

Anunț

Anunț concurs - Șef patrulă la Biroul Județean de Poliție Transporturi Buzău

Secția Regională de Poliție Transporturi Galați organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1254 - Șef patrulă prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Galați - Biroul Județean de Poliție Transporturi Buzău, jud. BZ, MUNICIPIUL BUZAU, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** -
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la documente clasificate nivel „Secret de serviciu”.
 - să dețină/să obțină avizul pentru numirea în structurile poliției judiciare.
 - să dețină /să obțină permis de conducere categoria „B”
 - să dețină /să obțină atestat de polițist rutier (în funcție de necesitățile unității)
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** -
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani
- **vechime în funcții de conducere:** -
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - de organizare, coordonare și control - dezvoltare bună;
 - abilități de comunicare și relaționare - dezvoltare bună;

- capacitatea de a se exprima (oral și în scris), clar și coerent - dezvoltare bună;
- spirit de observație - dezvoltare nivel mediu;
- gândire analitică și conceptual - dezvoltare nivel mediu;
- capacitatea de analiză și sinteză - dezvoltare nivel mediu;
- aptitudini de planificare a activității - dezvoltare nivel mediu;
- stăpânire de sine (aptitudinea de a se comporta echilibrat, fără excese sau izbucniri emoționale) - dezvoltare nivel mediu;
- rezistență la acțiunea factori stresori - dezvoltare nivel mediu;
- abilități de utilizare a sistemelor de calcul din dotare - dezvoltare nivel mediu.
- **atitudini necesare/comportament:** Atitudini necesare:
 - atitudine pozitivă față de muncă: conștiinciozitate, rigurozitate, exigență, perseverență, solitudine, adaptabilitate - dezvoltare foarte bună;
 - atitudine pozitivă față de alții: obiectivitate, cooperare, sociabilitate, corectitudine, sinceritate, cinste, disponibilitatea de a lucra în echipă - dezvoltare foarte bună;
 - alte atitudini necesare: devotament și loialitate față de instituție, tact, stăpânire de sine - dezvoltare foarte bună;
 - trăsături pozitive de caracter - integritate morală (conduită morală ireproșabilă în relațiile de serviciu și în societate), discreție - dezvoltare foarte bună.Comportament solicitat:
 - prestanță (limbaj și vestimentație adecvată, respectarea regulilor de politețe);
 - comportament echilibrat și stăpânire de sine (fără excese sau izbucniri emoționale);
 - trăsături pozitive de caracter: integritate morală, sociabilitate, discreție, spirit critic, adaptabilitate, răbdare, fermitate.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt din punct de vedere fizic și medical potrivit baremelor medicale din Ministerul Afacerilor Interne.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt conform baremelor în Ministerul Afacerilor Interne
- **alte cerințe:** -
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** -
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** -
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** -
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Desfășoară activitățile specifice de poliție în sistemul transporturilor, pe linia prevenirii și combaterii infracțiunilor îndreptate împotriva vieții, integrității și sănătății persoanei, apărării avutului public și privat, precum și cu privire la interesele economice ale statului, în obiectivele, mediile și locurile de interes operativ aflate în supraveghere.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 22.05.2026 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;

- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 4. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 5. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
 6. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
 7. *Cerere de înscriere
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)
 8. *Acord înregistrare audio-video
 9. *Permis de conducere cel puțin categoria B (pentru cei care dețin)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 02.07.2026 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*

După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea

pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. **Atenție!** După data limită de înscriere, respectiv data de 22.05.2026, ora 12:00, nu se vor mai efectua înscrieri
5. Dosarul se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea în format electronic, în portalul de servicii electronice ale MAI.
Primirea cererii de participare la concurs este confirmată electronic prin atribuirea unui cod unic de identificare, care urmează a fi folosit de candidat pe întreaga procedura de concurs.
6. În situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea cererilor de participare la concurs precum și a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare, în volum complet, se va realiza prin adresa de email resurseumane@gl.politiaromana.ro (scanat, în format PDF, needitabil). De asemenea, în această situație, se atribuie codul unic de identificare care se transmite candidatului la adresa de email menționată în cuprinsul cererii de participare
7. **ATENȚIE!** Adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere" este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care ați optat
8. În situația în care candidatul nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul S.R.P.T. Galați la nr. de tel 0236407000 int. 20116, 20119, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la structura mai sus menționată din Str. Brailei, nr. 200, mun. Galați, în vederea clarificării.
9. Candidații au obligația să transmită în volum complet și în termenul de înscriere toate documentele

solicitate, neexistând posibilitatea completării ulterioare a dosarului de recrutare în nicio modalitate după acest termen

10. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57 ind. 1[^]1 alin. (6) din Anexa 3 a OMAI 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.

