

Anunț

Șef punct poliție de frontieră I la P.P.F. Aeroport Satu Mare, subordonat nemijlocit I.G.P.F.

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1 - Șef punct poliție de frontieră I prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - Punctul Poliției de Frontieră Aeroport Satu Mare (subordonat nemijlocit Inspectoratului General al Poliției de Frontieră), jud. SM, MUNICIPIUL SATU MARE, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** - inspector de poliție*;

*Se vor respecta prevederile punctului 2, litera B, din cuprinsul Anexei nr. 14 la Ordinul M.A.I nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, în cuprinsul fișei postului la gradul militar „se trece limita minimă a gradului profesional necesar pentru ocuparea postului, avându-se în vedere prevederile din statul de organizare al unității și legislația în vigoare”.

- **pregătire de specialitate:** -
- **alte cunoștințe:** -
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** -
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 4 ani/4 ani
- **vechime în funcții de conducere:** -
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni

- **aptitudini și abilități necesare:** Conform fișei postului aferentă funcției.
- **atitudini necesare/comportament:** Conform fișei postului aferentă funcției.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical pentru funcția de conducere.
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic pentru funcția de conducere.
- **alte cerințe:** -
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - conduce, organizează, coordonează și controlează întreaga activitate desfășurată de personalul punctului de frontieră, asigură formarea, pregătirea, promovarea, motivarea și recompensarea lucrătorilor din subordine; verifică și ia măsurile corespunzătoare pentru respectarea legalității, pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, de către personalul propriu și al celorlalte autorități competente privind verificările la frontieră, care își desfășoară activitatea în P.T.F..
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** -
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** -
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** -
- **pregătire de bază:** - studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.*

*În conformitate cu dispozițiile art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199 din 04.07.2023 Învățământului Superior, „Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate”.

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - acces la informații clasificate, nivel "Strict secret" *

NOTĂ: *(cf. art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. 140/2016 "Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii".

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 25.05.2026 14:00

Data limită depunere dosar: 03.06.2026 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. *Copie act identitate

- (- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 5. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
 6. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
 7. *Cerere de înscriere
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)
 8. *Document
În completare la pct. 6, adeverința trebuie să mai conțină următoarele: - vechime în M.A.I.
 9. *Notă
Documentele sunt solicitate în scopul verificării condițiilor de participare la concurs.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. În situația în care, candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.
6. Eventualele contestații vor fi transmise prin intermediul căsuței poștale indicate la secțiunea "Date de Contact" din prezentul anunț.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile

lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Este declarat „admis” candidatul care a fost declarat „promovat” la probă și a obținut cea mai mare notă finală.
5. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale potrivit art. 26 din Anexa 3 la Omai nr. 140/2016 și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din Municipiul București, b-dul Geniului 42C, sector 6.
6. În funcție de natura și complexitatea activităților desfășurate de comisia de concurs, data și ora susținerii probei poate fi modificată, cu anunțarea prealabilă, potrivit reglementărilor în vigoare

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Rezultatul analizei contestației va fi adus la cunoștință prin afișare și prin postarea în portalul de servicii electronice al MAI în termenul de maximum 2 zile lucrătoare de la termenul de depunere al contestației.
5. Eventualele contestații vor fi transmise prin intermediul căsuței poștale indicate la secțiunea “Date de Contact” din prezentul anunț.

Departajare:

1. Criterii de departajare conform prevederilor art. 40 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare. (1) În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. (2) În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *În cazul în care subiectele/ temele/ ghidul de interviu și grilele de răspuns conțin informații clasificate, nu vor mai fi afișate și postate în portalul de servicii electronice al MAI, iar conținutul lor poate fi consultat, exclusiv de către candidații care au susținut proba interviului, doar la sediul unității organizatoare a concursului (I.G.P.F.), în baza unei solicitări scrise.*
9. *Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.*
10. *Concursul este organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant prin recrutare din sursă internă, la care poate participa poate participa polițistul care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27[^]46 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.*

Informații suplimentare:

1. *În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.*
2. *Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).*
3. *Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor*

aferele dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).

4. Înscrierea se realizează potrivit prevederilor prezentului anunț;
5. Pentru a aplica pe un post, candidații au nevoie de un cont validat în portalul HUB; Fiecare candidat își va solicita contul în portalul HUB prin completarea câmpurilor solicitate pentru "AUTENTIFICARE".
6. Ulterior înscrierii, fiecărui candidat îi este confirmată electronic cererea de participare la concurs prin atribuirea unui număr de înregistrare.
7. Conduita de urmat în situațiile de limitări de natură tehnică privind funcționalitatea HUB-ului:
 - a) pentru înscrierea la concurs, candidații completează cererea de înscriere prevăzută ca model la secțiunea "Fișiere anunț" și o transmit scanat lizibil, preferabil în format PDF, în termenul solicitat în graficul desfășurării concursului, la adresa de e-mail specificată în anunțul de concurs;
 - b) documentele constitutive ale dosarelor de recrutare se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, în termenul solicitat în graficul desfășurării concursului, la adresa de e-mail specificată în anunțul de concurs (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb). În această situație, atribuirea codului unic de identificare și transmiterea acestuia candidatului, se va realiza de către secretarul comisiei de concurs.
8. Înregistrarea, validarea înregistrării și accesarea serviciilor

În vederea înregistrării, a validării înregistrării și a accesării serviciilor în HUB, dispozițiile art. 5-7 și ale art. 10 din Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, și al ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 150/21.085/2023 privind procedura de eliberare în formă electronică a certificatelor de cazier judiciar se aplică în mod corespunzător.

9. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează în portalul de servicii electronice al M.A.I., cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.
10. Rezultatele interviului pe subiecte profesionale se aduce la cunoștință candidaților prin afișare și prin postare în portalul de servicii electronice ale M.A.I.
11. Dosarul se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, în portalul de servicii electronice al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro>); În situația în care portalul de servicii electronice al M.A.I. este nefuncțional, depunerea cererii de înscriere și a dosarului de concurs se va realiza pe adresa de e-mail indicate la secțiunea "Date de contact" din prezentul anunț.
12. Toate documentele vor fi scanate în format PDF, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (ex: diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil.
13. Adeverința care va conține concluziile bilanțului medical al stării de sănătate se eliberează de către medicul de unitate, la solicitarea candidatului, în conformitate cu prevederile Dispoziției comune a Direcției Medicale și a Direcției Generale Management Resurse Umane, ambele din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, înregistrată cu nr. 963164 din 15.03.2022, respectiv cu nr. 327674 din 15.03.2022.
14. Se recomandă candidaților prezentarea cu cel puțin 30 de minute înainte de termenul stabilit în graficul

de concurs pentru desfășurarea probei „Interviu” la sediul a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.

15. Orice problemă de natură tehnică privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Direcția Resurse Umane a I.G.P.F., în scopul identificării de soluții care să nu împiețeze înscrierea/ transmiterea documentelor candidaților în concurs.
16. Se vor accepta adeverințele de studii doar dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.

Date de contact:

Telefon: 0213162598;

Email: cariera@igpf.ro;

Alte detalii: Interior: 19379. Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Direcția Resurse Umane a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, în zilele lucrătoare și intervalul orar 09:00 - 14:00.;

Grafic concurs:

1. Grafic desfășurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



Comisia de concurs

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea funcției vacante de conducere de *șef punct poliție de frontieră I la Punctul Poliției de Frontieră Aeroport Satu Mare, subordonat nemijlocit Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, poziția 1*

Activitate	Termen /Perioadă /Observații
Completarea/ Transmiterea cererii de înscriere la concurs. Se transmite scanat lizibil, în integralitate, conform precizărilor din anunțul de concurs (cap. informații suplimentare)	Până la data de 25.05.2026, ora 14.00 (inclusiv)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Direcției Resurse umane a I.G.P.F.
Efectuarea evaluării psihologice	Data, locul și ora exactă vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. – HUB.mai.gov.ro și afișate la avizierul I.G.P.F.
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică doar pentru candidații declarați INAPT	După obținerea avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare: Se încarcă/transmit scanat lizibil, în integralitate, conform precizărilor din anunțul de concurs (cap. informații suplimentare)	Până la data de 03.06.2026, ora 14.00 (inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	<i>După realizarea activității de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare</i> La sediul I.G.P.F. și pe portalul de servicii al M.A.I. (HUB.mai.gov.ro)
Desfășurarea probei de concurs	În data de 17.06.2026, începând cu ora 12.00 la sediul I.G.P.F.(accesul se va realiza pe la P.C.A. principal (parter recepție)
Afișarea rezultatelor la concurs	După susținerea probei, la sediul I.G.P.F. și pe portalul de servicii al M.A.I. (HUB.mai.gov.ro)
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanat, lizibil, în integralitatea lor, conform precizărilor din anunțul de concurs	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la concurs
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la

	sediul I.G.P.F. și pe portalul de servicii al M.A.I. (HUB.mai.gov.ro)
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, la sediul I.G.P.F. și pe portalul de servicii al M.A.I. (HUB.mai.gov.ro)

NOTĂ: Locul, datele și orele de desfășurare a probei de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferii modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare, context în care candidații au obligația de a se informa permanent, în acest sens, prin verificarea platformei **<http://hub.mai.gov.ro>**.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

A. TEMATICA

1. MANAGEMENT

- Funcțiile procesului managerial
- Principiile procesului managerial
- Organizarea managerială – postul
- Conducerea subordonaților – Managerul lider și stilul de conducere
- Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional
- Motivația și evaluarea performanțelor – Motivarea în organizația Poliției. Calități și trăsături ale șefului necesare evaluării performanțelor
- Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale
- Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională – Metode de pregătire profesională a angajaților

