

Anunț

Anunț concurs șef serviciu teritorial al S.T.P.F. Galați din cadrul I.T.P.F. Iași

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 401 - șef serviciu teritorial prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: STPF Galați - Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, jud. GL, MUNICIPIUL GALATI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subcomisar de poliție
- **alte cunoștințe:** -
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** -
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 10 ani/ 10 ani
- **vechime în funcții de conducere:** -
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Conform fișei postului aferentă funcției
- **atitudini necesare/comportament:** Conform fișei postului aferentă funcției
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcția de conducere.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcția de conducere
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** -
- **pregătire de specialitate:** a) studii superioare de lungă durată sau studii postuniversitare ori studii de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;

b) În cazul în care este absolvent de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (li.b din secțiunea pregătire de bază) este necesară atât îndeplinirea condiției de studii de la lit. a (din secțiunea pregătire de specialitate), cât și absolvirea unui program de formare profesională, organizat în instituțiile de formare profesională ale M.A.I. potrivit specificului activităților poliției judiciare.

NOTĂ: *În conformitate cu dispozițiile art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199 din 04.07.2023 Învățământului Superior, „Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate”

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informațiile clasificate naționale, clasa „SECRETE DE STAT”, nivel (conform Listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate) „STRICT SECRET”;
 - să dețină/să obțină calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare (să dețină/să obțină aviz conform prevederilor Legii nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare cu modificările și completările ulterioare).
 - Să dețină / să obțină (după încadrare) avizul pentru lucrul cu Cifrul de Stat eliberat de OCC al MAI
 - **pregătire de bază:** a) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul de licență (DL): Drept sau studii superioare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în cadrul Academiei de Poliție “Al Cuza”, domeniul de licență (DL): Științe militare, informații și ordine publică - specializarea (S): Ordine și siguranță publică sau domeniul de licență (DL): Drept - specializarea (S): Drept, sau
 - b) studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Nota: Condițiile de studii prevăzute la secțiunea Pregătire de bază, lit. a), respectiv necesitatea absolvirii unui program de formare profesională, organizat în instituțiile de formare profesională ale M.A.I., potrivit specificului activităților poliției judiciare, nu se aplică polițistului care pe parcursul carierei a deținut minimum 3 ani calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare, conform art. 2¹, alin. (5) din Legea 364 din 15 septembrie 2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - conduce, coordonează, organizează, îndrumă, controlează și răspunde de modul de desfășurare a activității la nivelul Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Galați cu respectarea actelor normative în vigoare și a regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de conducerea I.G.P.F.
 - coordonează nemijlocit activitatea componentelor organizaționale din cadrul serviciului teritorial și îndeplinește atribuții pe linie de planificare misiuni și management stări excepționale;
 - desfășoară activități privind protecția informațiilor clasificate, fiind persoana desemnată să îndeplinească anumite atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate la nivelul S.T.P.F. Galați.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 22.05.2026 14:00

Data limită depunere dosar: 02.06.2026 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)

2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
5. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
6. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
7. *Cerere de înscriere
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)
8. *NOTĂ
Documentele sunt solicitate în scopul verificării condițiilor de participare la concurs.
9. *Adeverință
În completare la pct. 6, adeverința trebuie să mai conțină următoarele: - vechime în M.A.I.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această

pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. În situația în care, candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs
6. Eventualele contestații vor fi transmise prin intermediul căsuței poștale indicate la secțiunea "Date de Contact" din prezentul anunț

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Este declarat „admis” candidatul care a fost declarat „promovat” la probă și a obținut cea mai mare notă finală.
5. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale potrivit art. 26 din Anexa 3 la Omai nr. 140/2016 și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din Municipiul București, b-dul Geniului 42C, sector 6
6. În funcție de natura și complexitatea activităților desfășurate de comisia de concurs, data și ora susținerii probei poate fi modificată, cu anunțarea prealabilă, potrivit reglementărilor în vigoare

Contestații:

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
3. Eventualele contestații vor fi transmise prin intermediul căsuței poștale indicate la secțiunea "Date de Contact" din prezentul anunț.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

Departajare:

1. Criterii de departajare conform prevederilor art. 40 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare (1) În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare

vechime în specialitatea postului scos la concurs. (2) În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *În cazul în care subiectele/ temele/ ghidul de interviu și grilele de răspuns conțin informații clasificate, nu vor mai fi afișate și postate în portalul de servicii electronice al MAI, iar conținutul lor poate fi consultat, exclusiv de către candidații care au susținut proba interviului, doar la sediul unității organizatoare a concursului (I.G.P.F.), în baza unei solicitări scrise.*
9. *Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.*
10. *Concursul este organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant prin recrutare din sursă internă, la care poate participa poate participa polițistul care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27^46 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.*

Informații suplimentare:

1. *În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de*

concurs.

