

Anunț

Anunț concurs șef serviciu la Serviciul Comunicații și Informatică

Inspectoratul de Poliție Județean Argeș organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 0099 - Șef serviciu prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Poliția Română, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Argeș - Serviciul Comunicații și Informatică, jud. AG, MUNICIPIUL PITESTI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Minim inspector de poliție;
- **pregătire de bază:** - Pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem „Bologna”: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență (echivalentă);

SAU

- Pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna”: studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem „Bologna”).

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „strict secret”;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Minim 2 ani;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Minim 3 ani;
- **pregătire de specialitate:** - Studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele profile/domenii/domenii de știință, artă, cultură/specializări: știința sistemelor și a calculatoarelor/ingineria sistemelor și a calculatoarelor; electronic/ingineria electronică;

electric/inginerie electrică (numai specializarea inginerie electrică și calculatoare); aeronave/inginerie aerospațială; matematică-informatică, informatică; informatică-economică, contabilitate și informatică de gestiune; cibernetică și previziune/statistică economică, statistică socială-economică, econometrie informatică, informatică managerială; informatică industrială sau management;

SAU

- curs postuniversitar sau de masterat într-unul din următoarele profile/domenii/specializări: știința sistemelor și a calculatoarelor/ingineria sistemelor și a calculatoarelor; electronic/ingineria electronică; electric/inginerie electrică (numai specializarea inginerie electrică și calculatoare); aeronave/inginerie aerospațială; matematică-informatică, informatică; informatică-economică, contabilitate și informatică de gestiune; cibernetică și previziune/statistică economică, statistică socială-economică, econometrie informatică, informatică managerială; informatică industrială sau management;

SAU

- studii de master, ciclul II de studii universitare „Bologna” într-unul din următoarele domenii universitare de masterat: informatică; ingineria sistemelor; calculatoare și tehnologia informației; inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale; inginerie aerospațială; cibernetică și statistică; informatică economică; contabilitate; științe inginerești aplicate; inginerie electrică, inginerie aerospațială.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 27.05.2026 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
5. *Adevărință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adevărința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
6. *Adevărință eliberată de unitatea de proveniență

(Din adeverință trebuie să rezulte:

- *nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*
- *a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*
- *vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*
- *vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*
- *nivelul de acces la informații clasificate;*
- *alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.*

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

7. *Cerere de înscriere

(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.

În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 30.06.2026 13:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, care se va înregistra audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Argeș din Mun. Pitești, str. Victoriei, nr. 60, Sala de ședință în data de 30.06.2026, începând cu ora 13:00.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se depun exclusiv online, la adresa de e-mail „resurseumane@ag.politiaromana.ro”.

Departajare:

1. Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7.00. Este declarat „Admis” candidatul care a obținut nota cea mai mare. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „Admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Candidații au obligația să transmită, în volum complet și în termenul de înscriere, toate documentele solicitate, neexistând posibilitatea completării ulterioare a dosarului de recrutare în nicio modalitate după acest termen.*
9. *Documentele transmise prin alte mijloace decât cele indicate în prezentul anunț sau transmise după*

perioada de depunere, nu vor fi luate în considerare.

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. **Atentie!**
Adeverința prevăzută în prezentul anunț, la punctul 7 din secțiunea „Dosar recrutare” este necesară tuturor candidaților, indiferent de unitatea la care sunt încadrați, inclusiv celor care provin din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Argeș. Pe lângă mențiunile prevăzute la punctul 7 adeverința va cuprinde și informații referitoare la gradul profesional deținut de candidat, structurile și funcțiile unde și-a desfășurat activitatea și perioadele, dacă deține aviz de organ de cercetare al poliției judiciare.
5. Dosarele de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, în portalul de servicii electronice al M.A.I. până la data de 27.05.2026, ora 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), în format electronic (scanat, format PDF needitabil).
Pentru a aplica pentru un post, candidații au nevoie de un cont validat în HUB.
6. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs.
7. Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate. Aceasta va fi pusă la dispoziția candidaților, la solicitarea acestora, de către secretarul comisiei de concurs, la sediul I.P.J. Argeș.
8. Candidații se pot adresa Serviciului Resurse Umane la nr. de telefon 0248/607000 interior 20113, pentru obținerea de clarificări, inclusiv cu privire la atribuirea numărului de identificare/înregistrare.
9. Candidații vor verifica în permanență pagina <http://hub.mai.gov.ro> Secțiunea Carieră M.A.I. întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin această modalitate.

