



Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ESTAT.F.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	316355
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q3 2026
Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of Eurostat's unit F2 "Population and migration" is to provide the European Union with high quality statistical information in the area of population and migration.

We collect, process, disseminate and analyse data and metadata on population, demographic events, and international migration (including asylum and managed migration) as defined in statistical regulations and in line with Eurostat's statistical programme and priorities. We prepare statistically and coordinate the implementation of the new framework Regulation (EU) 2025/2458 on European statistics on population and housing (ESOP), which also covers the population and housing censuses in the EU.

The unit provides the Commission with statistical services needed to develop, implement, monitor and evaluate EU policies. This includes collaboration with a number of Commission services (e.g. the SG, DG HOME, DG JUST, DG ECFIN, DG REGIO, DG SANTE, DG EMPL, DG NEAR, the Joint Research Centre) and some European agencies (e.g. EUAA, Frontex, European Union Agency for Fundamental Rights). Our experts participate actively in the international statistical cooperation in the domain.

The unit has a pleasant and supportive working atmosphere. Staff members (20 presently) are experienced and highly committed. Several service providers contribute to the unit work as well.

Job presentation:

We are offering the position of Statistical Officer – Methodology for European statistics on population and housing who will be a member of the team on 'Methodology and legislation for European statistics on population & housing'. The team is currently composed of three persons.

Our future colleague will contribute to the methodological and data analysis work of the team as well as support the data processing and dissemination work of the unit, as necessary. More specifically, he/she will take a lead role for methodological developments and improvements in data sources. This work will be conducted to support the further development of European statistics in the domain. For instance, the team is currently working on the legal and technical implementation of the new framework Regulation (EU) 2025/2458 on European statistics on population and housing. In this context, attention will soon shift towards preparing future data collections including data validation, processing and dissemination, where the future colleague will support production colleagues in the unit as needed. Another project is ongoing to examine innovative data sources (incl. satellite and cadastral data) that could complement the use of administrative registers and survey data. This work is very important and visible.

The colleague will be involved in statistical cooperation activities on population and housing matters with Member States, other countries and international organisations. This includes participation in working group meetings and other types of collaborative efforts.

Jobholder profile:



We look for a motivated person with strong statistical skills and good understanding of relevance and methods of population and housing statistics. Prior experience in population and housing censuses, demography, migration or social statistics is desired. The candidate should:

- have an academic or professional background in statistics, mathematics, demography, social sciences, economics or related;
- have a proven record in applying statistical methods, developing statistical products and contributing to the statistical processing chain from input data validation to output dissemination;
- have strong conceptual, analysis, problem-solving as well as team, process and project management skills;
- be able to communicate with various stakeholders, negotiate and defend the interest of the institution;
- have strong drafting skills and be able to work with legal text;
- be a team player who can take and implement initiatives, is able to work autonomously and engage a team to deliver up to the highest statistical standards.



Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'unité F2 «Population et migration» d'Eurostat est de fournir à l'Union européenne des informations statistiques de haute qualité dans le domaine de la population et des migrations.

Nous collectons, traitons, diffusons et analysons des données et des métadonnées sur la population, les événements démographiques et les migrations internationales (y compris l'asile et la gestion des migrations), telles que définies dans les règlements statistiques et conformément au programme et aux priorités statistiques d'Eurostat. Nous préparons les statistiques et coordonnons la mise en œuvre du nouveau règlement-cadre (UE) 2025/2458 relatif aux statistiques européennes de la population et du logement (ESOP), qui couvre également les recensements de la population et du logement dans l'UE.

L'unité fournit à la Commission les services statistiques nécessaires à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des politiques de l'UE. Cela inclut la collaboration avec un certain nombre de services de la Commission (par exemple, le SG, la DG HOME, la DG JUST, la DG ECFIN, la DG REGIO, la DG SANTE, la DG EMPL, la DG NEAR, le Centre commun de recherche) et certaines agences européennes (par exemple, l'AUEA, Frontex, l'Agence des droits fondamentaux de l'Union européenne). Nos experts participent activement à la coopération statistique internationale dans ce domaine.