2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. Înscrierea se realizează potrivit prevederilor prezentului anunț.
5. Pentru a aplica pe un post, candidații au nevoie de un cont validat în HUB; fiecare candidat își va cerea contul HUB prin completarea câmpurilor solicitare pentru AUTENTIFICARE.
6. Ulterior înscrierii, fiecărui candidat îi este confirmată electronic cererea de participare la concurs prin atribuirea unui număr de înregistrare.
7. Conduita de urmat în situațiile de limitări de natură tehnică privind funcționalitatea HUB-ului:
 - a) pentru înscrierea la concurs, candidații completează cererea de înscriere prevăzută ca model la secțiunea Fișiere anunț și o transmit scanat lizibil, preferabil în format PDF, în termenul solicitat în graficul desfășurării concursului, la adresa de e-mail specificată în anunțul de concurs;
 - b) documentele constitutive ale dosarelor de recrutare se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, în termenul solicitat în graficul desfășurării concursului, la adresa de e-mail specificată în anunțul de concurs (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb). În această situație, atribuirea codului unic de identificare și transmiterea acestuia candidatului, se va realiza de către secretarul comisiei de concurs.
8. Înregistrarea, validarea înregistrării și accesarea serviciilor
În vederea înregistrării, a validării înregistrării și a accesării serviciilor în HUB, dispozițiile art. 5-7 și ale art. 10 din Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, și al ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 150/21.085/2023 privind procedura de eliberare în formă electronică a certificatelor de cazier judiciar se aplică în mod corespunzător.
9. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează în portalul de servicii electronice al M.A.I., cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.
10. Rezultatele interviului pe subiecte profesionale se aduce la cunoștință candidaților prin afișare și prin postare în portalul de servicii electronice ale M.A.I.
11. Dosarul se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, în portalul de servicii electronice al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro>); în situația în care portalul de servicii electronice al M.A.I. este nefuncțional, depunerea cererii de înscriere și a dosarului de concurs se va realiza pe adresa de e-mail indicată la secțiunea " Date de contact" din prezentul anunț.
12. Toate documentele vor fi scanate în format PDF, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (ex: diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil

13. Adeverința care va conține concluziile bilanțului medical al stării de sănătate se eliberează de către medicul de unitate, la solicitarea candidatului, în conformitate cu prevederile Dispoziției comune a Direcției Medicale și a Direcției Generale Management Resurse Umane, ambele din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, înregistrată cu nr. 963164 din 15.03.2022, respectiv cu nr. 327674 din 15.03.2022
14. Se recomandă candidaților prezentarea cu cel puțin 30 de minute înainte de termenul stabilit în graficul de concurs pentru desfășurarea probei „Interviu” la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.
15. Orice problemă de natură tehnică privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Direcția Resurse Umane a I.G.P.F., în scopul identificării de soluții care să nu împiețeze înscrierea/ transmiterea documentelor candidaților în concurs
16. Se vor accepta adeverințele de studii doar dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ

Date de contact:

Telefon: 0213162598;

Email: cariera@igpf.ro;

Alte detalii: Alte detalii: Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Direcția Resurse Umane - Serviciul personal și coordonare structuri de resurse umane al I.G.P.F., în intervalul orar 09:00 - 14:00 din zilele lucrătoare;;

Grafic concurs:

1. 3. Grafic concurs șef serviciu STPF.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



Comisia de concurs

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea funcției vacante de conducere de **șef serviciu teritorial** la *Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Galați* din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, prevăzută la **poziția 401** din statul de organizare al inspectoratului teritorial

