

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL/EXAMENUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII
funcției de șef serviciu la Serviciul Logistică

TEMATICĂ

1. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
2. Normele de conduită profesională a polițistului;
3. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog;
4. Atribuțiile Serviciului Logistică din cadrul Agenției Naționale Antidrog;
5. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România: Dispoziții generale. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
6. Obligații, răspunderi și sancțiuni privind protecția informațiilor clasificate;
7. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Finanțele publice: Dispoziții generale. Principii, reguli și responsabilități. Procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice. Sancțiuni. Dispoziții finale;
9. Stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
10. Auditul intern și controlul financiar preventiv: Dispoziții generale. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
11. Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
12. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
13. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.; Disponibilizarea bunurilor. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe. Casarea mijloacelor fixe;
14. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
15. Scăderea pierderilor determinate de perisabilități, la bunurile materiale, în unitățile M.A.I.: Dispoziții generale. Stabilirea pierderilor determinate de perisabilități. Acte întocmite și structuri competente care avizează și aprobă darea la scădere a pierderilor determinate de perisabilități. Modul de soluționare în cazul altor situații când se înregistrează pierderi la bunurile materiale;
16. Achiziții publice: Dispoziții generale. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire. Modalități de atribuire. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire. Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică. Contravenții și sancțiuni. Dispoziții tranzitorii și finale, inclusiv Anexele nr. 1-2;
17. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
18. Formularele standard ale Programului anual al achizițiilor publice;
19. Structura, conținutul și modul de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;

20. Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
21. Funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
22. Competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I.;
23. Stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști;
24. Regulamentul pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și Regulile pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor;
25. Drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitate națională și ale persoanelor private de libertate;
26. Stabilirea drepturilor de hrană, în timp de pace, ale personalului aparținând structurilor Ministerului de Interne, caruia i se aplică Statutul politistului;
27. Asigurarea tehnică de autovehicule și normele de consum materiale tehnice;
28. Regimul deșeurilor;
29. Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
30. Evidența gestiunii deșeurilor și lista cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
31. Deșeurile de echipamente electrice și electronice;
32. Calitatea în construcții;
33. Asigurarea tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I.;
34. Etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
35. Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
36. Aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
37. Organizarea cadastrului;
38. Asigurarea structurilor M.I.R.A. care nu dispun de suport logistic propriu;
39. Normele de asigurare cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice;
40. Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice: Organizarea managerială. Controlul managerial. Managementul schimbării. Motivația și evaluarea performanțelor.
41. Codul controlului intern/managerial al entităților publice: standardele de control intern/managerial.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
2. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
3. Hotărârea Guvernului nr. 461/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog;
4. Ordin nr. 52/2012 (*actualizat*) pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale Antidrog;
5. Hotărârea de Guvern nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
6. Legea nr. 182/2002 privind informațiile clasificate;
7. O.M.F.P. nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
9. Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
10. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv;
11. O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
12. O.m.f.p. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
13. O.m.a.i. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
14. I.M.A.I. nr. 167/2009 – Instrucțiuni privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
15. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
16. I.m.a.i. nr. 166/2016 privind scăderea pierderilor determinate de perisabilități, la bunurile materiale, în unitățile M.A.I.;
17. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
18. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
19. Ordin nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale
20. ORDIN nr. 1.554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse
21. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
22. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
23. O.m.a.i. nr. 29/2011 privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I.;

24. H.G. nr. 1061/2002 privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști;
25. Ordin nr. 183/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor;
26. O.G. nr. 26/1994 (**republicată**) privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitate națională și ale persoanelor private de libertate;
27. H.G. nr. 65/2003 privind stabilirea drepturilor de hrana, în timp de pace, ale personalului aparținând structurilor Ministerului de Interne, caruia i se aplică Statutul politistului;
28. O.m.i.r.a. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I.;
29. O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
30. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
31. H.G. nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
32. H.G. nr. 1.037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
33. Legea nr. 10/1995 (*republicată*) privind calitatea în construcții;
34. I.M.I.R.A. nr. 664 din 28 noiembrie 2008 privind Normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.I.R.A.;
35. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
36. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
37. H.G. nr. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
38. I.M.I.R.A. nr. 549/2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile din M.I.R.A.;
39. O.M.I.R.A. nr. 521/2008 privind asigurarea structurilor M.I.R.A. care nu dispun de suport logistic propriu;
40. Ordin nr. 503/2008 privind asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice;
41. Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.
42. Ordin nr. 400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

NOTĂ:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care în tematică nu sunt specificate capitole/titluri/sectiuni, vor fi studiate în totalitate.

3. Fiecare problematică din tematică va fi studiată în raport de întreaga gamă de acte normative aplicabile (actul juridic de bază, norme metodologice etc.).