L'unité a une atmosphère de travail agréable et favorable. Les membres du personnel (20 actuellement) sont expérimentés et très engagés. Plusieurs fournisseurs de services contribuent également au travail de l'unité.

Présentation du poste:

Nous proposons le poste de responsable statistique – Méthodologie pour les statistiques européennes sur la population et le logement, qui fera partie de l'équipe «Méthodologie et législation pour les statistiques européennes sur la population et le logement». L'équipe est actuellement composée de trois personnes.

Notre futur collègue contribuera aux travaux méthodologiques et d'analyse des données de l'équipe et soutiendra les travaux de traitement et de diffusion des données de l'unité, le cas échéant. Plus précisément, il jouera un rôle de premier plan dans les développements méthodologiques et les améliorations des sources de données. Ces travaux seront menés pour soutenir la poursuite du développement des statistiques européennes dans ce domaine. Par exemple, l'équipe travaille actuellement à la mise en œuvre juridique et technique du nouveau règlement-cadre (UE) 2025/2458 relatif aux statistiques européennes sur la population et le logement. Dans ce contexte, l'attention se portera bientôt sur la préparation des futures collectes de données, y compris la validation, le traitement et la diffusion des données, dans le cadre desquelles le futur collègue apportera son soutien aux collègues de production de l'unité en fonction des besoins. Un autre projet est en cours pour examiner des sources de données novatrices (y



compris les données satellitaires et cadastrales) qui pourraient compléter l'utilisation des registres administratifs et des données d'enquête. Ce travail est très important et visible. Le collègue participera à des activités de coopération statistique sur les questions de population et de logement avec les États membres, d'autres pays et des organisations internationales. Cela comprend la participation à des réunions de groupes de travail et d'autres types d'efforts de collaboration.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons une personne motivée avec de solides compétences statistiques et une bonne compréhension de la pertinence et des méthodes des statistiques de la population et du logement. Une expérience préalable des recensements de la population et du logement, de la démographie, des migrations ou des statistiques sociales est souhaitée.

Le candidat doit:

- avoir une formation universitaire ou professionnelle en statistique, en mathématiques, en démographie, en sciences sociales, en économie ou dans des domaines connexes;
- avoir fait leurs preuves dans l'application de méthodes statistiques, le développement de produits statistiques et la contribution à la chaîne de traitement statistique, de la validation des données d'entrée à la diffusion des extrants;
- posséder de solides compétences en matière de conception, d'analyse, de résolution de problèmes ainsi que de gestion d'équipe, de processus et de projet;
- être en mesure de communiquer avec différentes parties prenantes, de négocier et de défendre les intérêts de l'institution;
- posséder de solides compétences rédactionnelles et être en mesure de travailler avec des textes juridiques;
- être un joueur d'équipe capable de prendre et de mettre en œuvre des initiatives, capable de travailler de manière autonome et d'engager une équipe pour répondre aux normes statistiques les plus élevées.



Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Der Auftrag des Eurostat-Referats F2 „Bevölkerung und Migration“ besteht darin, der Europäischen Union hochwertige statistische Informationen im Bereich Bevölkerung und Migration zur Verfügung zu stellen.

Wir erheben, verarbeiten, verbreiten und analysieren Daten und Metadaten über Bevölkerung, demografische Ereignisse und internationale Migration (einschließlich Asyl und gesteuerte Migration) gemäß den statistischen Verordnungen und im Einklang mit dem statistischen Programm und den Prioritäten von Eurostat. Wir erstellen statistisch und koordinieren die Umsetzung der neuen Rahmenverordnung (EU) 2025/2458 über europäische Bevölkerungs- und Wohnungsstatistiken (ESOP), die auch die Bevölkerungs- und Wohnungszählungen in der EU abdeckt.

Das Referat stellt der Kommission statistische Dienste zur Verfügung, die für die Entwicklung, Umsetzung, Überwachung und Bewertung der EU-Politik erforderlich sind. Dazu gehört die Zusammenarbeit mit einer Reihe von Kommissionsdienststellen (z. B. Generalsekretariat, GD HOME, GD JUST, GD ECFIN, GD REGIO, GD SANTE, GD EMPL, GD NEAR, Gemeinsame Forschungsstelle) und einigen europäischen Agenturen (z. B. EUAA, Frontex, Agentur der Europäischen Union für Grundrechte). Unsere Experten beteiligen sich aktiv an der internationalen statistischen Zusammenarbeit in diesem Bereich.

