



Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	AGRI.A.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	515511
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q3 2026
Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	12
Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/06/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

As part of Directorate A for strategy and policy analysis of DG AGRI, unit A.3 'Policy Performance' is responsible for the development and management of the Performance Monitoring and Evaluation Framework (PMEF) of the Common Agricultural Policy (CAP). Monitoring and evaluation allow measuring and assessing how policy objectives are met and therefore provide a sound analytical basis for future policy design.

We contribute to the policy-making cycle of DG AGRI by ensuring that evidence and evaluation findings are reflected in the conceptualisation of policy perspectives and taken into account in the political decision-making process.

We plan, organise, and manage the evaluations of the CAP, including the related public consultations and drafting of evaluation reports. We coordinate activities of the Evaluation Helpdesk, whose role is to support us and Member States to ensure the effectiveness of CAP evaluations.

Furthermore, we provide support to DG AGRI colleagues for the planning, procurement and contractual management of external studies, including evaluation support studies, European Parliament pilot projects and preparatory actions, as well as analytical work contributing to impact assessments.

We are a small team of 18 with friendly and talented colleagues, enabling a good-humoured work environment.

Job presentation:

We offer a position of a policy monitoring officer.

As part of a team of 4 motivated and positively-minded colleagues, the key role consists in:

- Contributing to the implementation of the CAP monitoring framework 2023-2027, answering questions from DG AGRI colleagues and Member States, adapting monitoring guidelines and checking indicators calculation methods in CAP national plans amendments, the Annual Performance Reports and the Data on interventions and beneficiaries.
- Contributing to the preparation of the performance monitoring and evaluation framework post-2028 embedded into the EU funds performance framework.
- Contributing to the structuring, quality checks and dissemination of the data on CAP implementation, notably in the Agri-food data portal.
- Contributing to prepare and follow up meetings with stakeholders, participating to relevant meetings and report to the team and hierarchy.
- Providing and explaining the relevant data to colleagues and contractors carrying-out evaluation, studies.

Jobholder profile:



We are looking for a motivated, polyvalent, curious and dynamic candidate to reinforce our team of 18 colleagues, and to be a part of the PMEF teams consisting of 4 colleagues. He/she should be open to new challenges and enjoy data analysis and management.

We are looking for a person with university degree or professional training/experience of an equivalent level in agricultural economics, economic or policy analysis, evaluation of public policies or agriculture or data management.

We are looking for a jobholder with professional experience related to designing, managing, monitoring, reporting or analysing the CAP. Good knowledge of the CAP performance monitoring and evaluation framework (PMEF) is a strong asset. Good knowledge about the European Institutions and the EU decision making process are regarded as an additional advantage.

Capacity to work, present and draft notes and reports in English is essential. Knowledge of French or another EU language is an advantage.



Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Dans la direction de la stratégie et de l'analyse des politiques de la DG AGRI, notre unité A.3 Performance politique est responsable de l'élaboration et de la gestion du Cadre de suivi et d'évaluation de la performance (PMEF) de la politique agricole commune (PAC). Le suivi et l'évaluation permettent de mesurer et de juger comment la politique atteint ses objectifs et donc de fournir une base analytique solide pour la conception des politiques futures.

Nous contribuons au cycle d'élaboration des politiques de la DG AGRI en veillant à ce que les résultats de l'évaluation soient pris en compte dans la conceptualisation de la politique.

Nous planifions, organisons et gérons les évaluations de l'impact de la PAC. Il s'agit notamment des consultations publiques y afférentes, de la rédaction d'évaluations (documents de travail des services de la Commission) et de la gestion du service européen d'assistance des États membres en matière d'évaluation.

En outre, nous apportons notre soutien aux collègues de la DG AGRI pour la planification, la passation des marchés et la gestion contractuelle des études externes, y compris les études de soutien à l'évaluation, les projets pilotes du Parlement Européen et les actions préparatoires, ainsi que les travaux analytiques contribuant aux analyses d'impact.

Nous sommes une petite équipe de 18 personnes avec des collègues sympathiques et talentueux, ce qui permet un environnement de travail convivial.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste de suivi des politiques.

Dans le cadre d'une équipe de 4 collègues motivés, le rôle de l'expert consistera à :

- Contribuer à la mise en œuvre du cadre de suivi de la PAC 2023-2027, répondre aux questions des collègues de la DG AGRI et des États membres, adapter les lignes directrices de suivi et vérifier les méthodes de calcul des indicateurs dans les modifications des plans nationaux de la PAC, les Rapports annuels de performance et les Données sur les interventions et les bénéficiaires.
- Contribuer à la préparation du cadre de suivi et d'évaluation de la performance post-2028 intégré dans le cadre de performance des fonds de l'UE.
- Contribuer à la structuration, aux contrôles qualité et à la diffusion des données sur la mise en œuvre de la PAC, notamment sur le portail européen des données agricoles European Commission | Agri-food data portal.
- Contribuer à la préparation et au suivi des réunions avec les parties prenantes, participer aux réunions pertinentes et faire rapport à l'équipe et à la hiérarchie.
- Fournir et expliquer les données pertinentes aux collègues et aux contractants réalisant des évaluations et des études.



Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un candidat motivé, polyvalent, curieux et dynamique pour renforcer notre équipe de 18 collègues, et pour faire partie de l'équipe PMEF composée de 4 collègues. Il/elle doit être ouvert(e) à de nouveaux défis et aimer l'analyse et la gestion de données.

