

Anunț

Anunț ocupare post conducere vacant adjunct șef SPF Berezeni

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontiera Iasi organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 2179 - adjunct șef sector I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Iasi - SPF Berezeni, jud. VS, Com. BEREZENI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** - minim inspector de poliție;
- **pregătire de bază:** a) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul de licență (DL): Drept sau studii superioare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în cadrul Academiei de Poliție "Al. I. Cuza", domeniul de licență (DL); Științe militare, informații și ordine publică - specializarea (S): Ordine și siguranță publică sau domeniul de licență (DL): Drept - specializare (S): Drept, sau
b) Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S) absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **pregătire de specialitate:** În cazul în care este absolvent de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, este necesară să fi absolvit sau să absolve un program de formare profesională, organizat în instituțiile de formare profesională ale M.A.I., potrivit specificului activităților poliției judiciare (condițiile de studii prevăzute la pct. Pregătire de bază litera a) și necesitatea absolvirii programului de formare profesională organizat în instituțiile de formare profesională ale M.A.I., potrivit specificului activităților poliției judiciare, nu se aplică polițistului care pe parcursul carierei a deținut minimum 3 ani calitatea de organ de cercetare

penală al poliției judiciare conform art.2¹, alin.5 din Legea nr.364 din 2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare cu modificările și completările ulterioare).

- **alte cunoștințe:** - nu este cazul.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -să dețină/să obțină calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare (să dețină/să obțină aviz conform prevederilor Legii nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare)
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** - nu este cazul.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** - vechime în muncă/din care în M.A.I. - 4 ani/4 ani în M.A.I.
- **vechime în funcții de conducere:** -nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - Capacitate de organizare, coordonare, decizie și claritate în definirea și urmărirea realizării obiectivelor;
 - Capacitate de planificare, control, îndrumare, analiză și sinteză;
 - Gândire analitică și conceptuală, spirit de observație;
 - Capacități empatice și de comunicare, bun negociator;
 - Crearea și menținerea unui climat optim de muncă.
- **atitudini necesare/comportament:** - Loialitate față de instituție, integritate morală
 - Inițiativă și responsabilitate în luarea deciziilor
 - Exigență, obiectivitate, spirit critic și autocritic, fermitate
 - Încredere în forțele proprii, autocontrol
 - Spirit de echipă
 - Flexibilitate în gândire și conduită adaptativă.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** -apt medical pentru funcția de conducere.
- **trăsături psihice și de personalitate:** -apt psihologic pentru funcția de conducere.
- **alte cerințe:** - nu este cazul.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - 2 ani sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - nu este cazul.
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** - nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** - nu este cazul.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - Coordonează nemijlocit activitatea componentelor organizaționale din structura Sectorului Poliției de Frontieră și îndeplinește atribuții pe linie de organizare instituțională și management operațional, cu respectarea actelor normative în vigoare;
 - Coordonează, organizează, îndrumă, controlează și răspunde de modul de desfășurare a activității pe linia controlului la frontieră cu respectarea actelor normative în vigoare;
 - Planifică, organizează și coordonează activitatea de prevenire și combatere a migrației ilegale și infracționalității transfrontaliere în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - Desfășoară activități privind protecția informațiilor clasificate, în limitele conferite de prevederile legale în vigoare, îndeplinind atribuțiile funcționarului de securitate la nivelul Sectorului Poliției de Frontieră.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 25.05.2026 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european

(conform modelului anexat)

2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
5. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
6. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
7. *Cerere de înscriere
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Eventualele contestații se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se transmit, în format electronic scanat, la adresa de email concurs.itpfiasi@igpf.ro în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile

lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 26.06.2026 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit art.26 din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr.140/2016 și se va desfășura la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, strada George Coșbuc, nr. 3-5, municipiul Iași.
5. Interviu structurat pe subiecte profesionale se va înregistra audio și video.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Rezultatul analizei contestației va fi adus la cunoștință prin afișare la avizierul I.T.P.F. Iași și prin postarea în portalul de servicii electronice al M.A.I., în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere al contestației.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „Admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*

După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. Dosarul se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, în portalul de servicii electronice al M.A.I.(<https://hub.mai.gov.ro>) până la data de 25.05.2026, ora 16:00.
5. Pentru a aplica pe un post, candidații au nevoie de un cont validat în HUB, fiecare candidat își va crea contul HUB prin completarea câmpurilor solicitate pentru AUTENTIFICARE.
6. Ulterior înscrierii, fiecărui candidat îi este confirmată electronic cererea de participare la concurs, prin atribuirea unui număr de înregistrare.
7. Toate documentele vor fi scanate în format PDF, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii conținutul fișierului scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (ex:diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil.
8. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se

constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

9. Conform fișei postului, pentru a-și putea exercita atribuțiile specifice, ocupantul postului trebuie să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat, nivel STRICT SECRET. În situația în care, ulterior numirii în funcție, polițistul nu obține autorizațiile necesare, acesta este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Date de contact:

