

Anunț

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 914 - Șef sector I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Giurgiu - Sectorului Poliției de Frontieră Zimnicea, jud. TR, ORAS ZIMNICEA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector principal de poliție
- **pregătire de bază:** a) a absolvit studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență (DL): Drept sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în cadrul Academiei de Poliție Alexandru Ioan Cuza, domeniul de licență (DL) : Științe militare, informații și ordine publică – specializarea (S) : Ordine și Siguranță Publică sau domeniul de licență (DL) : Drept – specializare (S): Drept sau,
b) a absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **pregătire de specialitate:** - studii postuniversitare sau studii univesitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;
- în cazul în care este absolvent de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, este necesară absolvirea unui program de formare profesională organizat în instituțiile de formare profesională ale Ministerului Afacerilor Interne, potrivit specificului activităților poliției judiciare.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/ să obțină calitatea de organ

de cercetare al poliției judiciare (să dețină/să obțină aviz conform prevederilor Legii nr. 364/2004 privind Organizarea și Funcționarea Poliției Judiciare, cu modificările și completările ulterioare)

- **vechime în muncă/din care în MAI:** 6 ani / 6 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Dezvoltare foarte bună pentru:
 - capacitate de organizare, coordonare, decizie și claritate în definirea și urmărirea realizării obiectivelor;
 - capacitate de planificare, control, îndrumare, analiză și sinteză;
 - gândire analitică și conceptuală, spirit de observație;
 - capacități empatice și de comunicare, bun negociator;
 - crearea și menținerea unui climat optim de muncă.
- **atitudini necesare/comportament:** Dezvoltare foarte bună pentru:
 - loialitate față de instituție, integritate morală;
 - inițiativă și responsabilitate în luarea deciziilor;
 - exigență, obiectivitate, spirit critic și autocritic, fermitate;
 - încredere în forțele proprii, autocontrol;
 - spirit de echipă;
 - flexibilitate în gândire și conduită adaptivă.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcția de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcția de conducere
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - coordonează nemijlocit activitatea componentelor organizaționale din structura Sectorului Poliției de Frontieră Zimnicea și îndeplinește atribuții pe linie de organizare instituțională și management operațional, cu respectarea actelor normative în vigoare;
 - conduce, coordonează, organizează, îndrumă, controlează și răspunde de modul de desfășurare a activității Sectorului Poliției de Frontieră Zimnicea, cu respectarea actelor normative în vigoare și a regulamentului de organizare și funcționare

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 06.11.2023 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevăratele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate)

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
- 5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
- 6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
- 7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
 - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
 - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
 - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - nivelul de acces la informații clasificate;
 - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Informațiile referitoare la desfășurarea evaluării psihologice (data, ora, locul) vor fi comunicate prin afișare la avizierul I.T.P.F. Giurgiu din Municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea Carieră M.A.I.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul evaluării psihologice poate formula contestație, în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițisti)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu

au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Rezultatele interviului structurat pe subiecte profesionale se afișează la avizierul I.T.P.F. Giurgiu din Municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea Carieră M.A.I.
6. Interviul structurat pe subiecte profesionale se va înregistra audio / video.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată, în format electronic, la adresa de e-mail cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.
2. Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și rezultatele sunt comunicate candidaților prin afișare pe pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea Carieră M.A.I și la avizierul I.T.P.F. Giurgiu din Municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în*

calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Candidații vor transmite electronic dosarul de recrutare, scanat în volum complet, în format PDF, pe adresa de e-mail cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro până la data de 06.11.2023, ora 16:00 (mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat, fișierele pdf atașate e-mailului, nu trebuie să depășească 25MB) ;
2. Documentele depuse se denumesc corespunzător, în funcție de conținutul acestora, iar în titlul mesajului se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concursul, precum și numele și prenumele candidatului;
3. Candidaților înscriși li se va comunica prin e-mail un cod unic de identificare în baza căruia se vor putea regăsi în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, de luni până vineri, între orele 08:00-16:00, la numerele de telefon 0246.213 640 interior: 26022, 26063, 26061

Grafic concurs:

1. Grafic desfășurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cererea de înscriere la concurs - Anexa nr. 2 - cererea de înscriere.pdf
2. **Model** - C.V. - Anexa nr. 3 - CV.pdf
3. **Model** - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Anexa nr. 4 - declaratia de confirmare.pdf



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ GIURGIU

**PREȘEDINTELE
COMISIEI DE CONCURS**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef sector I la
Sectorul Poliției de Frontieră Zimnicea**

1. MANAGEMENT

- Funcțiile procesului managerial
- Principiile procesului managerial
- Conducerea și controlul managerial - principiile și atributele controlului organizațional

2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- **TEMATICĂ:**
- Constituția României - principii generale; drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, autoritățile publice;
- Reglementări privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Reglementări privind frontiera de stat a României;
- Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane;
- Regimul străinilor în România;
- Reglementări privind libera circulație a cetățenilor români în străinătate;
- Azilul în România;
- Infrapecțiuni la Codul vamal;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Statutul polițistului;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Reglementări privind regimul armelor și munițiilor, uzul de armă. Reglementări privind folosirea armamentului de către polițiștii de frontieră;
- Protecția informațiilor clasificate;
- Reguli generale și reguli speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Concepția privind controlul la frontierele României;

- Tratatе, acorduri și convenții încheiate între Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria cu incidență asupra activității poliției de frontieră.

