

Anunț

Anunț privind ocuparea funcției vacante de șef serviciu la STO- BOS Cluj-Napoca

Poliția Română, aparat central organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 109 - șef serviciu prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Brigada Operațiuni Speciale Cluj-Napoca - Serviciul Tehnică Operativă, jud. CJ, MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, Domeniu de activitate: Operațiuni speciale

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector principal de poliție;
- **pregătire de bază:** - studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă; sau
- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem „Bologna”).
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „STRICT SECRET”;
- să dețină/obțină aviz de organ de cercetare al poliției judiciare și ulterior DIICOT.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani/3 ani.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani.
- **pregătire de specialitate:** - cursuri postuniversitare sau de masterat (studii de master) într-unul din domeniile: științe juridice, științe sociale și politice, științe socio-umane, științe inginerești, științe militare și informații sau în domeniul management; sau
- studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de

tip Bologna într-unul din domeniile: științe juridice, științe socio-umane, științe sociale, științe politice, științe inginerești, științe militare și informații sau în domeniul management;
sau

- studii de master ciclul II de studii universitare într-unul dintre domeniile: drept, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie, psihologie, relații internaționale și studii europene, științe politice, informații și securitate națională, ordine publică și siguranță națională, științe militare, informatică, inginerie electronică și telecomunicații, calculatoare și tehnologia informației sau management.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 27.05.2026 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
5. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
6. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
7. *Cerere de înscriere
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 25.06.2026 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, cu modificările și completările ulterioare, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției Române din municipiul București, Șoseaua Ștefan cel Mare nr. 15, sector 2.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. Înscrierea candidaților se realizează prin intermediul aplicației HUB.
Pentru a aplica pentru un post ai nevoie de un cont validat în HUB.

5. În situația prevăzută la punctul 1, dosarele de recrutare vor fi depuse exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane concursuriconducere@politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute în secțiunea "dosar recrutare" din prezentul anunț.

Date de contact:

Telefon: int. 26433/26417;;

Email: concursuriconducere@politiaromana.ro;

Grafic concurs:

1. GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

Organizat pentru ocuparea funcției vacante de șef serviciu al Serviciului Tehnică Operativă din cadrul Brigăzii Operațiuni Speciale Cluj-Napoca din Inspectoratul General al Poliției Române

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	20.05-27.05.2026	Înscrierea candidaților și depunerea dosarului de recrutare	exclusiv online, prin intermediul aplicației HUB
2.	28.05.2026-17.06.2026	Analizarea dosarelor de recrutare depuse de candidați și validarea/invalidarea candidaturilor	
3.	pana la data de 19.06.2026	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
4.	25.06.2026	Susținerea probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatelor obținute	
5.	24 ore de la afisarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații	
6.	29.06-30.06.2026	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații	
7.	29.06-30.06.2026	Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații	



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de șef serviciu al Serviciului Tehnică Operativă din cadrul Brigăzii Operațiuni Speciale Cluj-Napoca din Inspectoratul General al Poliției Române, prevăzută la poziția 109 din statul de organizare al unității

I. PREGĂTIRE GENERALĂ

CAP. I. A. MANAGEMENT

Tematică

- ✓ Constituția României – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor; Autoritățile publice; Integrarea euroatlantică;
- ✓ Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
- ✓ Activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
- ✓ Managementul organizațional al Poliției:
 - Procesul managerial – definiție, trăsături, funcții și principii;
 - Managementul general în Poliție – Planificarea managerială; Conducerea subordonaților; Controlul managerial; Managementul luării deciziei; Motivația și evaluarea performanțelor;
 - Comportamentul organizațional în Poliție – Comunicarea în activitatea managerială; Managementul stresului profesional; Etica în organizația Poliției; Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională;
- ✓ Controlul intern managerial al entităților publice;
- ✓ Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare și acordarea repausului săptămânal;
- ✓ Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
- ✓ Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- ✓ Măsurile privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptive în rândul personalului M.A.I.

