

Anunț

Anunț concurs șef post la Agigea, Cumpăna, Băneasa, Deleni, Ghindărești

Inspectoratul de Poliție Județean Constanța organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1337 - șef de post prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Constanța - Poliției Municipiului Constanța, jud. CT, Com. AGIGEA, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 1342 - șef de post prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Constanța - Poliției Municipiului Constanța, jud. CT, Com. CUMPANA, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 1702 - șef de post prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Constanța - Secției 1 Poliție Rurală Băneasa, jud. CT, Com. COMUNA BANEASA, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 1708 - șef de post prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Constanța - Secției 1 Poliție Rurală Băneasa, jud. CT, Com. DELENI, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 1888 - șef de post prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Constanța - Poliției Orașului Hârșovă, jud. CT, Com. GHINDARESTI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaurea
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de

- acces la documente clasificate nivel "Secret";
- să dețină/să obțină avizul pentru numirea în structurile poliției judiciare;
- să dețină/să obțină calitatea de polițist rutier
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 29.05.2026 10:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
5. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
6. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
7. *Cerere de înscriere
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 24.06.2026 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviu, este definitivă.
5. Rezultatele la contestații se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul*

anunț.

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.
8. După data limită de înscriere, respectiv data de 29.05.2026, orele 10.00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. Dosarul se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin

transmiterea, în format electronic, în portalul de servicii electronice al MAI.

5. Primirea cererii de participare la concurs este confirmată electronic prin atribuirea unui cod unic de identificare, care urmează a fi folosit de candidat pe întreaga procedură de concurs.
6. În situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea cererilor de participare la concurs precum și a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare, în volum complet, se va realiza pe adresa de e-mail resurseumane@ct.politiaromana.ro (scanat, în format PDF, needitabil). De asemenea, în această situație, atribuirea codului unic de identificare și transmiterea acestuia candidatului, se vor realiza de către secretarul comisiei de concurs. În această situație codul unic de identificare va fi comunicat candidatului la adresa de email menționată în cuprinsul cererii de participare.
7. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.
8. ATENTIE! Adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere" este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care ați optat.
9. În situația în care candidatul nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța la nr. de tel. 0241/502038 sau int. 041/20038, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane, în vederea clarificării.

Date de contact:

Telefon: 0241502038;

Email: resurseumane@ct.politiaromana.ro;

Grafic concurs:

1. [grafic concurs.pdf](#)

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx
4. **Anunț** - 8996-Anunt concurs șef post la Agigea, Cumpăna, Băneasa, Deleni, Ghindărești - Anunt concurs șef post la Agigea, Cumpăna, Băneasa, Deleni, Ghindărești .pdf

Etape	Perioadă
Înscrierea candidaților	Până la 29.05.2025, ora 10:00
Evaluarea psihologică a candidaților	Ulterior încheierii perioadei de înscriere
Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs
Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs
Desfășurarea interviului	24.06.2026, începând cu ora 11:00
Publicare rezultatelor la interviu	24.06.2026
Depunerea contestațiilor	24 ore de la publicarea rezultatelor
Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

*Recomandate pentru candidații înscriși la concursul/examenul organizat în vederea ocupării
funcției de șef post la
Postul de Poliție Agigea
Postul de Poliție Cumpăna
Postul de Poliție Băneasa
Postul de Poliție Deleni
Postul de Poliție Ghindărești*

CAPITOLUL I – NOȚIUNI GENERALE

1.1. TEMATICĂ

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.
2. Drepturi și obligații în exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului,
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
4. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițistului.
5. Norme de aplicare privind acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.
6. Codul de etică și deontologie al polițistului.

1.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.