Date de contact:

Telefon: 0248/607000 interior 20113;
Email: resurseumane@ag.politiaromana.ro;
Alte detalii: Telefon mobil - 0746286132 ;

Grafic concurs:

1. Grafic concurs SCI.pdf

Fişiere anunţ:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declaraţie confirmare cunoastere condiţii recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI/EXAMENULUI

organizat pentru ocuparea funcției vacante de conducere de șef serviciu la Serviciul Comunicații și Informatică

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	13.05.2026	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.
2.	13.05.2026- 27.05.2026, ora 14:00	Înscrierea candidaților la concurs și depunerea dosarului de recrutare (se realizează prin intermediul aplicației HUB).
3.	După înscriere	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate în timp util acestora.
4.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați, de către comisia de concurs și validarea/ invalidarea candidaturilor.
5.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Publicare anunțului de validare/invalidare a candidaturilor.
6.	30.06.2026, începând cu ora 13:00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatului la această probă.
7.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Stabilirea și afișarea rezultatelor concursului sau, după caz, depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a eventualelor contestații	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale. Consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului, în cazul depunerii de contestații.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului de șef serviciu la Serviciul Comunicații și Informatică din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Argeș

TEMATICĂ

CAPITOLUL I – MANAGEMENTUL POLITIEI

1. Ordinul Ministrului Administrație și Internelor nr. S/15 din 22.01.2010, cu modificările și completările ulterioare, declassificat parțial:
 - Organizarea activităților în domeniul comunicațiilor și tehnologia informației
 - Rețele de comunicații voce și date ale MAI
 - Desfășurarea activităților în domeniul comunicațiilor și tehnologia informației în MAI
2. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 126 din 19.08.2016, cu modificările și completările ulterioare:
 - Reguli generale
 - Reguli privind contabilitatea bunurilor
 - Dispoziții finale
3. Ordinul Ministrului Administrație și Internelor nr. 810 din 23.09.2005:
 - Dispoziții Generale
 - Organizare și Responsabilități
 - Amenințări și Vulnerabilități ale SIC
 - Protecția Informațiilor în SIC
 - Particularități privind protecția informațiilor în SIC
 - Protecția Antivirus
 - Evaluarea și Certificarea
 - Acreditarea și Reacreditarea
 - Politica de achiziție pentru SIC
 - Activitatea de întreținere și reparații a SIC
 - Folosirea echipamentelor SIC din exterior
 - Incidente de securitate
 - Pregătirea și Instruirea personalului
 - Dispoziții finale
4. LEGEA nr. 360 din 6 iunie 2002 privind Statutul polițistului *cu modificările și completările ulterioare*
 - Dispoziții generale
 - Cariera polițistului
 - Drepturi, îndatoriri și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
 - Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni
 - Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor
 - Dispoziții finale și tranzitorii
5. HOTĂRÂRE nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
 - Domeniul de aplicare și principii generale
 - Normele de conduită profesională a polițistului
 - Dispoziții finale

6. HOTĂRÂRE nr. 585 din 13.06 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate România, cu modificările și completările ulterioare
 - Dispoziții generale
 - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare
 - Reguli generale privind evidenta, întocmirea, pastrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate
 - Protecția informațiilor secrete de stat
 - Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat
 - Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate
 - Securitatea industrială
 - Protecția surselor generatoare de informații – infosec
 - Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate
 - Dispoziții finale

7. Managementul organizațional al Poliției, Editura MEDIAUNO, 2007, Costică Voicu și Stefan Prună
 - Managementul organizațional
 - Managementul general în Poliție
 - Comportamentul organizațional în Poliție

8. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
 - Recrutarea polițiștilor, Selecționarea polițiștilor, Perioada de stagiu/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor, Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului, Metodologia privind evaluarea de serviciu a polițiștilor, Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități, Structura fișei postului și instrucțiuni de completare, Îndrumarul de organizare și desfășurare a interviului de evaluare (Anexa nr. 1, Anexa nr. 2, Anexa nr. 3, Anexa nr. 5, Anexa nr. 8, Anexa nr. 10, Anexa nr. 14 și Anexa nr. 21 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne - toate integrale);

9. Normele metodologice de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor (H.G. nr. 725/2015)
 - Dispoziții generale
 - Recompensarea polițiștilor
 - Răspunderea disciplinară
 - Dispoziții tranzitorii și finale

10. Concediile de odihnă, concediile de studii, învoirile plătite, concediile fără plată, biletele de odihnă, tratament și recuperare de care beneficiază polițiștii (H.G. nr. 1578/2002, Ordinul M.A.I. nr. 438/2003, ambele integrale);

11. Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare și acordarea repausului săptămânal (Ordinul M.A.I. nr. 577/2008, integral);
 - Dispoziții generale
 - Dispoziții specifice
 - Dispoziții finale

12. Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
 - Dispoziții generale
 - Informații secrete de stat
 - Informații secrete de serviciu
 - Obligații, răspunderi și sancțiuni

13. Legea nr. 218 din 23.04.2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
 - Dispoziții generale
 - Organizare și funcționare
 - Atribuțiile Poliției Române
 - Drepturi și obligații

14. INSTRUCȚIUNI nr. 167 din 30 iulie 2009
 - Dispoziții generale
 - Disponibilizarea bunurilor
 - Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe
 - Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri
 - Casarea mijloacelor fixe
 - Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe
 - Dispoziții finale

CAPITOLUL II – COMUNICATII ȘI INFORMATICA

1. Tatiana Rădulescu „Rețele de telecomunicații”, Editura Thalia, București, 2005
 - Introducere
 - Tehnici de transmisiuni digitale
 - Rețele și servicii de telecomunicații
 - Sisteme de transmisiuni digitale
 - Centrale telefonice electronice
 - PSTN (Public Switching Telecommunication Network)
 - N_ISDN (Narrowband Integrated Service Digital Network)
 - Sistemul de semnalizare no. 7 (SS7) ITU-T
 - Rețeaua inteligentă (IN = Intelligent Network)
 - Rețele de comunicații mobile
 - B-ISDN și ATM
 - Rețeaua de date X.25
 - FRAME – RELAY

- INTERNET
 - Rețele de acces
2. Andrew S. Tanenbaum „Rețele de calculatoare” ediția a patra, Editura Byblos, 2003
- Introducere
 - Nivelul fizic
 - Nivelul legătură de date
 - Subnivelul de acces la mediu
 - Nivelul rețea
 - Nivelul transport
 - Nivelul aplicație
 - Securitatea rețelelor
3. Andrew S. Tanenbaum „Organizarea structurată a calculatoarelor” ediția a șasea, Editura Pearson, 2012
- Introducere
 - Sisteme informatice
 - Nivelul logic digital
 - Nivelul micro-arhitectural
 - Setul de instrucțiuni
 - Sistemul de operare
 - Nivelul limbajului de asamblare
 - Arhitecturi de calcul paralel
4. Richard Waymire, Rick Sawtell „Microsoft SQL Server 2000” – Editura Teora, 2002
- Lecția 4 – Crearea și administrarea bazelor de date și a fișierelor de date
 - Lecția 6 – Stabilirea permisiunilor pentru baza de date
 - Lecția 7 – Salvarea bazelor de date
 - Lecția 8 – Restaurarea bazelor de date
 - Lecția 9 – Tipuri de date și crearea tabelor
 - Lecția 10 – Găsirea datelor cu instrucțiunea SELECT
 - Lecția 15 – Crearea de vederi, declanșatori, proceduri memorate și funcții
5. Răzvan Rughiniș, Răzvan Deaconescu, George Milescu, Mircea Bardac „Introducere în sisteme de operare”
- Introducere
 - Instalarea Linux. Configurări de bază
 - Gestiunea pachetelor și utilizatorilor
 - Sisteme de fișiere
 - Procese
 - Pornirea și inițializarea sistemului
 - Analiza hardware a sistemului
 - Configurări de rețea
 - Servicii de rețea
 - Elemente de securitate
 - Compilare și linking
 - Shell scripting

