

Anunț

Agentia Nationala Antidrog organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 174 - Șef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Antidrog, unitatea: Agentia Nationala Antidrog - CRPECA Pitești, jud. AG, MUNICIPIUL PITESTI, Domeniu de activitate: Antidrog

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** absolvenți de studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență (echivalentă) absolvite anterior aplicării celor 3 cicluri de tip „Bologna”, sau studii superioare de licență ciclul I de studii universitare (sistem Bologna)
- **pregătire de specialitate:** pentru cei care au absolvit studii superioare în sistem „Bologna”: ciclul II de studii universitare de master în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/sau să obțină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate până la nivelul „ secret

Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare

- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni

- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Participă la elaborarea planurilor regionale de acțiune prin care se transpun în fapt obiectivele stabilite în Strategia Națională Antidrog, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale și cu ONG-urile cu atribuții în domeniul reducerii cererii și ofertei de droguri. Planifică, coordonează, monitorizează activitățile specifice prevăzute în planurile de muncă. Elaborează rapoartele periodice privind activitatea Centrelor aflate în subordine. Asigură realizarea demersurilor necesare cooperării eficiente cu toate autoritățile, organismele și instituțiile implicate la nivel regional/local în reducerea cererii și ofertei de droguri. Reprezintă Centrul Regional și centrele aflate în subordine în relația cu autoritățile, organismele și instituțiile regionale/ locale din județele arondate.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3/3 ani

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 10.04.2024 14:00

Data limită depunere dosar: 17.04.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

- nivelul de acces la informații clasificate;

- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 15.05.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Agenției Naționale Antidrog, din Bulevardul Unirii, nr. 37, bl. A4, parter, Sector 3, Mun. București.
5. Accesul candidaților prezenți pentru susținerea probei se va realiza prin grija secretarului comisiei de concurs de la ora 11:45

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare în secțiunea "Fișiere anunț".
5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Candidații au obligația să transmită, în volum complet și în termenul de înscriere, toate documentele solicitate, neexistând posibilitatea completării ulterioare a dosarului de recrutare în nicio modalitate după acest termen.*
Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară, sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail, la adresa concursuri@ana.gov.ro
9. *Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, conform art. 57¹, alin. (6) din Anexa nr. 3 a O.M.A.I. nr. 140/2016.*
10. *Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:*
 - *documentele care necesită a fi completate (ex. Cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF și transmise în format electronic pe adresa de e-mail menționată, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii faptul că documentele sunt scanate integral (corespunde cu documentul original) și sunt lizibile.*
 - *e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat și concursul la care se înscrie (exemplu: Radu Vasile – concurs pentru ocuparea funcției de șef birou I al CRPECA Pitești);*
 - *în situațiile în care volumul documentului .pdf, depășește capacitatea maximă suportată de e-mail pentru transmitere în format electronic, candidatul va putea transmite un al doilea e-mail doar cu restul documentelor pe care nu le-a putut trimite inițial, menționând, în clar, datele sale de identificare și*

specificând faptul că aduce o completare unui e-mail transmis anterior;
- candidații au obligația să verifice înaintea transmiterii conținutul fișierului .pdf scanat, faptul că acesta conține toate documentele, acestea sunt lizibile și că fiecare document este scanat integral, respectiv: diplomele trebuie scanate și transmise față/verso, iar acestea trebuie să fie însoțite de foile matricole sau suplimentele la diplomă.

Informații suplimentare:

1. Dosarul de recrutare se va transmite în volum complet până la data de 17.04.2024, ora 14:00, la aceeași adresă de email: concursuri@ana.gov.ro.
E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: DOSAR RECRUTARE CRPECA PITEȘTI- nume, prenume candidat.

Date de contact:

email: concursuri@ana.gov.ro
telefon: 021/ 3184400, int. 21752 / 21714

Grafic concurs:

1. GRAFIC desfasurare concurs SEF birou I CRPECA PITEȘTI 02.04.2024.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - CERERE ÎNSCRIERE CONCURS - Cerere de înscriere la concurs 2024.docx
2. **Model** - DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare 2024.docx
3. **Model** - CV- curriculum vitae - model CV.docx
4. **Model** - Declarație privind înregistrarea probei de concurs audio si/sau video - declaratie inregistrare audio video 2024.docx
5. **Anunț** - 1301-Concurs pentru ocuparea funcției de conducere de șef Birou I la CRPECA Pitești - Concurs pentru ocuparea funcției de conducere de șef Birou I la CRPECA Pitești .pdf

Graficul de desfășurare a concursului

organizat de A.N.A. pentru ocuparea funcției vacante de șef Birou I la
Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Pitești

ACTIVITATEA	Perioada desfășurării activităților
Publicarea anunțului privind organizarea examenului/ concursului	02.04.2024 În portalul de servicii electronice al MAI, care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității
Depunerea de către candidat a cererii de înscriere la concurs, cartea de identitate, cv-ul și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare	Până la data de 10.04.2024, ora 14.00
Depunerea de către candidat a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de mail concursuri@ana.gov.ro	Până la data de 17.04.2024, ora 14.00 <i>Dosarul se constituie exclusiv în format electronic</i>
Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice la Centrul de Psihosociologie al MAI	Data și ora se comunică candidaților în timp util
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/ invalidarea candidaților	Până la data de 07.05.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs Atenție! Această etapă a concursului nu se contestă !	Până la data de 09.05.2024
Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale	15.05.2024, ora 12.00
Afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale	15.05.2024 <i>La finalizarea interviului de către toți candidații prezenți</i>
Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba interviu	După soluționarea contestațiilor
Afișarea rezultatelor finale	În funcție de existența/ inexistența unor eventuale contestații.

