

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Dealul Spirii> Bucuresti - Ilfov organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 386 - Locțiitor comandant detasament special de salvatori prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU Bucuresti - Ilfov - Grupului Special de Salvatori - Detasamentul Special de Salvatori, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru mai multe posturi distincte (la alegerea candidatului)**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent;
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, militare sau civile, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în una dintre specializările următoarelor domenii de licență: "Matematică", "Informatică", "Fizică", "Chimie", "Inginerie chimică", "Inginerie civilă", "Ingineria instalațiilor", "Inginerie electrică", "Inginerie mecanică", "Inginerie energetică", "Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale", "Ingineria autovehiculelor", "Calculatoare și tehnologia informației", "Ingineria sistemelor", "Inginerie genetică", "Inginerie industrială", "Ingineria transporturilor", "Inginerie și management în agricultură și dezvoltarea rurală", "Științe inginerești aplicate", "Ingineria materialelor", "Inginerie de armament, rachete și muniții", "Ingineria mediului", "Inginerie și management", "Drept", "Științe administrative", "Științe militare, informații și ordine publică", "Management", "Cibernetică, statistică și informatică economică", "Contabilitate", "Economie", "Finanțe", "Sociologie", "Psihologie", "Istorie", "Educație Fizică și Sport".
- **pregătire de specialitate:** • curs în vederea dobândirii titlului de specialist de clasă alpinist-intervenție (după ocupare/incadrarea postului);

- curs de inițiere/perfecționare în specialitatea scafandru (după ocuparea/încadrarea postului);
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** • autorizatie de acces la informatii clasificate de nivel „Secret” (după încadrare).
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani/2ani;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani;

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 05.04.2024 15:00

Data limită depunere dosar: 19.04.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 08.05.2024 - 10.05.2024

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 09.06.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel III

Interviul este structurat pe următoarele capitole:

- a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b)capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între

notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prezentate anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.*
8. *În eventualitatea în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, se atrage respingerea candidatului din concurs.*

9. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare al acestuia.
10. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.

Informații suplimentare:

1. Adeverinta eliberată de structura de resurse umane a unitatii unde este incadrat candidatul cuprinde urmatoarele informatii:
 - vechimea in arma (calculata la data publicarii anuntului);
 - vechimea în specialitatea structurii (calculata la data publicarii anuntului);
 - vechimea in specialitatea studiilor (calculata la data publicarii anuntului);
 - gradul militar detinut;
 - calificativele obtinute pe intreaga perioada a carierei;
 - sanctiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - daca este cercetat disciplinar;
 - daca se afla sub efectul unei sanctiuni disciplinare;
 - daca este pus la dispozitie in conditiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la OMAI nr. 177/2016;
2. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor transmite cererea de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail concursuri@isubif.ro, până la data de 05.04.2024, ora 15:00, urmând ca restul documentelor constitutive ale dosarului de recrutare să fie transmise pe aceeași adresă de e-mail, până la data de 19.04.2024, ora 15:00.
3. După transmiterea mail-ului de înaintare al documentelor de înscriere indicate la dosarul de recrutare, în cel mai scurt timp posibil se va formula un răspuns in format de "reply" în care se va confirma primirea documentației și se va menționa numărul de înregistrare al cererii de înscriere, urmând ca persoana candidatului să fie anonimată cu respectivul număr;
4. Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov sau la telefon 021.207.55.00, interior 29137, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00-15.00;
5. Candidatul declarat ADMIS se va prezenta, în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale, cu originalul documentelor indicate la dosarul de recrutare la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București Ilfov, unde se vor realiza fotocopii ce se vor certifica pentru conformitate și semna de către persoana desemnată din cadrul Serviciului Resurse Umane și de către candidat

Date de contact:

e-mail: concursuri@isubif.ro

telefon: 021.207.55.00 - interior 29137, între orele 09.00-15.00

Grafic concurs:

1. Grafic concurs loctiitor comandant detasament special de salvatori .pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx

3. **Model** - Declaratie confirmare cunoastere conditii de recrutare - Declaratie Loctiitor comandant detasament special de salvatori.pdf
4. **Anunț** - 1361-Loctiitor comandant Detasament Special de Salvatori - Loctiitor comandant Detasament Special de Salvatori.pdf



COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL

concursului pentru ocuparea postului de Locțiitor comandant detașament special de salvatori din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Dealul Spirii” București-Ilfov – Grupul Special de Salvatori – Detașamentul Special de Salvatori

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Candidații transmit cererea de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: CONCURSURI@ISUBIF.RO	05.04.2024 – ora 15. ⁰⁰	
2.	Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Potrivit planificării	Se va afișa data exactă la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
3.	Transmiterea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: CONCURSURI@ISUBIF.RO	19.04.2024 ora 15. ⁰⁰	
4.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	08-10.05.2024	
5.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și afișarea rezultatelor la proba de concurs de evaluare a dosarelor de recrutare	Imediat după verificarea dosarelor de recrutare și evaluare a acestora	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
6.	Formularea contestațiilor la proba de concurs de evaluare a dosarelor de recrutare la adresa de e-mail: CONCURSURI@ISUBIF.RO	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	
7.	Soluționarea contestațiilor la proba de concurs de evaluare a dosarelor de recrutare	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	
8.	Afișarea rezultatelor la contestațiile de la proba de concurs de evaluare a dosarelor de recrutare	Imediat după soluționarea contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a instituției
9.	Desfășurarea probei de interviu	09.06.2024 ora 12:00	La sediul I.S.U. București-Ilfov, din municipiul București
10.	Afișarea rezultatelor obținute la proba de interviu	După finalizarea probei	La avizierul unității și pe pagina de internet a instituției
11.	Transmiterea contestațiilor la proba de interviu pe adresa de e-mail: CONCURSURI@ISUBIF.RO	24 de ore de la afișarea rezultatelor	
12.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a instituției



