIFICAREA îndeplinirii condițiilor de participare la concurs EVALUAREA DOSARELOR de recrutare	26.04.2024	Comisia de concurs	-

Nr. crt.	ACTIVITATEA	DATA	CINE RĂSPUNDE DE ACTIVITATE	Observații
7.	Afișarea tabelului nominal cu candidații care NU ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS	26.04.2024	Secretarul comisiei	La avizierul unității și pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
8.	Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de către candidații care au promovat proba de EVALUARE A DOSARELOR DE RECRUTARE	26.04.2024	Secretarul comisiei	La avizierul unității și pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
9.	Depunerea contestațiilor (<i>dacă este cazul</i>) la adresa de email a structurii de resurse umane	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatului la proba de evaluare a dosarelor	-	Vor fi depuse la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro
10.	Soluționarea contestațiilor (<i>dacă este cazul</i>)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	-	-
11.	Afișarea rezultatelor la contestații (<i>dacă este cazul</i>)	Imediat după soluționarea contestațiilor	Secretarul comisiei	La avizierul unității și pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
12.	Desfășurarea probei – <u>INTERVIU</u>	08.05.2024 Ora 13.00 <i>Se poate modifica în funcție de dinamica activităților din ziua respectivă</i>	Comisia de concurs	Sediul I.J.J. Caraș-Severin
13.	Afișarea rezultatelor la proba INTERVIU (<i>după susținere</i>)	După susținerea probei	Secretarul comisiei	La avizierul unității și pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
14.	Depunerea contestațiilor (<i>după caz</i>) la adresa de e-mail a structurii de resurse umane	24 de ore de la afișarea rezultatelor	Secretarul comisiei	Vor fi depuse la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro
15.	Soluționarea contestațiilor (<i>dacă este cazul</i>)	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Comisia de soluționare a contestațiilor	-

Nr. crt.	ACTIVITATEA	DATA	CINE RĂSPUNDE DE ACTIVITATE	Observații
16.	Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor	Secretarul comisiei	La avizierul unității și pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
17.	Afișarea REZULTATULUI FINAL la concurs	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba de interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații	Secretarul comisiei	La avizierul unității și pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN „Gl. bg. Vasile Zorzor”
CARAȘ-SEVERIN
COMISIA DE CONCURS

TEMATICA DE CONCURS ȘI BIBLIOGRAFIA

prin raportare la atribuțiile postului de
comandant pluton al Detașamentului 2 Jandarmi Reșița / Plutonul 2 Jandarmi
din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean “Gl.bg. Vasile Zorzor” Caraș – Severin

Tematică:

- Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
- Atribuțiile Jandarmeriei Române;
- Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române.
- Clasificarea informațiilor; declassificarea și trecerea informațiilor clasificate în altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
- Paza cu efective de jandarmi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Atribuțiile personalului de pază, conform Legii 333/2003;
- Formele de pază - Paza cu efectivele de jandarmi, conform H.G. nr. 301/2012;
- Paza transporturilor, bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special, conform H.G. nr. 301/2012;
- Principalele obligații ale beneficiarului de paza și protecție cu efective de jandarmi, în conformitate cu prevederile H.G nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi;
- Instituirea și ridicarea pazei, conform O.M.A.I. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând M.A.I.;
- Organizarea, executarea și controlul pazei, conform O.M.A.I. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând M.A.I.;
- Organizarea, pregătirea și desfășurarea pazei, în conformitate cu O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
- Organizarea cooperării, în conformitate cu O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
- Metodologia de aplicare a O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;

Bibliografie:

- Legea 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare - Cap. II;
- Legea 550 din 29.11.2004, privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române.
- HG nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- OMAI nr. 353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile MAI.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- H.G. nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei si protecției obiectivelor, bunurilor si valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- O.M.A.I. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând M.A.I.;
- O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare; ;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 12 din 23.06.2017 privind modificarea și completarea Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 și a Metodologiei de aplicare a acestuia;

Notă: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările/completările, actualizările, republicările intervenite