Bibliografie

- *Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată;*
- *Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată;*
- *O.M.A.I. nr. 105/2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.;*
- *Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, – Costică Voicu, Ștefan Prună, Editura MEDIAUNO 2007;*

- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.M.A.I. nr. 577/2008 privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal;
- O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
- O.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Dispoziția comună 8042 din 13.02.2018 referitoare la stabilirea unor măsuri privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptive în rândul personalului M.A.I. (art. 1 la art. 17 inclusiv).

CAP. I. B. RESURSE UMANE

Tematică

- ✓ Statutul polițistului – Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului; Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni; Evaluarea de serviciu; Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului; Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- ✓ Codul de etică și deontologie al polițistului;
- ✓ Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; Formarea profesională a polițiștilor; Perioada de stagi, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale; Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor; Evaluarea de serviciu a polițiștilor; Structura fișei postului și instrucțiuni de completare;
- ✓ Activitățile de educație fizică și sport în M.A.I.;
- ✓ Drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;
- ✓ Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, acordarea biletelor de odihnă, tratament și recuperare;
- ✓ Condițiile de acordare/neacordare/încetare a compensației lunare pentru chirie convenite polițiștilor.

Bibliografie

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;
- O.M.A.I. nr. 154/2004 privind activitățile de educație fizică și sport în M.A.I.;
- H.G. nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;
- H.G. nr. 538/2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;

- H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, tratament și recuperare;
- OMAI nr. 438/2003 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1578/2002;
- H.G. nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor.

CAP. I. C. REDACTAREA, GESTIONAREA ȘI CIRCUITUL DOCUMENTELOR; PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ȘI A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Tematică

- ✓ Accesul liber la informațiile de interes public;
- ✓ Redactarea, gestionarea și circuitul documentelor;
- ✓ Protecția informațiilor clasificate – principii; definiții; informații secrete de stat: informații cuprinse în categoria informațiilor secrete de stat, împuterniciții să atribuie unul dintre nivelurile de secretizare a informațiilor cu prilejul elaborării lor, liste proprii cuprinzând categoriile de informații secrete de stat, coordonarea activității și controlul măsurilor privitoare la protecția informațiilor secrete de stat, accesul la informații secrete de stat; obligații, răspunderi, sancțiuni;
- ✓ Protecția informațiilor secrete de serviciu – aplicabilitatea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România asupra informațiilor secrete de serviciu; identificarea și evidența documentelor secrete de serviciu; emiterea, evidența și retragerea autorizațiilor de acces la informații secrete de serviciu; răspunderi și sancțiuni;
- ✓ Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România:
 - Termeni;
 - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
 - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
 - Protecția informațiilor secrete de stat;
 - Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate;
 - Protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC;
 - Conținutul programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate (PPSIC);
- ✓ Protecția informațiilor clasificate secret de serviciu în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul M.A.I.;
- ✓ Ghidul de clasificare a informațiilor în M.A.I. și Lista cu categoriile de informații clasificate secret de serviciu elaborate de M.A.I.;
- ✓ Protecția și libera circulația datelor cu caracter personal;
- ✓ Utilizarea datelor din registrul cu numele pasagerilor din transportul aerian pentru prevenirea, depistarea, investigarea și urmărirea penală a infracțiunilor de terorism și a infracțiunilor grave.

Bibliografie

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I.;
- Procedura privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate, clasificate și circuitul documentelor în structurile I.G.P.R. nr. PS-IGPR-DMSSI-01, ultima formă;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- O.M.A.I. nr. S/353 din 23.11.2002, pentru aprobarea Normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile M.A.I., declassificat;
- O.M.A.I. nr. 810 din 23.09.2005 pentru aprobarea Normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații INFOSEC în instituțiile M.A.I.;
- O.M.A.I. nr. S/389 din 17.02.2003 pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în M.A.I., precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în M.A.I., declassificat;
- O.M.A.I. nr. S/66 din 23.04.2009 pentru înlocuirea Anexei nr. 2 la O.M.A.I. nr. S/389/2003 pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în M.A.I., precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în M.A.I., declassificat;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 284/2018 privind utilizarea datelor din registrul cu numele pasagerilor din transportul aerian pentru prevenirea, depistarea, investigarea și urmărirea penală a infracțiunilor de terorism și a infracțiunilor grave, precum și pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor la adresa securității naționale.