Telefon: 032-26062, 0232/460062;

Email: concurs.itpfiasi@igpf.ro;

Grafic concurs:

1. grafic Berezeni.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - CV - cv.pdf
2. **Model** - Cerere participare concurs - cerere adjunct SPF Berezeni.pdf
3. **Model** - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare - declaratie adjunct SPF Berezeni.pdf

Graficul de desfășurare al concursului

Depunerea cererilor de înscriere	18.05.2026 – 25.05.2026 (până la ora 16.00)
Planificarea pentru evaluarea psihologică	La data planificată de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
Analiza dosarelor de recrutare	17.06.2026-18.06.2026
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	17.06.2026-18.06.2026
Desfășurarea probei de concurs – <i>interviu structurat pe subiecte profesionale</i>	26.06.2026, ora 12.00*
Afișarea rezultatelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale	26.06.2026
Depunerea eventualelor contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor	29.06.2026-30.06.2026
Afișarea rezultatelor contestațiilor	29.06.2026-30.06.2026
Afișarea rezultatelor finale	29.06.2026-30.06.2026

* Ora începerii probei de concurs interviu structurat pe subiecte profesionale poate fi decalată în funcție de finalizarea activității de elaborare a subiectelor de către comisia de concurs.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

adjunct șef sector I din cadrul Sectorului Poliției de Frontieră Berezeni

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
1.	<p>*Funcțiile procesului managerial; *Principiile procesului managerial; *Controlul managerial - Principiile și atributele controlului organizațional; *Motivația și evaluarea performanțelor. Calitățile și trăsăturile necesare unui manager pentru evaluarea performanțelor; *Comunicarea în activitatea managerială - Specificul comunicării manageriale.</p>	<p>- "Managementul organizațional al Poliției" - Fundamentele teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007</p>
2.	Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române	- O.U.G. nr. 104 din 27 iunie 2001 - privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române
3.	Reglementări privind frontiera de stat a României	<p>- O.U.G. nr. 105 din 27 iunie 2001 privind frontiera de stat a României; - H.G. 445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României.</p>
4.	Supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat	<ul style="list-style-type: none"> - Concepția Inspectorului General al I.G.P.F. privind controlul la frontierele României nr. 599.637 din 08.12.2021; - Procedura de sistem nr. 138 din 28.01.2020, PS-IGPF-138 ed. 3, privind regulile generale aplicabile în executarea misiunilor specifice, dotarea individuală a polițiștilor de frontieră și elementele de bază ale măsurilor polițienești; - Procedura de sistem nr. 130 din 16.10.2023 PS-IGPF-130, ED. 3 rev.1 privind activitatea posturilor și patrulilor polițienești și a coordonatorului turei de serviciu la producerea unui eveniment de frontieră. - Procedura de sistem nr. 429 din 30.03.2026, Procedură privind activitățile desfășurate de către personalul PFR în linia I și a II- a de control din PTF - ediția 6.
5.	Statutul polițistului Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne	<p>- Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind statutul polițistului - OMAI 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne - Anexa 1 (activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului), Anexa 5 (perioada de stagiu/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor), Anexa 8 (evaluarea de serviciu a polițiștilor), Anexa 21 (Îndrumarul de organizare și desfășurare a interviului de evaluare), Anexa 22 (Îndrumarul de completare a formularului de evaluare de serviciu a polițiștilor).</p>
6.	Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu.	<p>- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate; - H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România; - H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.</p>
7.	Azilul în România. Procedura la frontieră.	<p>- Legea nr. 122 din 04 mai 2006 privind azilul în România, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 428 din 18 mai 2003; - HG nr. 1251 din 13 septembrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România.</p>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
8.	Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public.	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); - Legea nr. 363 din 28.12.2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date; - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
9.	Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat Infracțiuni de corupție și de serviciu; Infracțiuni de fals Infracțiuni contra siguranței publice Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială	<ul style="list-style-type: none"> - Codul Penal, Legea nr. 286/2009; <i>Partea specială</i>, Titlul III, Titlul V, Titlul VI, Titlul VII, Titlul VIII
	Prevenirea și combaterea criminalității organizate	<ul style="list-style-type: none"> - Legea 39/2003 privind prevenirea și combaterea criminalității organizate
10.	Activitatea Informativ/Operativă	<ul style="list-style-type: none"> - O.M.A.I. nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către poliția română, poliția de frontieră română și oficiul român pentru imigrări; - Dispoziția Inspectorului General al Poliției de Frontieră Române nr. S/14 din 17.10.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor O.M.A.I. nr. S/120 din 16.06.2011
11.	Procedura cercetării la fața locului; Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror Stabilirea cheltuielilor judiciare avansate de stat în cauzele penale	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul nr. 182 din 14.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului; - Ordinul nr. 231 din 20.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror în cursul urmăririi penale - Ordinul comun nr. 230 /288 din 20.12.2024 privind procedura de stabilire a cheltuielilor judiciare avansate de stat în cauzele penale.
12.	Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale; Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal – Acțiunea penală; Participanții în procesul penal; Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii; Măsurile preventive și alte măsuri procesuale; Acte procesuale și procedural comune Urmărirea penală	<ul style="list-style-type: none"> - Codul de procedură penală, Legea nr. 135/2010 – <i>Partea generală</i>, Titlul I, Titlul II – capitolul I, Titlul III, Titlul IV, Titlul V , Titlul VI; <i>Partea specială</i>, Titlul I;
13.	Reglementări privind și organizarea și funcționarea poliției judiciare	<ul style="list-style-type: none"> - Legea 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare
14.	Contrabanda și evaziunea fiscală.	<ul style="list-style-type: none"> - Codul vamal al României, Legea nr. 86/10.04.2006; Titlul XII – Sancțiuni; - Legea nr. 241 din 15 iulie 2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale; - Legea nr. 227 din 08 septembrie 2015 privind Codul fiscal – art. 449-452.