BIBLIOGRAFIA:

- Constituția României, 21.11.1991 - Titlul 1-3, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 767 din 31.10.2003;
- O.U.G. nr. 104 din 27 iunie 2001, privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81 din 26 februarie 2002, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 351 din 29 iunie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 105 din 27 iunie 2001 privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243 din 29 aprilie 2002, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 302 din 8 mai 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 445 din 9 mai 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105 din 2001 privind frontiera de stat a României, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 346 din 24 mai 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 295 din 28 iunie 2004, privind regimul armelor și munițiilor, publicată inițial în Monitorul Oficial nr.583 din 30 iunie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 399/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul frontierelor Schengen), modificat de Regulamentul (UE) 2017/458 al Parlamentului European și al Consiliului;
- O.U.G. nr. 194/2002, privind regimul străinilor în România, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 955 din 27 decembrie 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 102 / 2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva 38 / 2004 a Parlamentului European și a Consiliului, privind dreptul la liberă circulație și ședere pe teritoriul statelor membre pentru cetățenii Uniunii și membrii familiilor acestora;
- Legea nr.122 din 04 mai 2006, privind azilul în România, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 428 din 18 mai 2003, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 2 din 12 iulie 2001, privind regimul juridic al contravențiilor, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 410 din 25 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006, privind Codul Vamal, cu modificările și completările ulterioare – Titlul XII, secțiunea I - Infrațiuni, art. 270 - 275.
- O.G. nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, publicată inițial în Monitorul Oficial nr.84 din 01 februarie 2002.
- Legea nr. 360 din 06 iunie 2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 440 din 24 iunie 2002, integral;
- Hotărârea Guvernului nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 813 din 07 septembrie 2005;
- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 248 din 12 aprilie 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 485 din 05 iulie 2002, integral;
- REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a *Directivei 95/46 / CE* (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 633 din 23 octombrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;

- „Managementul organizațional al Poliției. Fundamente teoretice ” - Costică Voicu, Ștefan Prună, Editura Mediauno, 2007 - cap. 3 punctele 3 și 4, cap. 7, punctul 2;
- Concepția Inspectorului General al I.G.P.F. privind controlul la frontierele României, nr. 599637 din 08.12.2021, integral;
- Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul din 23 iunie 2000 între Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind readmisia cetățenilor proprii și a străinilor;
- LEGE nr. 172 din 9 iunie 2005 pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind cooperarea dintre autoritățile de frontieră, semnat la Sofia la 22 decembrie 2004
- LEGE nr. 39 din 2 martie 2007 pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind regimul frontierei de stat româno-bulgare, colaborarea și asistența mutuală în probleme de frontieră, semnat la București la 28 august 2006;
- LEGE nr. 67 din 21 martie 2007 pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind protecția reciprocă a informațiilor clasificate, semnat la București la 13 aprilie 2006,;
- Regulamentul 2226 / 2017 al Parlamentului European și al Consiliului din 30.11.2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011.

NOTA: Se studiază legislația actualizată, cu toate intervențiile legislative intervenite până la data afișării anunțului de concurs

Membrii comisiei de concurs

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
GIURGIU

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Data și Ora	Activitatea Desfășurată
27.10.2023	Publicarea anunțului de concurs
27.10 - 06.11.2023 (inclusiv în zilele nelucrătoare, iar în data de 06.11.2023 până la orele 16:00)	Înscrierea candidaților prin depunerea dosarului de recrutare în regim complet la adresa de e-mail: cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro
Data, ora, locul și alte informații vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. https://hub.mai.gov.ro și afișate la sediul inspectoratului	Planificarea candidaților în vederea susținerii evaluării psihologice
14.11.2023	Analiza dosarelor de recrutare
14.11.2023	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs
22.11.2023	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale
După susținerea probei, la sediul inspectoratului, precum și pe platforma https://hub.mai.gov.ro , secțiunea carieră M.A.I.	Publicarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați
22 - 23.11.2023 (în termen de 24 ore de la afișarea rezultatului la interviul structurat pe subiecte profesionale)	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei interviu la adresa de e-mail: cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro
24 - 25.11.2023 (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)	Soluționarea contestațiilor
Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul inspectoratului, precum și pe platforma https://hub.mai.gov.ro , secțiunea carieră M.A.I.	Afișarea rezultatelor la contestații
Pe platforma https://hub.mai.gov.ro , secțiunea carieră M.A.I., imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații	Afișarea rezultatelor finale ale concursului

AVIZAT
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS: