

Anunț

Sef politie municipiu III la Politia Municipiului Radauti

Inspectoratul de Politie Judetean Suceava organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 658 - sef politie municipiu III prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Suceava - Politiei Municipiului Radauti, jud. SV, MUNICIPIUL RADAUTI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de politie
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informati clasificate din clasa secret de stat, nivel „strict secret”;
sa detina/sa obtina aviz pentru desemnarea in structurile politiei judiciare, in calitate de organ de cercetare al politiei judiciare;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** cel puțin 3 ani vechime in Ministerul Afacerilor Interne
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani vechime in specialitatea studiilor;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** cel puțin 3 ani vechime in specialitatea structurii
- **pregătire de bază:** pentru cei care au absolvit anterior organizarii studiilor universitare in sistem Bologna:
studii universitare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta;

pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem Bologna: studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare în domeniul fundamental de știință, artă, cultură/domeniul fundamental: științe sociale și politice/științe sociale, științe juridice, științe economice, științe militare și informații, științe umaniste/științe umaniste și arte sau științe ingineresti

- **pregătire de specialitate:** cursuri postuniversitare sau de master (studii de master) într-unul din domeniile: științe sociale și politice/științe sociale, științe juridice, științe economice, științe militare și informații, științe umaniste/științe umaniste și arte, științe ingineresti sau management

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 28.05.2026 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
5. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
6. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
7. *Cerere de înscriere
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concurs se va desfășura la o dată ce va fi comunicată ulterior, după programarea acestora de către Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițisti)

Perioada de desfășurare a probei: 17.06.2026 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Interviu cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.
5. Interviu pe subiecte profesionale se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Suceava (municipiul Suceava, bld. 1 Mai, nr. 9, județul Suceava), în data de 17.06.2026, începând cu ora 12:00 și se înregistrează audio și video.
6. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminării sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi transmisă în format electronic (semnată și scanată în format electronic nedetabil) la

adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Suceava - Serviciul Resurse Umane: resurseumane@sv.politiaromana.ro.

5. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.
6. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare în secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului" din această pagină. De asemenea, se afișează la sediul unității.

Departajare:

1. Candidatii sunt declarati "admis" in ordinea descrescatoare a notelor obtinute la interviul structurat pe subiecte profesionale. In situatia in care mai multi candidati obtin aceeasi nota, este declarat "admis" la concurs candidatul care are cea mai mare vechime in specialitatea postului scos la concurs. In situatia in care mai multi candidati au aceeasi vechime in specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime in studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de

concurs.

2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs.
5. În situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, dacă depunerea cererii de participare/depunerea dosarului de recrutare nu se poate realiza în HUB, acestea se vor trimite scanat la adresa de e-mail resurseumane@sv.politiaromana.ro (numai în cazuri temeinic justificate).
6. Dosarele de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, în portalul de servicii al M.A.I. până la data de 28.05.2026, orele 12:00 (și în zilele nelucrătoare), în format electronic (scanat, format pdf needitabil). Pentru a aplica pentru un post, candidații au nevoie de un cont validat în HUB
7. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la Serviciul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Adeverința prevăzută în prezentul anunț, la punctul 6 din secțiunea Dosar recrutare este necesară tuturor candidaților, indiferent de unitatea la care sunt încadrați, inclusiv celor care provin din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Suceava.

Date de contact:

Telefon: 0230203112;

Email: resurseumane@sv.politiaromana.ro;

Grafic concurs:

1. grafic concurs mun Radauti.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere de înscriere - Cerere de înscriere.pdf
2. **Model** - CV - CV .pdf
3. **Model** - Declaratia de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor - Declaratie de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor.pdf

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data/perioada	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	De la publicarea anunțului, până la data de 28.05.2026, ora 12:00	Perioada de înscriere la concurs, exclusiv în format electronic în portalul de servicii electronice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro	
2.	Ulterior încheierii perioadei de înscrieri	Evaluarea psihologică a candidaților	
3.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data concursului	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor	
4.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data concursului	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
5.	17.06.2026	Desfășurarea interviului	
6.	17.06.2026	Publicarea rezultatelor la interviu	
7.	24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	



TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru candidații înscriși la concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției de șef poliție municipiu III la Poliția Municipiului Rădăuți

Capitolul I – MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

1. TEMATICA

1. Atribuțiile Poliției Române
2. Drepturi și obligații ale polițiștilor, investiți cu exercițiul autorității publice
3. Procesul managerial
4. Managementul luării deciziei
5. Sistemul de control intern/managerial
6. Principii, reguli și norme de conduită profesională ale polițistului
7. Îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului
8. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni, în cazul polițiștilor
9. Planificarea activității structurilor Poliției Române. Elaborarea și monitorizarea documentelor de planificare întocmite la nivelul I.G.P.R., respectiv unitățile teritoriale de poliție
10. Stabilirea obiectivelor generale și specifice, respectiv activitățile concrete și indicatorii de performanță din cuprinsul documentelor de planificare întocmite la nivelul I.G.P.R., respectiv unitățile teritoriale de poliție
11. Evaluarea activității structurilor de poliție
12. Activități de analiză a postului și întocmire a fișei postului
13. Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițiștilor
14. Evaluarea de serviciu a polițiștilor

2. BIBLIOGRAFIE

- Legea 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române
- Codul de etică și deontologie al polițistului, aprobat prin HG 991/2005
- Managementul Organizațional al Poliției. Fundamentele teoretice. Costică Voicu și Ștefan Prună. Editura MediaUno, 2007 - Cap. III, cap. VIII
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Legea 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea Normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 privind aprobarea Metodologiei privind planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române și anexele aferente
- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. (și anexele aferente)

CAPITOLUL II – NOȚIUNI GENERALE

1. TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române
2. Atribuțiile Poliției Române
3. Drepturi și obligații;
4. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
5. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițistului;
6. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițistului
7. Codul de etică și deontologie al polițistului- Principiile generale și normele de conduită profesională polițistului.

2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.

CAPITOLUL III – ORDINE PUBLICĂ

1. TEMATICĂ

1. Managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
2. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.
3. Planul unic de ordine și siguranță publică.
4. Delimitări conceptuale privind atribuțiile Poliției Române și Jandarmeriei Române în domeniul ordinii și siguranței publice.
5. Cooperarea forțelor care participă la menținerea ordinii publice. Atribuțiile poliției pe linia adunărilor, întrunirilor și a manifestațiilor publice
6. Prevenirea și combaterea violenței domestice, modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
7. Organizarea activităților de monitorizare electronica în sistem pilot la nivelul Poliției Române
8. Aplicarea principalelor măsuri polițienești;
9. Metodologia privind supravegherea respectării măsurilor dispuse prin ordinele de protecție provizorii, ordinele de protecție și ordinele europene de protecție, precum

și gestionarea stărilor conflictuale din sfera violenței domestice, de către structurile Poliției Române;

10 Activitatea pe linia sistemelor de securitate

- Formele de pază.
- Paza transporturilor bunurilor și valorilor
- Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază și gardă de corp
- Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne
- Răspunderi și sancțiuni

11. Analiza de risc la securitatea fizică

12. Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Legea nr. 331/2024 – Codul silvic

13. Contravenții și categorii de personal care au calitatea de organ constatator, conform Legii nr.171/2010;

14. Legalitatea provenienței materialelor lemnoase conform H.G. nr. 497 / 2020;

15. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112.

16. Sancțiunile principale și sancțiunile complementare

17. Utilizarea înregistratoarelor audio – video portabile de tip body worn camera

18. Răspunderi și sancțiuni privind pescuitul și acvacultura;

19. Sancțiuni contravenționale principale și complementare și măsuri tehnico-administrative, potrivit OUG 195/2002;

20. Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției;

21. Modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet.

22. Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*.