CAP. I. D. URMĂRIRE PENALĂ

Tematică

✓ Drept penal – Legea penală și limitele ei de aplicare; Infracțiunea; Pedepsele; Cauzele care înlătură răspunderea penală; Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală; Infracțiuni contra persoanei; Infracțiuni contra patrimoniului; Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat; Infracțiuni contra înfăptuirii justiției; Infracțiuni de corupție și de serviciu; Infracțiuni prevăzute în legi speciale: acte de terorism și finanțarea terorismului, traficul și consumul ilicit de droguri, operațiuni cu produse susceptibile de a avea efecte psihoactive, evaziunea fiscală, contrabanda;

✓ Drept procesual penal – Participanții în procesul penal; Probele și mijloacele de probă, procedee probatorii; Urmărirea penală: dispoziții generale, sesizarea organelor de urmărire penală, conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror, efectuarea urmăririi penale;

- ✓ Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- ✓ Prevenirea și combaterea terorismului;
- ✓ Prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri;
- ✓ Combaterea operațiunilor cu produse susceptibile de a avea efecte psihoactive, altele decât cele prevăzute de acte normative în vigoare;
- ✓ Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale -Infrațiuni;
- ✓ Infrațiunea de contrabandă.

Bibliografie

- Codul Penal (Legea nr. 286/2009);
- Codul de Procedură Penală (Legea nr. 135/2010);
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- O.U.G. nr. 20/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului;
- Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri;
- Legea nr. 194/2011 privind combaterea operațiunilor cu produse susceptibile de a avea efecte psihoactive, altele decât cele prevăzute de acte normative în vigoare;
- Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, Capitolul II;
- Codul Vamal al României adoptat prin Legea Nr. 86 din 10 aprilie 2006, Titlul XII, Secțiunea 1, art. 270 și art. 271.

II. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

Tematică

- ✓ Depozitarea, manipularea, scoaterea și introducerea tehnicii speciale în și din spațiile special amenajate;
- ✓ Activitățile specifice de tehnică operativă desfășurate în comun cu polițiștii specializați din cadrul structurilor de Supravegheri Operative, Prinderi în Flagrant și Coordonare Misiuni din cadrul Poliției Române;
- ✓ Organizarea și desfășurarea unitară a activităților specifice de tehnică operativă pentru structurile de operațiuni speciale din cadrul Poliției Române;
- ✓ Organizarea și desfășurarea activităților specifice de coordonare misiuni la structurile de operațiuni speciale;
- ✓ Metode speciale de supraveghere sau cercetare;
- ✓ Concepte de bază în electricitate (electricitate statică; conductori, dielectricsi și deplasarea electronilor; circuite electrice; tensiunea și curentul; rezistența electrică; tensiunea și curentul într-un circuit practic; sensul convențional și sensul real de deplasare al electronilor);
- ✓ Legea lui Ohm; puterea în circuitele electrice; calcularea puterii electrice; rezistorul; conducția neliniară; conexiunea unui circuit; polaritatea căderilor de tensiune;
- ✓ Protecția la electrocutare (siguranța în domeniul electric; drumul curentului în cazul electrocutării; practici de bază; reacția în cazuri de urgență; surse potențiale de

- pericol; proiectarea aparatelor electrice; utilizarea aparatelor de măsură - multimetru);
- ✓ Circuite serie și parale (ce sunt circuitele „serie” și „paralel”; circuite serie simple; circuite paralel simple; conductanța electrică; calcularea puterii);
 - ✓ Baterii și surse de alimentare (legătura chimică; pila voltaică; bateriile electrice; capacitatea bateriilor (ah); baterii speciale; considerații practice (baterii));
 - ✓ Acumulatori cu litiu;
 - ✓ Curentul continuu;
 - ✓ Curentul alternativ;
 - ✓ GPS Sistem de poziționare globală;
 - ✓ Mărimi electrice;
 - ✓ Aparate de măsură (voltmetru, ampermetru, multimetru);
 - ✓ Rețele de calculatoare (componentele necesare construirii unei rețele; modelul TCP/IP; medii de transmisie; protocolul IP, TCP, UDP);
 - ✓ Echipamente de rețea (router – rol și configurare);
 - ✓ Configurarea, conectarea și descărcarea unui înregistrator video în rețea (Network Video Recorder).