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„DEALUL SPIRII” BUCUREȘTI-ILFOV

- TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE -

concurș pentru ocuparea postului de
Locuitor comandant detașament special de salvatori la Detașamentul Special de Salvatori
din cadrul Grupului Special de Salvatori

NR. CRT.	TEMATICĂ	BIBLIOGRAFIE
1.	Dispoziții generale; Îndatoriri; Drepturi; Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți; Recompense și sancțiuni; Aprecierea cadrelor militare.	Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare
2.	Principiile managementului situațiilor de urgență; Componenta Sistemului Național	OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
3.	Procedura instituirii și încetării stării de asediu și a stării de urgență	OUG nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență
4.	Dispoziții generale; Organizare și funcționare	Hotărâre nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență
5.	Dispoziții generale, Principii de organizare și funcționare	Hotărâre nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale
6.	Dispoziții generale; Domenii de acțiune, Comandantul acțiunii și comandantul intervenției.	HG nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc
7.	Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare; Aprecierea de serviciu a cadrelor militare	Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne
8.	Criterii generale; Criterii operaționale	Ordinul M.A.I. nr. 360 din 2004 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență
9.	Dispoziții generale; Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției; Documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție.	Ordinul M.A.I. nr. 1134/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale

10.	Generalități; Organizarea turei de serviciu; Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii; Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă; Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție; Organizarea acțiunilor de intervenție; Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii. Dispoziții finale	Ordinul I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniște. Intervenția la incendii - ISU 01
11.	Planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență; Organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență	O.I.G. nr. 13/IG din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate
12.	Paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență	OIG 1515 din 21.06.2018 privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență
13.	Concepția specifică privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns în situații de urgență la nivelul ISU București-Ilfov	Concepția specifică privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea acțiunilor de răspuns și Concepția de acțiune în situații de urgență la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Dealul Spirii” București - Ilfov nr. 2442762 din 25.01.2024
14.	Domeniul de aplicare; Activarea Planului roșu de intervenție; Declanșarea Planului roșu de intervenție; Responsabilitățile autorităților, Comanda și controlul în cazul declanșării Planului roșu de intervenție	Planului roșu de intervenție la nivelul Municipiului București și Județului Ilfov cu nr. 2050939 din 30.06.2022
15.	Clasele de incendiu, condiții favorabile și nefavorabile propagării unui incendiu, dezvoltarea incendiului, stingerea incendiilor la clădiri, stingerea incendiilor la depozite de mărfuri și complexe comerciale, stingerea incendiilor la șantierele de construcții, tehnici și substanțe de stingere a incendiului	OIG 1416/IG din 29.07.2013, Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor – Nivel I, Tura de Serviciu, ISU 04
16.	Instrucțiuni de lucru specifice echipajelor de prim ajutor calificat	OIG 151/IG din 12.02.2015, Instrucțiuni de lucru specifice echipajelor de prim ajutor calificat ISU 07
17.	Dispoziții generale, Documente pentru planificarea misiunilor operative, Documente pentru pregătirea intervenției, Documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție, Documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție.	OIG nr. 4019 / I.G. din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniște pentru situații de urgență

Notă: Se va studia legislația actualizată cu toate evenimentele legislative intervenite până la momentul publicării anunțului.



ANUNȚ

privind planificarea evaluării psihologice a candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Dealul Spirii” București-Ilfov pentru ocuparea funcției vacante de conducere de loțiitor comandant detașament special de salvatori din cadrul Grupului Special de Salvatori – Detașamentul Special de Salvatori

Candidații se vor prezenta la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne cu sediul în Municipiul București, Șos. Olteniței nr. 158 - 160, sector 4, în ținută civilă, având asupra lor actul de identitate și pix/stilou cu cerneală albastră, conform planificării:

Nr. Crt	Codul/codurile de identificare al/ale candidatului	Data și ora prezentării
1.	2560631/04.04.2024	22.04.2024, ora 08:15

TABEL NOMINAL

cu **rezultatele obținute** la proba de concurs „**EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE**” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de **Locțiitor comandant detașament special de salvatori** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, **Grupul Special de Salvatori – Detașamentul Special de Salvatori**, prevăzut la **poziția nr. 386** din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod identificare candidat	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctaj obținut
1.	2560631/04.04.2024	Promovat	1,00 p

Notă:

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidatul nemulțumit cu privire la rezultatele obținute poate formula contestație o singură dată pentru fiecare probă.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatul la contestație se comunică candidatului prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului, cât și pe site-ul oficial de internet hub.mai.gov.ro

TABEL NOMINAL

cu rezultatele finale obținute după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba de concurs „EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de **Locțiitor comandant detașament special de salvatori** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, **Grupul Special de Salvatori – Detașamentul Special de Salvatori**, prevăzut la poziția nr. 386 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod identificare candidat	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctaj obținut
1.	2560631/04.04.2024	Promovat	1,00 p