2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne
- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române
- Reglementări privind frontiera de stat a României
- Statutul polițistului
- Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu
- Azilul în România. Procedura la frontieră
- Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public
- Infrațiuni privind autoritatea și frontiera de stat
- Reglementări privind Poliția de Frontieră și Garda de Coastă la nivel european
- Regimul străinilor în România
- Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane
- Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor
- Regimul armelor și munițiilor
- Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate
- Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene
- Vizele eliberate la frontierele externe
- Sisteme informatice europene de scară largă (Sistemul de intrare/ieșire – EES; Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile – ETIAS, Sistemul Informatic Schengen - SIS)
- Regimul juridic al contravențiilor în România

B. BIBLIOGRAFIA

1. Managementul organizațional al Poliției” – Fundamentele teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007
2. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne
3. O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române
4. O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României
5. H.G. nr. 445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României
6. H.G. nr. 781/2005 privind deschiderea unor puncte de trecere a frontierei
7. Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului – Capitolul I – Dispoziții Generale, Capitolul II – Cariera polițistului, Capitolul III – Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți (Secțiunea 1 – Drepturile polițistului, Secțiunea 2 – Îndatoririle polițistului, Secțiunea 3 – Restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți), Capitolul IV – Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni, Capitolul V – Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor
8. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
9. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Anexa, Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Capitolul 3 – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Capitolul 4 – Protecția informațiilor secrete de stat, Capitolul 5 – Condiții de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de arte plastice, în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat
10. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu
11. Legea nr. 122/2006 privind azilul în România – Capitolul V Procedura de azil (Secțiunea 4 – Procedura la frontieră)
12. H.G. nr. 1251/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România – Capitolul III Forme de protecție și procedura de azil (Secțiunea 5 – Procedura la frontieră)
13. Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
14. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date
15. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
16. Codul Penal, Legea nr. 286/2009 privind codul penal – Titlul III – Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat (Capitolul II Infracțiuni privind frontiera de stat)
17. Regulamentul (UE) 1896/2019 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2019 privind Poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1052/2013 și (UE) 2016/1624
18. O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România – Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Dispoziții generale privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor, Capitolul 2¹ – Regimul aplicabil micului trafic de frontieră, Capitolul 3 – Regimul acordării vizelor (Secțiunea 1 – Dispoziții generale, Secțiunea 2 – Tipuri de vize, Secțiunea 3 – Condiții generale de acordare a vizelor), Capitolul 5 – Regimul șederii ilegale (Secțiunea 7 – Interzicerea intrării pe teritoriul

- României), Capitolul 6 – Documente care se eliberează străinilor (Secțiunea 1 – Permisele de ședere, Secțiunea 2^A – Documentele care se eliberează străinilor tolerați pe teritoriul României, Secțiunea 3 – Documente de călătorie care se eliberează străinilor), Capitolul 8 – Regimul juridic aplicabil unor categorii speciale de străini, Capitolul 9 – Contravenții și infracțiuni.
19. Regulamentul (UE) nr. 399 din 09.03.2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierei de către persoane (Codul Frontierelor Schengen)
 20. Regulamentul (UE) nr. 1806/14.11.2018 de stabilire a listei țărilor terțe ai căror resortisanți trebuie să dețină viză pentru trecerea frontierelor externe și a listei țărilor terțe ai căror resortisanți sunt exonerati de această obligație
 21. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
 22. O.M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.
 23. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor
 24. H.G. nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor
 25. Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate – Capitolul I – Dispoziții generale, Capitolul II – Documente de călătorie în străinătate, Capitolul III – Exercitarea dreptului la liberă circulație în străinătate (Secțiunea 1 – Condițiile exercitării dreptului la liberă circulație în străinătate de către cetățenii români)
 26. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005, aprobate prin H.G. nr. 94/2006 – Capitolul I – Dispoziții generale, Capitolul II – Documente de călătorie în străinătate (Secțiunea 4 – Titlul de călătorie), Capitolul III – Exercitarea dreptului la liberă circulație în străinătate (Secțiunea 1 – Aplicarea condițiilor cu privire la exercitarea dreptului la liberă circulație în străinătate de către cetățenii români)
 27. O.U.G. nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene
 28. Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European și pentru stabilirea formei și conținutului documentelor care se eliberează cetățenilor Uniunii Europene și membrilor lor de familie, aprobate prin H.G. nr. 1864/2006
 29. Regulamentul (CE) nr. 810/2009 privind instituirea unui Cod comunitar de vize (Codul de vize)
 30. Regulamentul (UE) 1860/2018 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală;
 31. Regulamentul (UE) 1861/2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere;
 32. Regulamentul (UE) 1862/2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală;
 33. Legea 76/2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului Informatic național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România.
 34. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 58/2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen.
 35. Regulamentul (UE) 2225/2017 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de modificare a Regulamentului (UE) 2016/399 în ceea ce privește utilizarea Sistemului de intrare/ieșire
 36. Regulamentul (UE) 2226/2017 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și

de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011

37. Regulamentul (UE) 1240/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226

38. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor în România

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările, completările, actualizările și republicările până la data publicării anunțului