- Mediu Grafic
 - Utilitare pentru dezvoltare
6. Ian Poole „Noțiuni de tehnică radio”, Editura Teora
 - Unde radio și propagarea
 - Condensatoare, inductanțe și filtre
 - Modulația
 - Receptoare
 - Emițătoare
 - Sisteme de antene

 7. Ioan Cosmin Mihai, Costel Ciuchi, Gabriel Petrica “Provocari si strategii de Securitate cibernetica” – editura Sitech 2015
 - Capitolul 1 – Conceptul de securitate cibernetica
 - Capitolul II – Structura atacurilor cibernetice
 - Capitolul III – Managementul riscului de securitate
 - Capitolul V – Studiul certificatelor digitale

 8. Ioan Cosmin Mihai, Gabriel Petrica “securitatea informatiilor editia a II-a” – editura Sitech 2014
 - Capitolul 1 – Conceptul de securitate a informatiilor
 - Capitolul II – Vulnerabilitati, amenintari si riscuri de securitate
 - Capitolul III – Modele teoretice de securitate
 - Capitolul V – Mecanisme de criptare a datelor
 - Capitolul VI – Aplicatii de securitate
 - Capitolul VII – Survivabilitatea sistemelor informatice

 9. Vlad Cehan, Radu Gabriel Bozomitu „, introducere in comunicatii prin satelit” – editura Matrix Rom 2016
 - Capitolul 1 – Aspecte generale privind sistemele de comunicatii prin satelit
 - Capitolul II – Conexiunea in radiofrecventa cu satelitul
 - Capitolul V – Sieteme de navigatie prin sateliti

BIBLIOGRAFIE
CAPITOLUL I – MANAGEMENTUL POLITIEI

1. Ordinul Ministrului Administrație și Internelor nr. S/15 din 22.01.2010, cu modificările și completările ulterioare, declassificat parțial
2. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 126 din 19.08.2016, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul Ministrului Administrație și Internelor nr. 810 din 23.09.2005
4. LEGEA nr. 360 din 6 iunie 2002 privind Statutul polițistului *cu modificările și completările ulterioare*
5. HOTĂRÂRE nr.991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
6. HOTĂRÂRE nr. 585 din 13.06 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate România, cu modificările și completările ulterioare
7. Managementul organizațional al Poliției, Editura MEDIAUNO, 2007, Costică Voicu și Stefan Prună;
8. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare (integral);
11. Ordinul M.A.I. nr. 438/2003 privind aplicarea normelor metodologice pentru aplicarea HG 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare (integral);
12. Ordinul M.A.I. nr. 577/2008 privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal (integral);
13. Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 218 din 23.04.2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
15. INSTRUCȚIUNI nr. 167 din 30 iulie 2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor

CAPITOLUL II – COMUNICAȚII ȘI INFORMATICĂ

1. Tatiana Rădulescu „Rețele de telecomunicații”, Editura Thalia, București, 2005;
2. Andrew S. Tanenbaum „Rețele de calculatoare” ediția a patra, Editura Byblos, 2003;
3. Andrew S. Tanenbaum „Organizarea structurată a calculatoarelor” ediția a șasea, Editura Pearson, 2012
4. Richard Waymire, Rick Sawtell „Microsoft SQL Server 2000” – Editura Teora, 2002
5. Răzvan Rughiniș, Răzvan Deaconescu, George Milescu, Mircea Bardac „Introducere în sisteme de operare”
6. Ian Poole „Noțiuni de tehnică radio”, Editura Teora;

7. Ioan Cosmin Mihai, Costel Ciuchi, Gabriel Petrica “Provocari si strategii de Securitate cibernetica” – editura Sitech 2015
8. Ioan Cosmin Mihai, Gabriel Petrica “securitatea informatiilor editia a II-a” – editura Sitech 2014
9. Vlad Cehan, Radu Gabriel Bozomitu „, introducere in comunicatii prin satelit” – editura Matrix Rom 2016

PRECIZĂRI:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.
3. **Notă** : *Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului*

COMISIA DE CONCURS:

Președintele comisiei de concurs:

Membrii comisiei de concurs:

1. _____

2. _____