TEMATICĂ

1. Agenția Națională Antidrog –atribuții principale, organizarea și funcționarea Agenției.
2. Strategia națională în domeniul drogurilor 2022 - 2026: Viziune, scop, obiective. Principii. Direcții de acțiune- Reducerea cererii de droguri, Consolidarea capacității operaționale de răspuns - cooperare internațională, monitorizare și coordonare. Indicatori.
3. Standardele sistemului național de asistență medicală, psihologică și socială a consumatorului de droguri: Sistemul integrat de asistență a consumatorilor de droguri.
4. Sancționarea traficului și a altor operațiuni ilicite cu substanțe aflate sub control național. Dispoziții procedurale. Programe integrate de asistență și furnizorii de servicii. Evidența centralizată a datelor privind consumatorii de droguri – indicatori specifici.
5. Standarde europene de calitate pentru prevenirea consumului de droguri.
6. Standardele minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul asistenței consumatorului de droguri.
7. Metodologia de elaborare, modificare și implementare a planului individualizat de asistență a consumatorului de droguri.
8. Sistemul de servicii sociale din România și asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
9. Intervenția în caz de suspiciune de consum de substanțe psihoactive în rândul elevilor.
10. Criteriile și metodologia de autorizare a centrelor de furnizare de servicii pentru consumatorii de droguri.
11. Standardele minime obligatorii de organizare și funcționare a centrelor de furnizare de servicii pentru consumatorii de droguri.
12. Managementul organizațional al Poliției - Fundamente teoretice: Procesul managerial. Comunicarea în activitatea managerială. Managementul gestionării conflictelor, Managementul luării deciziei.
13. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului.
14. Formarea profesională continuă în context nonformal.
15. Etapele realizării evaluării de serviciu a polițiștilor.
16. Etapele activității de evaluare anuală a personalului contractual.
17. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare.
18. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
19. Codul controlului intern managerial al entităților publice.
20. Organizarea activității de soluționare a petițiilor.
21. Desfășurarea activității de informare publică și relații publice.
22. Măsuri privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptative în rândul personalului Ministerului Afacerilor Interne.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 143 din 26 iulie 2000 (**republicată**) privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri*)
2. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 461 din 11 mai 2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog, (*actualizată*)
4. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările ulterioare
5. Hotărârea de Guvern nr. 860 din 28 iulie 2005 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, (*actualizată*)
6. Hotărârea Guvernului nr. 344/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul drogurilor 2022—2026 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul drogurilor 2022—2026
7. Ordin nr. 192 din 17 aprilie 2007 pentru aprobarea Metodologiei de completare a fișelor standard și de transmitere a datelor prevăzute în foaia individuală de urgență pentru consumul de droguri, în foaia individuală de admitere la tratament pentru consumul de droguri, în fișa privind cazurile înregistrate de HVC și HVB în rândul consumatorilor de droguri injectabile și în fișa standard de prevalență a infecțiilor cu HIV, HVB și HVC în rândul consumatorilor de droguri injectabile
8. Ordinul nr. 33 din 21 februarie 2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
9. Ordin nr. 52 din 27 februarie 2012 (*actualizat*) pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale Antidrog
10. Ordin nr. 94 din 10 mai 2011 privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în Ministerul Administrației și Internelor
11. Ordin nr. 140 din 2 septembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne
12. Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
13. Ordin nr. 201 din 14 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne
14. Ordin nr. 1.216/C din 18 mai 2006 privind modalitatea de derulare a programelor integrate de asistența medicală, psihologică și socială pentru persoanele aflate în stare privativă de libertate, consumatoare de droguri
15. Ordin nr. 1.389 din 4 august 2008 (*actualizat*) privind aprobarea Criteriilor și metodologiei de autorizare a centrelor de furnizare de servicii pentru consumatorii de droguri și a Standardelor minime obligatorii de organizare și funcționare a centrelor de furnizare de servicii pentru consumatorii de droguri
16. Dispoziția comună 8042 din 13.02.2018 referitoare la stabilirea unor măsuri privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptative în rândul personalului Ministerului Afacerilor Interne
17. Decizie nr. 16 din 2 octombrie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul asistenței consumatorului de droguri
18. Decizie nr. 17 din 2 octombrie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, modificare și implementare a planului individualizat de asistență a consumatorului de droguri

19. Legeanr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 Legea asistenței sociale – Capitolul III Sistemul de servicii sociale
23. Hotărârea Guvernului nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
24. Ordin nr. 6.235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
25. Agenția Națională Antidrog (2023), Standarde europene de calitate pentru prevenirea consumului de droguri – un manual pentru specialiștii din domeniul prevvenirii consumului de droguri
26. Agenția Națională Antidrog (2005), Standardele sistemului național de asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri
27. Voicu, C., Prună, Ș. (2007). Managementul organizațional al Poliției -Fundamente teoretice. Editura Mediauno.