Date de contact:

Telefon: tel. centrala: 0236407000, int. 20119, 20114;

Email: resurseumane@gl.politiaromana.ro;

Grafic concurs:

1. GRAFIC.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx
4. Acord înregistrare audio-video - Acord inregistrare audio-video SRPT.docx
5. **Model** - Acord - Acord inregistrare audio-video SRPT.docx



SECȚIA REGIONALĂ DE POLIȚIE TRANSPORTURI GALAȚI
COMISIA DE EXAMEN/CONCURS

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de șef patrulă la Biroul Județean de Poliție Transporturi Buzău – Secția Regională de Poliție Transporturi Galați

| Nr. crt. | Activitatea | Termen |
|-----------------|--|--|
| 1 | Înscrierea candidaților. | 14-22.05.2026, ora 12.00 |
| 2 | Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice | La o dată stabilită după încheierea perioadei de înscriere |
| 3 | Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, aprobarea/ neaprobarea participării la concurs, comunicarea motivată a respingerii participării la concurs de către candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare. | 24.06.2026 |
| 4 | Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare | Cu cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului |
| 5 | Desfășurarea probei de selecție – interviu pe subiecte profesionale | 02.07.2026, ora 12.00 |
| 6 | Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu | 02.07.2026 |
| 7 | Primirea contestațiilor | 24 de ore de la afișarea rezultatelor |
| 8 | Soluționarea contestațiilor | 2 zile lucrătoare de la primirea contestațiilor |
| 9. | Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor) | 03.07.2026/07.07.2026 |



SECȚIA REGIONALĂ DE POLIȚIE TRANSPORTURI GALAȚI
COMISIA DE EXAMEN/CONCURS

APROB,
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
recomandate la concursul / examenul pentru ocuparea funcției vacante de
Șef Patrulă, poziția 1254 din cadrul
Biroului Județean de Poliție Transporturi Buzău – S.R.P.T. GALAȚI

CAPITOLUL I
ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE ÎN UNITĂȚILE M.A.I.

TEMATICA

- Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului.
- Etica și deontologiapolitienească;
- Regimul disciplinar al personalului din M.A.I.
- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.

BIBLIOGRAFIE

- H.G. nr.991/25.08.2005, pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
- Legea nr.360/2002, privind Statutul polițistului.
- Legea nr.218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II
**ORDINE PUBLICĂ ȘI PROBLEMATICĂ PE LINIA
ȘEDERII/MIGRAȚIEI ILEGALE**

Tematică:

- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe,
- Modul de acțiuneși Principalele măsuri Polițienești – conform Metodologiei de aplicare a principalelor măsuri polițienești conform Dispoziției IGPR nr. 41/17.05.2024,
- Ordinul de protecție (extins) conform Legii nr. 26/2024
- Violența în familie reglementată în conformitate cu prevederile Legii 217/2003 republicată.
- Modul de utilizare a sistemelor BWC și obligațiile polițiștilor pe această linie conform Disp. IGPR 97/2020 modificată și completată prin Dispoziția IGPR nr. 60 din 15.04.2022

- Obligațiile polițiștilor pe linia implementării datelor în SNRI/SEIMD – conform Disp. IGPR nr. 30/2018,
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului conform Legii 171/2010;
- Formele de pază și atribuțiile Poliției Române pe linia Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- Moduri de punere în aplicare a prevederilor Dispoziției I.G.P.R. nr. 46 din 01.07.2015;
- Reglementarea activității de înregistrare și soluționare a petițiilor;
- Redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în M.A.I.
- Tipurile de semnalări și categoriile de date care se introduc în Sistemul Informatic Național de Semnalări;
- Biroul SIRENE;
- Principiile cooperării polițienești internaționale;
- Urmărirea transfrontalieră;
- Reguli privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Stabilirea legalității șederii străinilor pe teritoriul ROMÂNIEI.

Bibliografie:

- Legea nr. 26 din 28 februarie 2024 privind ordinul de protecție și OMAI 138 din 22.08.2024 privind stabilirea modalității de gestionare de către polițiști a cazurilor privind actele de violență.
- Legea nr. 217/2003 republicată pentru prevenirea și combaterea violenței domestice
- Manualul de bune practici de intervenție pentru polițistul de ordine publică, aprobat prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 643/05.12.2005.
- Disp. IGPR 2017/10.04.2006, pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112,
- Concepția unitară privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112 nr. 44597/27.03.2006,
- Metodologia privind cooperarea agențiilor specializate de intervenție în cazul urgențelor primite prin SNUAU 112, înregistrată la nivelul IGPR cu nr. 151.522/17.02.2014,
- Procedura de Sistem COD PS-IGPR-CO-38 privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112 din 21.05.2020,
- Metodologia de aplicare a principalelor măsuri polițienești conform Dispoziției IGPR nr. 41/17.05.2024,
- Dispoziția IGPR nr. 97/2020,
- Dispoziția IGPR nr. 60/2022,
- Dispoziția IGPR nr. 30/2018,
- O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea 171/2010 – privind contravențiile silvice
- Legea 333/2003 privind paza bunurilor și valorilor;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 46 din 01.07.2015 privind reglementarea unitară a modelelor ”Fișei de eveniment” și ”Raportului cu activitățile desfășurate”.
- Precizările I.G.P.R. nr. 436923 din 30.07.2015, privind modul de punere în aplicare a Dispoziției I.G.P.R. nr. 46/01.07.2015.
- O.G. 27/2002 – reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, O.M.A.I. 33/2020 – privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență și DISPOZITIA IGPR nr. 39 din 27.03.2020.

- OMAI 118 din 2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne,
- Legea nr. 141/2010, (republicată) privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen,
- O.U.G. nr. 103/13.12.2006, (republicată) privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale.
- O.M.A.I. nr. 212/23.09.2010, privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalărilor din SINS sau SIS.
- Regulamentul U.E. nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (act normativ ce preia prevederile Legii nr.677/2001, privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor personale și libera circulație a acestora ce a fost abrogată prin Legea nr 129/15.06.2018) și Legea 190/2018 prin care s-a transpus RGPD în legislația română.
- Procedura de Sistem cod PS-MAI-024, ediția I, din anul 2018 - privind organizarea și desfășurarea activităților specifice pentru combaterea șederii ilegale a străinilor pe teritoriul României.

CAPITOLUL III **PROTECTIA INFORMATIILOR CLASIFICATE**

TEMATICA

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
- Modul de asigurare a protecției informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului).

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.182/2002, privind protecția informațiilor clasificate.
- H.G. nr.585/2002, pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- H.G. nr.781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

CAPITOLUL IV **CRIMINALITATE JUDICIARĂ ȘI CERCETARE PENALĂ**

DREPT PENAL și DREPT DE PROCEDURĂ PENALĂ

- Infrațiunea – de la art. 15 până la art 52 Cod Penal;
- Pedepsele– de la art. 53 până la art. 106 Cod Penal;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii art. 97-201 Cod Procedură Penală;
- Expertiza și constatarea – de la art. 172 până la art. 191 Cod de Procedură Penală;
- Cercetarea la fațalocului – de la art. 192 până la art. 195 Cod de Procedură Penală;
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere de la art. 257 până la art. 267
- Urmărirea penală de la art. 285 până la art. 341 Cod Procedură Penală;
- Normele metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor și coordonarea administrativă a activităților dispuse de procuror în cursul urmăririi penale.

DREPT PENAL – PARTEA SPECIALĂ

Din cadrul Infrațiunilor contra persoanei – Titlul I următoarele Capicole:

- Infracțiuni contra vieții – Capitolul I;
- Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății – Capitolul II;
- Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie – Capitolul III;
- Infracțiuni contra libertății persoanei – Capitolul VI;
- Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile – Capitolul VII – art. 213;
- Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale – Capitolul VIII;
- Infracțiuni ce educă tinerii la domiciliul și vieții private – Capitolul IX.

Din cadrul Infracțiunilor contra patrimoniului – Titlul II următoarele Capitole:

- Furtul – Capitolul I
- Tâlhăria și pirateria – Capitolul II;
- Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii – Capitolul III – de la art. 238 până la art. 244;
- Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice – Capitolul IV – de la art. 249 până la art. 252;
- Distrugerea și tulburarea de posesie – Capitolul V.

Din cadrul Infracțiunilor privind autoritatea și frontiera de stat – Titlul III următoarele Capitole:

- Infracțiuni contra autorității – Capitolul I – articolele 257 și 258.

Din cadrul Infracțiunilor contra înfăptuirii justiției – Titlul IV următoarele Articole:

- de la art. 266 până la art. 286;

Din cadrul Infracțiunilor Infracțiuni de fals – Titlul VI

- Falsul în scrisuri – Capitolul III – de la art. 320 până la art. 327.

Din cadrul Infracțiunilor Infracțiuni contra siguranței publice – Titlul VII următoarele articole:

- de la art. 329 și până la art. 340

BIBLIOGRAFIE

- Codul Penal al României, aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de Procedură Penală, aprobat prin Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun M.A.I. – PÎCCJ nr. 231/2024 – 289/2024, pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse de către procuror în cursul urmăririi penale;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorilor.

Notă:

Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data desfășurării concursului.

Membrii comisiei de concurs:

- 1.
- 2.