CAPITOLUL II – ACTIVITATEA DE CONSILIERE, SOLUȚIONARE PETIȚII ȘI RESURSE UMANE

2.1. TEMATICĂ

1. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile Ministerului Afacerilor Interne;
2. Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale.
3. Evaluarea de serviciu a polițiștilor

2.2. BIBLIOGRAFIE

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

CAPITOLUL III - ORDINE PUBLICĂ

3.1. TEMATICĂ

1. Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.
2. Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
3. Constatarea și sancționarea delictelor silvice.
4. Constatarea infracțiunilor la regimul silvic.
5. Activitățile de control desfășurate de către structurile de ordine publică la regimul silvic.
6. Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
7. Prevenirea și combaterea violenței domestice.
8. Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți
9. Evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
10. Măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
11. Norme legale privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
12. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice

3.2. BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția Inspectorului General al I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.
- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 171/2010 privind constatarea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 46/2008 – Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare.
- Procedura de sistem privind activitățile de control desfășurate de către structurile de ordine publică la regimul silvic PS-IGPR-DOP-35.
- Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
- Ordinul comun MAI/MMJS nr. 146/2578 din 11.12.2018 privind modalitatea de gestionarea cazurilor de violență domestică de către polițiști și anexele nr. 1-6, care fac parte integrantă din ordin.
- Legea 217 din 22.03.2003 republicată privind prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare
- Dispoziția IGPR nr. 44 din 22.05.2007 prin care se aprobă *Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet*, prevăzut în anexă, care face parte integrantă la prezenta dispoziție.
- O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi (rep.);

- O.M.A.I. nr. 60/02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL IV – POLIȚIE RUTIERĂ

4.1. TEMATICĂ

1. Constatarea și soluționarea accidentelor de circulație rutieră din care au rezultat pagube materiale.
2. Infracțiuni la regimul circulației pe drumurile publice.
3. Răspunderea contravențională.
4. Sancțiunile contravenționale și măsurile tehnico-administrative.
5. Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției.
6. Constatarea faptei de conducere a unui autovehicul sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive și modalitatea de recoltarea a probelor biologice;

4.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Procedura de Sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/ sau alte pagube materiale, cod: PS-IGPR-DR-19, emisă de IGPR – Direcția Rutieră cu nr. 637.629 din 12.11.2019
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 35 din 01.07.2022 – Procedură privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 36 din 01.07.2022 – Procedură privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice;

CAPITOLUL V – CERCETARE PENALĂ

5.1. TEMATICĂ

1. Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale.
2. Pedepsele
3. Măsurile de siguranță
4. Termenele de prescripție a răspunderii penale;
5. Cauzele care înlătură răspunderea penală;
6. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei
7. Infracțiunile contra persoanei
8. Infracțiuni contra patrimoniului
9. Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;

10. Competența organelor judiciare;
11. Participanții în procesul penal;
12. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
13. Măsurile preventive;
14. Urmărirea penală;
15. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
16. Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală.
17. Organizarea și efectuarea cercetării la fața locului.

5.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului.
- Ordin comun M.A.I./PÎCCJ nr. 231-289/20.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse de către procuror în cursul urmăririi penale;

CAPITOLUL VI – ACTIVITATEA INFORMATIV-OPERATIVĂ

6.1. TEMATICĂ

1. Documentarea generală – formă primară a activității informative.
2. Supravegherea informativa.
3. Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.
4. Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.

6.2. BIBLIOGRAFIE

- Ord.M.A.I. nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ord.M.A.I. nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr.41/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

-Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

-Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 9/10.02.2014 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.

CAPITOLUL VII - STRUCTURA DE SECURITATE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

7.1. TEMATICĂ

1.Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Caracteristicile datelor cu caracter personal în cadrul prelucrării.

2.Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal.

3.Obținerea autorizațiilor de acces la informații clasificate și evidența acestora.

4.Regulile de utilizare a sistemelor audio-video portabile de tip Body Cam în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

7.2. BIBLIOGRAFIE

-H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

-Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

-Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 97/03.11.2020, privind stabilirea regulilor de utilizare a sistemelor audio-video portabile, modificată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 60/2022.

CAPITOLUL VIII – RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA EVENIMENTELOR

8.1. TEMATICĂ

1.Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.

2.Organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență.

8.2. BIBLIOGRAFIE

-Ord.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.

-O.U.G. nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

-Procedura de sistem privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112, cod: PS-IGPR-CO-38, emisă de IGPR – Centrul Operațional cu nr. 240.695 din 26.05.2020.

NOTĂ: Se vor avea în vedere actele normative în vigoare și actualizate la data publicării anunțului.