

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

DIRECȚIA GENERALĂ AFACERI EUROPENE, SCHENGEN ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

ANUNȚ

Direcția Generală Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale informează personalul interesat că FRONTEX prelungeste procedura de selecție pentru ocuparea unor posturi de expert național detașat (SNE/2026/03), conform documentelor anexate prezentului Anunț.

Depunerea candidaturilor se realizează în conformitate cu prevederile OMAI nr.8/2016 privind *aprobarea normelor metodologice pentru stabilirea atribuțiilor structurilor Ministerului Afacerilor Interne în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 105/2012 privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare*, după cum urmează:

1. Personalul din cadrul Aparatului Central al MAI și al structurilor fără personalitate juridică aflate în subordinea MAI

Conform **Secțiunii a 2-a Dosarul de candidatură și acordul angajatorului, paragraful 1** din OMAI nr.8/2016 cu modificările și completările ulterioare, personalul interesat să candideze pe acest post va depune solicitarea de candidatură la secretariatul structurii din care face parte.

Șeful structurii din care face parte solicitantul va înainta către DGAESRI documentația prevăzută la art.9 alin.(3), lit.a) din OMAI nr.8/2016 cu modificările și completările ulterioare, însoțită de **formularul de aplicație și copia certificatului de acces la informații EU SECRET**, în vederea realizării demersurilor în calitate de punct focal și va solicita avizele menționate la art.9 alin.(3), lit. b,c,d din cuprinsul aceluiași act normativ.

Documentele trebuie transmise la DGAESRI până la data de **29.05.2026**, pe adresa de e-mail: svre.daeri@mai.gov.ro.

2. Personalul din cadrul structurilor subordonate și al unităților cu personalitate juridică ale MAI

Conform **Secțiunii a 2-a Dosarul de candidatură și acordul angajatorului, paragraful 2** din OMAI nr.8/2016 cu modificările și completările ulterioare, personalul interesat să candideze pe acest post va depune solicitarea de candidatură la secretariatul structurii din care face parte.

Șeful structurii din care face parte solicitantul va înainta documentația prevăzută la art.10 alin.(3) lit. a) către punctul focal desemnat și va solicita avizele prevăzute la art.10, alin (3), lit. b,c,d și e) din cuprinsul aceluiași act normativ.

Punctul focal va transmite la DGAESRI, până la data de **29.05.2026**, pe adresa de e-mail svre.daeri@mai.gov.ro, următoarele documente:

- **solicitarea de participare la procesul de selecție;**
- **avizul șefului direct;**
- **formularul de aplicație;**
- **avizul PNC Frontex/IGPF ;**
- **avizul structurii de resurse umane;**
- **avizul DGAESRI;**
- **avizul DGPI;**
- **acordul angajatorului;**
- **copia certificatului de acces la informații *EU SECRET*;**
- **nota de participare la procesul de selecție și scrisoarea de sprijin.**