23. Prevenirea și combaterea cazurilor privind acte de violență, modalitatea de gestionare a cazurilor de violență de către polițiști;

24. Reguli de utilizare a GPS pentru auto din dotarea poliției.

2 BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.
- Normele proprii ale I.P.J. Suceava nr. 302061 din 13.04.2023 de punere în aplicare a Dispoziției Inspectorului General al Poliției Române nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 60/1991 (republicată) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice

- Legea nr. 217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 146/11.12.2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 109 din 31.07.2025 pentru aprobarea Metodologiei privind supravegherea respectării măsurilor dispuse prin ordinele de protecție provizorii, ordinele de protecție și ordinele europene de protecție, precum și gestionarea stărilor conflictuale din sfera violenței domestice, de către structurile Poliției Române;
- Legea nr. 333/2003 (republicată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare - capitolele 2, 3, 5, 8 și 9.
- Instrucțiuni nr. 9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - capitolul 2.
- Legea nr. 331/2024 privind Codul silvic - Titlul VII Răspunderi și sancțiuni.
- Legea nr.171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn
- Procedura de sistem privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență, cod PS-IGPR-CO-38;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 97/2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio – video portabile de tip body worn camera și Dispoziția IGPR nr. 60 din 15.04.2022 pentru modificarea și completarea Dispoziției IGPR nr. 97/03.11.2020.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 98/30.09.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române.
- O.U.G. nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura (Cap. IX)
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Dispoziția Inspectorului general al Inspectoratului General Poliției Române nr. 44 din 22.05.2007 prin care se aprobă Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului

de persoane și pornografiei infantile pe internet, prevăzut în anexă, care face parte integrantă la prezenta dispoziție.

- Legea nr. 118/20.06.2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale.
- Dispoziția IGPR nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale.
- Dispoziția IGPR nr. 41/17.05.2024 pentru aprobarea Metodologiei de aplicare a principalelor măsuri polițienești
- Legea nr. 26 din 28.02.2024 privind ordinul de protecție.
- Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 138 din 22.08.2024 privind stabilirea modalității de gestionare de către polițiști a cazurilor privind actele de violență domestică.
- Dispoziția Inspectorului General al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 44 din 24.03.2026 privind stabilirea regulilor de utilizare a sistemului global de localizare prin satelit (Global Positioning System) instalat pe autovehiculele Poliției Române

CAPITOLUL IV – INVESTIGAȚII CRIMINALE, ACTIVITATEA DE CERCETARE PENALĂ

TEMATICA

1. Sistemul Informatic Național de Semnalări, semnalările introduse în SIS, perioada de păstrare a semnalărilor
 2. Procedurile de lucru pentru activitățile aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen
 3. Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți
 4. Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive
 5. Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
 6. Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională, proceduri specifice, cooperarea cu statele membre ale Uniunii Europene
 7. Procedura punerii în executare a unor mandate și hotărâri judecătorești
 8. Cooperarea judiciară internațională în materie penală
 9. Investigarea infracțiunilor comise împotriva siguranței și prin intermediul sistemelor informatice
 10. Specializarea polițiștilor din Poliția Română în ceea ce privește repartizarea sesizărilor cu caracter penal
 11. Procedura cercetării la fața locului
 12. Codul penal - Partea generală
- Infracțiunea

- Pedepsele
- Măsurile de siguranță
- Minoritatea
- Cauzele care înlătură răspunderea penală
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei

13. Codul penal - Partea special

- Infracțiuni contra persoanei
- Infracțiuni contra patrimoniului
- Infracțiuni contra autorității
- Infracțiuni contra înfăptuirii justiției
- Infracțiuni de corupție și de serviciu
- Infracțiuni contra siguranței publice
- Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială
- Infracțiuni electorale

14. Codul de procedură penală - Partea generală

- Acțiunea penală.
- Participanții în procesul penal
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale

15. Codul de procedură penală - Partea specială

- Urmărirea penală, Procedura Dării în Urmărire;

16. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror

17. Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului

18. Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora

19 Activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară, precum și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu.