Nous recherchons une personne titulaire d'un diplôme universitaire ou d'une formation/expérience professionnelle d'un niveau équivalent en économie agricole, analyse économique ou politique, évaluation des politiques publiques ou agriculture ou gestion des données.

Nous recherchons un titulaire d'emploi avec une expérience professionnelle liée à la conception, à la gestion, au suivi, au reporting ou à l'analyse de la PAC. Une bonne connaissance du cadre de suivi de la performance et d'évaluation de la PAC (PMEF) constitue un atout majeur. Une bonne connaissance des institutions européennes et du processus décisionnel de l'UE est considérée comme un avantage supplémentaire.

La capacité de travailler, de présenter et de rédiger des notes et des rapports en anglais est essentielle. La connaissance du français ou d'une autre langue de l'UE est un avantage.



Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Als Teil der Direktion Strategie und politische Analyse der GD AGRI ist unser Referat "Leistung der Politik" für die Entwicklung und Verwaltung des Leistungs-, Überwachungs- und Bewertungsrahmens (PMEF) der Gemeinsamen Agrarpolitik (GAP) zuständig. Durch die Überwachung und Bewertung wird beurteilt, ob und in welchem Maße politische Ziele erreicht werden, um eine analytische Grundlage für die zukünftigen Politikgestaltung zu liefern.

Wir tragen zum politischen Entscheidungszyklus der GD AGRI bei, indem wir sicherstellen, dass sich die Evaluierungsergebnisse in der Konzeption der politischen Perspektiven widerspiegeln und im politischen Entscheidungsprozess berücksichtigt werden.

Wir planen, organisieren und verwalten die Evaluierungen der Auswirkungen der GAP auf die wirtschaftliche, ökologische, klimatische und soziale Nachhaltigkeit. Dazu gehört die Verwaltung des Europäischen Evaluierungs-Helpdesks, wodurch insbesondere die Unterstützung der Mitgliedstaaten bei ihren Evaluierungstätigkeiten gewährleistet wird.

Darüber hinaus unterstützen wir Kolleginnen und Kollegen der GD AGRI bei der Planung, der Auftragsvergabe und der Vertragsverwaltung externer Studien, einschließlich Studien zur Unterstützung der Evaluierungen, Pilotprojekten und vorbereitenden Maßnahmen des Europäischen Parlaments sowie bei der analytischen Arbeit im Rahmen von Folgenabschätzungen.

Die Arbeit im Referat mit 18 Kolleginnen und Kollegen folgt klar definierten Abläufen und Zeitplänen, die für Klarheit und Vorhersehbarkeit sorgen und ein freundliches Umfeld und gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben ermöglichen.

Stellenbeschreibung:

Bei der Stelle handelt es sich um eine Position als Policy Monitoring Officer im Referat Leistung der Politik.

Als Teil eines Teams von 4 motivierten und freundlichen Kollegen besteht die Schlüsselrolle darin:

- Mitwirkung an der Umsetzung des Leistungs-, Überwachungs- und Bewertungsrahmens der GAP 2023–2027, Beantwortung von Anfragen von Kolleginnen und Kollegen der GD AGRI sowie der Mitgliedstaaten, Anpassung der Überwachungsleitlinien und Prüfung der Berechnungsmethoden für Indikatoren in den Änderungen der nationalen GAP-Pläne, den jährlichen Leistungsberichten sowie den Daten zu Maßnahmen und Begünstigten
- Mitwirkung zur Gestaltung des Leistungs-, Überwachungs- und Bewertungsrahmens der GAP nach 2027 sowie zur Folgenabschätzung der GAP nach 2027;



- Mitwirkung bei der Strukturierung, Verifizierung und Verbreitung der Daten zur Implementierung der GAP über das des Agrar- und Lebensmitteldatenportal;
- Beitrag zur Vor- und Nachbereitung von Treffen mit Interessengruppen, sowie
- Teilnahme an relevanten Sitzungen und Berichterstattung an das Team und die Führungsebene.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine motivierte, vielseitige, neugierige und dynamische Verstärkung unseres Referats mit 18 Kolleginnen und Kollegen, zur Mitarbeit im PMEF-Team mit 4 Kollegen und Kolleginnen. Der oder die Bewerber/in sollte offen für neue Herausforderungen sein und Freude an Datenanalyse und -management haben

Zudem sollte der oder die Bewerber/in über einen Hochschulabschluss oder einer gleichwertigen Berufsausbildung in den Bereichen Agrarökonomie, Wirtschafts- oder Politikanalyse, Bewertung der öffentlichen Politik oder Agrarwissenschaft verfügen.

Wir suchen eine Person mit mindestens mehrjähriger Berufserfahrung in Bezug auf die Gestaltung, Verwaltung, Überwachung, Berichterstattung oder Analyse der GAP. Gute Kenntnisse des Leistungs-, Überwachungs- und Bewertungsrahmens (PMEF) der GAP sind von großem Vorteil. Gute Kenntnisse der europäischen Institutionen und des Entscheidungsprozesses der EU werden als zusätzlicher Vorteil angesehen.

Die Fähigkeit, in englischer Sprache zu arbeiten und Vermerke sowie Berichte zu verfassen, ist unerlässlich. Französischkenntnisse sind von Vorteil.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigelegte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“