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
15.	Reglementări privind Poliția de Frontieră și Garda de Coastă la nivel european.	- Regulamentul (UE) 1896/2019 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2019 privind Poliția de frontieră și Garda de coastă la nivel european și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1052/2013 și (UE) 2016/1624
16.	Regimul străinilor în România.	- O.U.G. nr. 194/2002(*republicată*) privind regimul străinilor în România; - Procedura de sistem M.A.I. nr. 024 din 11.06.2018 , Procedură de sistem privind organizarea și desfășurarea activităților specifice pentru combaterea șederii ilegale a străinilor pe teritoriul România. Ediția 1
17.	Acorduri internaționale	- Acord între Comunitatea Europeană și Republica Moldova privind readmisia persoanelor aflate în situație de sedere ilegală publicat în Jurnalul: L nr. 334 din 19 decembrie 2007; - Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind micul trafic de frontieră , semnat la București la 13 noiembrie 2009, ratificat prin Legea nr. 10 din 19 ianuarie 2010.
18.	Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane.	- Regulamentul UE nr. 399 din 09.03.2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierei de către persoane (Codul Frontierelor Schengen); - Regulamentul (UE) 2017/2226 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/iesire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țarilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și al regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011.
19.	Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor.	- O.G. nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor; - O.M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I..
20.	Sistemul de Informații Schengen.	- Legea nr.76 din 03.04.2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului - informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România; - O.M.A.I. nr. 58 din 26.03.2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen; - Procedura de sistem nr. 612 din 02.10.2025 privind organizarea și desfășurarea activității poliției de frontieră privind consultările semnalărilor din SIS/SINS, Ediția 3, Revizia 2; - Regulamentul (UE) 2018/1862 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală, de modificare și de abrogare a Deciziei 2007/533/JAI a Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1986/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și a Deciziei 2010/261/UE a Comisiei;

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
		<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (UE) 2018/1861 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere, de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și de modificare și abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006; - Regulamentul (UE) 2018/1860 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de sedere ilegală.
21.	Organizarea și executarea controalelor.	- O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.
22.	Regimul juridic al contravențiilor în România.	<ul style="list-style-type: none"> - O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor în România. - Procedura de sistem PS-IGPF-380 din 09.07.2020 privind activitățile desfășurate de agenții constatatori cu ocazia constatării și sancționării faptelor contravenționale, Ed. 6, rev.0.
23.	Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate.	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate; - H.G. nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005.
24.	Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene.	<ul style="list-style-type: none"> - O.U.G. nr. 102/2005(*republicată*) privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene. - HOTĂRÂRE nr. 1.864 din 21 decembrie 2006 (*republicată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene și pentru stabilirea formei și conținutului documentelor care se eliberează cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și cetățenilor Confederației Elvețiene și membrilor lor de familie*) - DIRECTIVA 38/2004 CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN SI A CONSILIULUI din 29 aprilie 2004 privind dreptul la libera circulație și sedere pe teritoriul statelor membre pentru cetățenii Uniunii și membrii familiilor acestora.

Notă: Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite la data desfășurării concursului.