20. Ordinul de protecție: Definiții, Ordinul de protecție provizoriu, Ordinul de protecție;

Organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române,

Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române: Dispoziții generale, Rolul și atribuțiile structurilor, Modul de organizare și acțiune cu ocazia emiterii Ordinului de protecție provizoriu, Modul de organizare și acțiune cu ocazia punerii în aplicare a monitorizării electronice, în cazul controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau a arestului la domiciliu, Activități ce se desfășoară după montarea și operaționalizarea dispozitivelor electronice de supraveghere, Gestionarea alertelor, Modul de acțiune în situația cazurilor care impun modificarea conținutului sau înlăturarea monitorizării electronice, modul de acțiune în situația părăsirii de către persoana supravegheată a teritoriului național precum și la

revenirea pe teritoriul național, Gestionarea dispozitivelor electronice de supraveghere.

BIBLIOGRAFIE

- Regulamentul UE 1862/2018 privind Sistemul Informatic Național de Semnalări referitoare la Sistemul de Informații Schengen
- Legea nr. 76 din 3 aprilie 2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România
- Ordinul M.A.I. nr. 58/2024 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”
- Protocolul de cooperare nr. 125/05.06.2012 și 1.224/C/08.06.2012 între Ministerul Administrației și Internelor și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, privind declanșarea și funcționarea mecanismului național „ALERTĂ RĂPIRE COPIL”
- Protocolul de colaborare nr. 19/28.07.2022 privind transmiterea mesajelor prin Sistemul RO-ALERT pentru căutarea persoanelor minore declarate dispărute, încheiat între Inspectoratul General al Poliției Române, Serviciul de Telecomunicații Speciale, Departamentul pentru Situații de Urgență și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, modificată și completată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 47/2021
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
- O.U.G. nr. 103/2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale - Cap. II, III și VI
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 67/2022 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind punerea în executare a unor mandate și hotărâri judecătorești, cu anexele aferente
- Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală – Titlul II/cap. I și II, titlul III/cap. I, II și III, Titlul IV/cap. I și II, titlul VIII/cap. I, cap. II/secțiunea 3 și 6
- Procedura de sistem privind investigarea infracțiunilor comise împotriva siguranței

sistemelor informatice și infracțiunilor comise prin intermediul sistemelor informatice
PS-IGPRDIC- 20/2022

- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare
- Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal
 - Partea generală - Titlul II, titlul III, titlul IV, titlul V, titlul VII, titlul VIII
 - Partea specială - Titlul I, titlul II, titlul III/cap. I, titlul IV, titlul V, titlul VII, titlul VIII și titlul IX
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală
 - Partea generală - Titlul II/cap. I, titlul III/cap. I, cap. II/secțiunea 1, 2, 4 și 5, cap. III, cap. IV, cap. V, cap. VI, titlul IV, titlul V;
 - Partea specială - Titlul I, Titlul IV – cap. 4
- Ordinul comun M.A.I. nr. 231/20.12.2024 - P.Î.C.C.J. nr. 289/20.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/30.09.2022 privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către polițiștii din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organe
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 145/22.10.2025 privind stabilirea criteriilor referitoare la specializarea și competențele unităților de poliție ale Poliției Române
- Procedura PS-IGPR-DIC-21/2020 privind activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară, precum și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu.
- Legea 26/2024, privind Ordinul de Protecție, cap. I cap. II și cap III
- Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie
- Dispoziția Inspectorului General al I.G.P.R. nr. 98 din 30.09.2024 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române

CAPITOLUL V - ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR, RELAȚII PUBLICE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

TEMATICĂ

1. Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
2. Combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul
3. Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne
4. Dispoziția/ordinul de zi pe unitate în unitățile M.A.I.
5. Liberul acces la informațiile de interes public
6. Organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne
7. Principiile generale care guvernează prelucrarea datelor cu caracter personal

8. Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal;
9. Drepturile persoanelor vizate;
10. Restricții/exceptții de la aplicarea obligațiilor operatorului și a drepturilor persoanelor vizate;
11. Obligațiile operatorului de date în cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal;
12. Desemnarea responsabilului cu protecția datelor, funcția și sarcinile acestuia
13. Extinderea, restrângerea, suspendarea și revocarea drepturilor de a interoga bazele de date.