Activitate	Termen /Perioadă /Observații
Completarea/ Transmiterea cererii de înscriere la concurs. Se transmite scanat lizibil, în integralitate, conform precizărilor din anunțul de concurs (cap. informații suplimentare)	Până la data de 22.05.2026 ora 14.00 (inclusiv)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Direcției Resurse umane a I.G.P.F.
Efectuarea evaluării psihologice	Data, locul și ora exactă vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. – HUB.mai.gov.ro și afișate la avizierul I.G.P.F.
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică doar pentru candidații declarați INAPT	După obținerea avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare: Se încarcă/transmit scanat lizibil, în integralitate, conform precizărilor din anunțul de concurs (cap. informații suplimentare)	Până la data de 02.06.2026, ora 14.00 (inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	<i>După realizarea activității de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare</i> La sediul I.G.P.F. și pe portalul de servicii al M.A.I. (HUB.mai.gov.ro)
Desfășurarea probei de concurs	În data de 25.06.2026 , începând cu ora 12.00 la sediul I.G.P.F.(accesul se va realiza pe la P.C.A. principal-parter recepție)
Afișarea rezultatelor la concurs	După susținerea probei, la sediul I.G.P.F. și pe portalul de servicii al M.A.I. (HUB.mai.gov.ro)
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanat, lizibil, în integralitatea lor, conform precizărilor din anunțul de concurs	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la concurs
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.G.P.F. și pe portalul de servicii al M.A.I. (HUB.mai.gov.ro)
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, la sediul I.G.P.F. și pe portalul de servicii al M.A.I. (HUB.mai.gov.ro)

NOTĂ: Locul, datele și orele de desfășurare a probei de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare, context în care candidații au obligația de a se informa permanent, în acest sens, prin verificarea platformei <http://hub.mai.gov.ro>.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



Comisia de concurs

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA*

de studiu pentru candidații care vor participa la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de conducere de *șef serviciu teritorial* la *Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Galați* din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
1.	Funcțiile procesului managerial; Principiile procesului managerial Organizarea managerială – Postul; Conducerea subordonaților - Managerul lider și stilul de conducere; Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional; Motivația și evaluarea performanțelor - Motivarea în organizația Poliției. Calități și trăsături ale șefului necesare evaluării performanțelor; Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale;	- "Managementul organizațional al Poliției" - Fundamentele teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007;
2.	Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;	O.U.G. nr. 30 din 25 aprilie 2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
3.	Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române; Atribuțiile Poliției de Frontieră Române; Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră; Uzul de armă;	O.U.G. nr. 104 din 27 iunie 2001 - privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.
4.	Reglementări privind frontiera de stat a României	O.U.G. nr. 105 din 27 iunie 2001 privind frontiera de stat a României; H.G. 445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României.
5.	Regimul străinilor în România	O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România: cap. I; cap. II; cap. II ¹ , cap. V secțiunea a 7-a; cap. VI; Procedura de sistem M.A.I. nr. 024 din 11.06.2018 , Procedură de sistem privind organizarea și desfășurarea activităților specifice pentru combaterea șederii ilegale a străinilor pe teritoriul România, ediția 1.
6.	Libera circulație a cetățenilor români în	Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
	străinătate	H.G. nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
7.	Dreptul comunitar la libera circulație	Directiva 2004/38/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 29 aprilie 2004 privind dreptul la liberă circulație și ședere pe teritoriul statelor membre pentru cetățenii Uniunii și membrii familiilor acestora; O.U.G. nr. 102 din 14 iulie 2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene; H.G. nr. 1.864 din 21 decembrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene și pentru stabilirea formei și conținutului documentelor care se eliberează cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și cetățenilor Confederației Elvețiene și membrilor lor de familie).
8.	Sistemul de Informații Schengen	Legea nr. 76 din 03.04.2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România; O.M.A.I. nr. 58 din 26.03.2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen;
9.	Codul Penal – Partea Generală - Infrațiunea - Pedepsele - Măsuri de siguranță - Minoritatea - Cauzele care înlătură răspunderea penală - Cauze care înlătură sau modifică executarea pedepsei. Codul Penal – Partea Specială - Infrațiuni contra persoanei - Infrațiuni contra patrimoniului	Codul Penal (Legea nr.286/2009), Partea generală: Titlul II, titlul III, titlul IV, titlul V, titlul VII, titlul VIII Partea specială: Titlul I, titlul II, titlul III/cap. I, titlul IV, titlul V, titlul VII.