Bibliografie

- PO -IGPR –DOS-08 –nr. 2139005 din 02.10.2019- Procedura operațională privind depozitarea, manipularea, scoaterea și introducerea tehnicii speciale în și din spațiile special amenajate;
- PO-IGPR-DOS-16- nr. S/3.191.467 din 07.04.2025- Procedură privind activitățile specifice de tehnică operativă desfășurate în comun cu polițiștii specializați din cadrul structurilor de Supravegheri Operative, Prinderi în Flagrant și Coordonare Misiuni din cadrul Poliției Române
- PO-IGPR-DOS-17-nr. S/3.171.085 din 07.04.2025- Procedură privind organizarea și desfășurarea unitară a activităților specifice de tehnică operativă pentru structurile de operațiuni speciale din cadrul Poliției Române
- PO-IGPR-DOS-13 – Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților specifice de coordonare misiuni la structurile de operațiuni speciale din cadrul Poliției Române nr. S/3.156.290 din 19.12.2025;
- Codul de Procedură Penală – Partea generală, Titlul IV, Cap. IV;
- Tony R. Kuphaldt- Introducere în circuite electrice și electronice, Volumul 1 – Curent continuu, <https://docplayer.gr/86861876-Introducere-in-circuite-electrice-si-electronice.html>;
- K.F.Ibrahim-Introducere în electronică, 2001, Editura Teora, <https://ro.scribd.com/document/95819989/Introduce-Re-in-Electronic-A>;
- Acumulatori cu litiu - UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI - FACULTATEA DE CHIMIE APLICATĂ ȘI ȘTIINȚA MATERIALELOR <https://www.scribd.com/document/133049293/Acumulatori-Cu-Litiu>;
- GPS Sistem de poziționare globală Profesor: Ghorghiu Andrei, <https://www.scribd.com/document/73765830/GPS-Sistem-de-Pozitionare-Globala>;
- Măsurări Electrice și Electronice Brașov – 2003 ing. Mihai Miron, <http://www.afahc.ro/ro/facultate/cursuri/mee.pdf>;
- Rețele Locale de Calculatoare Proiectare și Administrare –Adrian Munteanu, Valerica Greavu Serban, <https://pdfcoffee.com/qdownload/retele-locale-de-calculatoare-proiectare-si-administrareroadrian-munteanuvalerica-greavu-serpdf-pdf-free.html>;

- Rețele de calculatoare Universitatea “Constatin Brâncuși” din Târgu-Jiu Facultatea de Inginerie Departamentul de Automatică, Energie și Mediu Lector dr. Adrian Runceanu, https://docviewer.xdocs.net/view_v2.php;
- Universitatea „Politehnica” Din București Facultatea Transporturi Departamentul Telecomenzi și Electronică în Transporturi- Rețele de calculatoare curs, <http://tet.pub.ro/Documente/Materiale%20pentru%20studen%C8%9Bi/An%20IV/R%20C/Retele%20de%20Calculatoare%20-%20Curs.pdf>;
- Manual utilizare – Router wireless, https://static.tp-link.com/res/down/doc/TL-WR841N_V11_UG_RO.pdf;
- Înregistrator video de rețea, https://www.spy-shop.ro/media/custom/upload/RO_Manual_de_utilizare_NVR_Hikvision_2_.pdf?srsltid=AfmBOoo7B20WQacKKJa6z5_e5skHj607kbyXCyau16jSoWJAbOXLrsBx.

PRECIZĂRI:

1. **Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
2. **Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**