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, O.m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.* și ale O.m.a.i. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în M.A.I.*, toate cu modificările și completările ulterioare;

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Agenția Națională Antidrog, pentru ocuparea postului de conducere de șef birou I la Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Pitești, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție din cadrul M.A.I., absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale,

Vă informăm faptul că sunteți programați să susțineți evaluarea psihologică în data de **16.04.2024, începând cu ora 08¹⁵**, la sediul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, din incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică, localizat la următoarea adresă: Șos. Olteniței, nr. 158-160, Sector 4, Municipiul București.

Accesul în sala unde se va susține proba privind evaluarea psihologică se va face începând cu **ora 08¹⁵ la data mai sus menționată** și se va realiza pe baza actului de identitate valabil (carte de identitate).

Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea/rescrierea de tip PILOT), fiind interzis a deține orice alte obiecte: materiale documentare, mijloace de calcul, de comunicare, înregistrare, filmare, etc.

Candidații care nu se prezintă la data și ora stabilită, **NU** pot fi reprogramați pentru susținerea evaluării psihologice la o dată ulterioară.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Biroul Resurse Umane, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.


APROB POSTARE PE SITE
ANUNT

În referire la concursul organizat de Agenția Națională Antidrog, pentru ocuparea funcției vacante de șef Birou I la Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Pitești, (poziția 174 din statul de organizare al unității), prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție din cadrul M.A.I., absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, vă aducem la cunoștință rezultatele verificării îndeplinirii cumulative a condițiilor de participare la concurs, după cum urmează:

I. Vă aducem la cunoștință rezultatele la evaluarea psihologică/ avizele psihologice existente în evidențele Centrului de Psihosociologie al M.A.I., după cum urmează:

Nr. Crt.	Cod candidat	REZULTAT/ AVIZ PSIHOLOGIC
1.	3879724	APT
2.	3879785	APT
3.	3879871	APT

II. Dosarele de recrutare aparținând candidaților înscriși la concurs, care au atribuite codurile unice de identificare: 3879724, 3879785 și 3879871 **conțin** documentele prevăzute la art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, precum și în *Anunțul de concurs*, astfel că **sunt îndeplinite condițiile de participare la concurs, prin urmare dosarele de recrutare sunt validate și se aprobă participarea la concurs.**

Candidații ale căror dosare de recrutare au fost validate urmează să susțină proba de concurs, potrivit graficului de concurs, în data de 15.05.2024, ora 12⁰⁰, la sediul Agenției Naționale Antidrog, b-dul Unirii, nr. 37, bl. A4, parter, sector 3, București.

Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate și un pix normal. Nu se permite accesul în sală cu foi sau documente.



TABEL CU NOTA OBTINUTĂ

Concurs organizat de A.N.A., pentru ocuparea funcției de șef Birou I la Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Pitești, (poziția 174 din statul de organizare al unității), prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție din cadrul M.A.I., absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale

- proba interviu -

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat	Nota acordată	Obs.
C.R.P.E.C.A. Pitești, (poziția 174 din statul de organizare al unității)			
1.	3879871	2,20	
2.	3879785	3,25	
3.	3879724	3,45	

Notă: - Nota se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.
- Nota minimă de promovare a concursului este 7,00.
- Contestațiile se pot depune în termen de maximum 24 ore de la afișarea rezultatului, la secretariatul Agenției Naționale Antidrog din B.dul Unirii, nr. 37, bl. A 4, parter Sector 3.

PREȘEDINTE:

SECRETAR :

Data 15.05.2024/ ora 15²⁰



APROB POSTAREA PE SITE,

TABEL CU NOTA FINALĂ

Concurs organizat de A.N.A., pentru ocuparea funcției de șef Birou I la Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Pitești, (poziția 174 din statul de organizare al unității), prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție din cadrul M.A.I., absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale

- proba interviu -

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat	Nota finală	Observații ¹
C.R.P.E.C.A. Pitești, (poziția 174 din statul de organizare al unității)			
1.	3879724	3,45	RESPINS
2.	3879785	3,25	RESPINS
3.	3879871	2,20	RESPINS

¹ se trec următoarele mențiuni: “ADMIS”, “RESPINS”, “NEPREZENTAT”, “ELIMINAT DIN CONCURS”, după caz.