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
	<ul style="list-style-type: none"> - Infrațiuni contra autorității - Infrațiuni contra înfăptuirii justiției - Infrațiuni de corupție și de serviciu - Infrațiuni contra siguranței publice 	
10.	Contrabanda și evaziunea fiscală	<p>Codul vamal al României (Legea nr. 86/10.04.2006); Legea nr. 241 din 15 iulie 2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale.</p>
11.	Reglementări în domeniul procesual penal: Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale; Acțiunea penală în procesul penal; Participanții în procesul penal; Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii; Măsurile preventive și alte măsuri procesuale; Acte procesuale și procedurale comune. Urmărirea penală	<p>Codul de Procedură Penală, Legea nr. 135/2010.</p>
12.	Activitatea de culegere a datelor și informațiilor	<p>O.M.A.I. nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative; Normele metodologice de punere în aplicare a prevederilor O.M.A.I. nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către P.F.R., aprobate prin Dispoziția Inspectorului General nr. S/14 din 17.10.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative</p>
13.	Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror Stabilirea cheltuielilor judiciare avansate de stat în cauzele penale	<p>Ordinul comun al M.A.I. și Parchetului de pe lângă Î.C.C.J. nr. 231/289 din 20.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror în cursul urmăririi penale; Ordinul comun al M.A.I. și Parchetului de pe lângă Î.C.C.J. nr. nr. 230 /288 din 20.12.2024 privind procedura de stabilire a cheltuielilor judiciare avansate de stat în cauzele penale.</p>
14.	Procedura cercetării la fața locului	<p>Ordinul Comun al M.A.I. și Parchetului de pe lângă Î.C.C.J. nr. 182/1754/C/14.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului;</p>
15.	Organizarea și funcționarea Camerei de Corpuri Delicte	<p>O.M.A.I. nr. 73 din 27 mai 2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delicte;</p>
16.		<p>Legea nr. 10/2010 privind ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind micul trafic de frontieră; Acordul dintre Comunitatea Europeană și</p>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
	Readmisia persoanelor aflate în situație de ședere ilegală între România și Republica Moldova	Republica Moldova privind readmisia persoanelor aflate în situație de ședere ilegală, semnat la Bruxelles la 10 octombrie 2007 (integral); H.G. 586 din 16.06.2010 privind aprobarea Protocolului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova, semnat la București la 25 martie 2010, pentru aplicarea Acordului dintre Comunitatea Europeană și Republica Moldova privind readmisia persoanelor aflate în situație de ședere ilegală, semnat la Bruxelles la 10 octombrie 2007.
17.	Regimul juridic al contravențiilor	O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor în România. Procedura de sistem privind activitățile desfășurate de agenții constatatori cu ocazia constatării și sancționării faptelor contravenționale, PS-IGPF- nr. 380 din 09.07.2020, ediția VI.
18.	Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne	Ordinul MAI nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne – Anexa 1 (activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului); Anexa 5 (perioada de stagiu/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor); Anexa 8 (evaluarea de serviciu a polițiștilor), Anexa 21 (Îndrumarul de organizare și desfășurare a interviului de evaluare); Anexa 22 (Îndrumarul de completare a formularului de evaluare de serviciu a polițiștilor). H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
19.	Organizarea și executarea serviciului de permanență;	Ordinul M.A.I. nr. S/108 din 27.05.2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I. – Capitolul II; Procedură de sistem privind executarea serviciului de permanență și accesul în structurile PFR - PS-IGPF-251 din 16.05.2019
20.	Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ	Ordinul M.A.I. nr. S/61 din 03.03.2011 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, Capitolul I-II; Anexa 6 actualizată; Anexa 10 actualizată
21.	Realizarea capacității operaționale în M.A.I.	O.M.A.I. nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
22.	Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice	O.M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice
23.	Asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I.	O.M.I.R.A. nr. 599 din 1 septembrie 2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative - Cap. I.
24.	Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.	O.M.A.I. nr. 231 din 25 septembrie 2012 pentru aprobarea <u>Normelor metodologice</u> privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor – Cap. I-III
25.	Regulamentul pentru compunerea și portul uniformelor de poliție	ORDIN nr. 183 din 10 decembrie 2021 privind aprobarea <u>Regulamentului</u> pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a <u>Regulilor</u> pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor
26.	Răspunderea materială a polițiștilor pentru pagubele produse M.A.I.	ORDIN nr. 21 din 3 februarie 2025 privind răspunderea materială a polițiștilor pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne
27.	Redactarea, gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței în M.A.I	O.M.A.I. nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
28.	Statutul polițistului Cariera polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni.	Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului. Cap. II, III, cap. IV
29.	Reglementări privind organizarea și funcționarea poliției judiciare	Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare.
30.	Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu	Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate; H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România; H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

***NOTĂ:** Se studiază legislația actualizată cu toate modificările, completările, actualizările și republicările până la data publicării anunțului.