



„General de divizie Ștefan Ștefănescu”

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN/CONCURS DE ȘEF SERVICIU II LA
SERVICIUL LOGISTIC DIN CADRUL INSPECTORATULUI DE JANDARMI JUDEȚEAN
GIURGIU***

I. TEMATICĂ:

1. Atribuțiile Jandarmeriei Române;
2. Structura organizatorică a Jandarmeriei Române;
3. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de bunuri și servicii de către unitățile M.A.I., atribuirea contractelor de achiziție publică de către unitățile M.A.I.;
4. Răspunderea materială a militarilor ;
5. Reguli generale privind păstrarea, portul și întreținerea armamentului din dotarea militarilor, subunităților și unităților M.A.I., precum și măsurile de siguranță pentru prevenirea pierderilor și sustragerilor de armament și muniții;
6. Închirieri de spații;
7. Autorizarea și executarea lucrărilor de construcții;
8. Calitatea lucrărilor de construcții;
9. Urmărirea curenta a comportării construcțiilor;
10. Proprietatea publică și regimul juridic al construcțiilor;
11. Normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activității în spațiile M.A.I.;
12. Normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I.;
13. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
14. Organizare și conducerea evidenței contabile cantitativ-valorice a bunurilor materiale în unitățile M.A.I.;
15. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
16. Hrănirea efectivelor M.A.I. în timp de pace;
17. Echiparea militarilor, compunerea și portul uniformei militare;
18. Asigurarea tehnică de autovehicule în unitățile M.A.I.;
19. Obiectivele generale ale controlului intern/managerial; cerințele generale și specifice de control intern/managerial;
20. Standardele de control intern managerial – descriere și cerințe generale;

II. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. Ordinul M.A.I. nr. 243 din 28.10.2011 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor;
3. Instrucțiunile M.A.I. nr. 152 din 20.09.2024 - pentru aplicarea în Ministerul Afacerilor Interne a Ordonanței Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
4. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G.R. nr. 273/1994 – privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 213/1998 – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul M.A.I. nr. 633/2008 – privind normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activității în spațiile M.A.I.;
9. Instrucțiunea M.A.I. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I. cu modificările și completările ulterioare (Instrucțiuni M.A.I. nr. 75/2013);
10. Ordin M.A.I. nr.126/19.08.2016 pentru aprobarea regulilor și politicilor contabile în cadrul M.A.I.
11. Instrucțiuni nr. 167 din 30 iulie 2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor
12. Ordin nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii .
13. Ordin nr. 231 din 25 septembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
14. Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice;
15. Hotărârea de Guvern nr. 395 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul M.A.I. nr. 29 din 04.02.2011 privind competențele de achizițiile a produselor și serviciilor în M.A.I.;
17. Hotărârea Guvernului nr. 81 din 23.01.2003 privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul I.G.J.R. nr. 8/2014 privind dotarea, evidența, păstrarea, controlul, portul manipularea și folosirea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române;
19. Ordinul M.A.I. nr.136 din 08.11.2017 privind hrănirea efectivelor M.A.I., în timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;
20. Hotărârea Guvernului nr. 1850 din 22.12.2005 privind stabilirea uniformei personalului militar din Jandarmeria Română, a însemnelor distinctive, a formei și conținutului insignei și ale documentelor de legitimare a acestuia, precum și a siglei Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul M.A.I. nr. 262 din 06.08.2007 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformei militare, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordinul M.I.R.A. nr. 599 din 01.09.2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.I.R.A., cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
24. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
25. Fișa postului pentru postul de șef serviciu II la Serviciul Logistic din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Giurgiu.

***NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările /completările, actualizările, republicările intervenite, până la data susținerii interviului.**