BIBLIOGRAFIE

- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Ordinul M.A.I. nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
- H.G. nr. 1.723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;
- Ordinul M.A.I. nr. 201/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne
- Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD) - art. 5, 6, 12-23, 33, 34 și 37-39
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date - art. 5, 11-21 și 36-42
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 81/2018 privind aprobarea Normelor metodologice privind accesul la bazele de date administrate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și la bazele de date administrate de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu modificările aduse prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/2018 și Dispoziția I.G.P.R. nr. 43/2021 - art. 10-13

CAPITOLUL VI - COOPERAREA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

TEMATICA

- 1 Tipuri de semnalări care se introduc în SINS.
- 2 Proceduril de lucru privind activitățile naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen
- 3 Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea SINS și participarea României la SIS;- Capitolul 2.
- Ordinul M.A.I. nr. 58 din 26.03.2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen;
- Legea 76/2023, privind organizarea si functionarea SINS si participarae României la SIS

CAPITOLUL VII – RAPORTAREA EVENIMENTELOR

TEMATICĂ

1. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment.
2. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează.

BIBLIOGRAFIE

- Procedura de raportare și monitorizare a evenimentelor, manifestărilor sau misiunilor specifice.
- Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;

CAPITOLUL VIII – POLIȚIE RUTIERĂ

TEMATICA:

1. Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora;
2. Reguli de circulație;
3. Răspunderea contravențională prevăzută în O.U.G nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
4. Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico administrative, sancțiuni contravenționale complementare;

5. Contravenții și aplicarea sancțiunilor prevăzute în O.G nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
6. Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație rutieră;
7. S.N.R.I – legitimările și verificările auto;
8. Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice din Codul penal;
9. Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
10. Transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
11. Amenajarea teritoriului și urbanismul.

BIBLIOGRAFIE:

1. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
2. H.G nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
3. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
4. O.G nr. 43/1997 privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.A.I nr. 18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
6. Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IX - CONTROL INTERN

TEMATICĂ

- Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.
- Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne
- Ordinul M.A.I. nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne

Capitolul X CENTRUL OPERAȚIONAL

TEMATICĂ

1. Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ
2. Serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I.

3. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.
4. Acțiunile de intervenție ce se desfășoară, în sistem integrat, de către structurile M.A.I. pentru prinderea persoanelor care au fost implicate în producerea unor evenimente/incidente grave cu impact deosebit în domeniul ordinii și siguranței publice
5. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule
6. Modul de acțiune a structurilor Poliției Române, pentru gestionarea situațiilor de criză generate de amenințări privind atacuri în zone publice sau private, cu arme albe, arme de foc, vehicule, plasare de dispozitive explozive sau sesizarea prezenței unor colete/bagaje suspecte

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ
- Ordinul M.A.I. nr. S/108/2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I.
- Ordinul M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.
- Ordinul M.A.I. nr. S/190 din 02.12.2025 pentru stabilirea cadrului general de planificare, organizare și executare a activitatilor imediate care se desfășoară de către structurile MAI pentru identificarea și prinderea persoanei, precum și pentru depistarea, oprirea sau imobilizarea, după caz, a vehiculului de interes
- Procedura de sistem nr. S/249809 din 13.03.2020 privind modul de acțiune a structurilor Poliției Române, pentru gestionarea situațiilor de criză generate de amenințări privind atacuri în zone publice sau private, cu arme albe, arme de foc, vehicule, plasare de dispozitive explozive sau sesizarea prezenței unor colete/bagaje suspecte COD: PS-IGPR-CO-37/2020.

NOTĂ:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.