Das Referat hat eine angenehme und unterstützende Arbeitsatmosphäre. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (derzeit 20) sind erfahren und sehr engagiert. Mehrere Dienstleister tragen ebenfalls zur Referatsarbeit bei.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten die Stelle des Statistischen Beamten – Methodik für europäische Bevölkerungs- und Wohnungsstatistiken an, der Mitglied des Teams „Methodik und Gesetzgebung für europäische Bevölkerungs- und Wohnungsstatistiken“ sein wird. Das Team besteht derzeit aus drei Personen.

Unser zukünftiger Kollege wird an der Methodik- und Datenanalysearbeit des Teams mitwirken und bei Bedarf die Datenverarbeitungs- und -verbreitungsarbeit des Referats unterstützen. Insbesondere wird er eine führende Rolle bei der methodischen Weiterentwicklung und Verbesserung der Datenquellen übernehmen. Diese Arbeiten werden durchgeführt, um die Weiterentwicklung der europäischen Statistiken in diesem Bereich zu unterstützen. So arbeitet das Team derzeit an der rechtlichen und technischen Umsetzung der neuen Rahmenverordnung (EU) 2025/2458 über europäische Bevölkerungs- und Wohnungsstatistiken. In diesem Zusammenhang wird sich die Aufmerksamkeit bald auf die Vorbereitung künftiger Datenerhebungen, einschließlich Datenvalidierung, -verarbeitung und -verbreitung, verlagern, bei denen der künftige Kollege die Produktionskollegen im Referat bei Bedarf unterstützen wird. Ein weiteres



Projekt ist im Gange, um innovative Datenquellen (einschließlich Satelliten- und Katasterdaten) zu untersuchen, die die Nutzung von Verwaltungsregistern und Erhebungsdaten ergänzen könnten. Diese Arbeit ist sehr wichtig und sichtbar.

Der Kollege wird an der statistischen Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten, anderen Ländern und internationalen Organisationen in Bevölkerungs- und Wohnungsfragen beteiligt sein. Dazu gehört die Teilnahme an Arbeitsgruppensitzungen und anderen Formen der Zusammenarbeit.

Anforderungsprofil:

Der Auftrag des Eurostat-Referats F2 „Bevölkerung und Migration“ besteht darin, der Europäischen Union hochwertige statistische Informationen im Bereich Bevölkerung und Migration zur Verfügung zu stellen.

Wir erheben, verarbeiten, verbreiten und analysieren Daten und Metadaten über Bevölkerung, demografische Ereignisse und internationale Migration (einschließlich Asyl und gesteuerte Migration) gemäß den statistischen Verordnungen und im Einklang mit dem statistischen Programm und den Prioritäten von Eurostat. Wir erstellen statistisch und koordinieren die Umsetzung der neuen Rahmenverordnung (EU) 2025/2458 über europäische Bevölkerungs- und Wohnungsstatistiken (ESOP), die auch die Bevölkerungs- und Wohnungszählungen in der EU abdeckt.

Das Referat stellt der Kommission statistische Dienste zur Verfügung, die für die Entwicklung, Umsetzung, Überwachung und Bewertung der EU-Politik erforderlich sind. Dazu gehört die Zusammenarbeit mit einer Reihe von Kommissionsdienststellen (z. B. Generalsekretariat, GD HOME, GD JUST, GD ECFIN, GD REGIO, GD SANTE, GD EMPL, GD NEAR, Gemeinsame Forschungsstelle) und einigen europäischen Agenturen (z. B. EUAA, Frontex, Agentur der Europäischen Union für Grundrechte). Unsere Experten beteiligen sich aktiv an der internationalen statistischen Zusammenarbeit in diesem Bereich.

Das Referat hat eine angenehme und unterstützende Arbeitsatmosphäre. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (derzeit 20) sind erfahren und sehr engagiert. Mehrere Dienstleister tragen ebenfalls zur Referatsarbeit bei.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigelegte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“