

Anunț

Șef serviciu la Serviciul comunicații radio - D.C.T.I.- I.G.P.F.

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 222 - șef serviciu prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - Inspectoratului General al Poliției De Frontieră, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: comunicatii/IT&C

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** - inspector principal de poliție;
Notă: Se vor respecta prevederile punctului 2, litera B, din cuprinsul Anexei nr. 14 la Ordinul M.A.I nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, în cuprinsul fișei postului la gradul profesional „se trece limita minimă a gradului profesional necesar pentru ocuparea postului, avându-se în vedere prevederile din statul de organizare al unității și legislația în vigoare”.
- **pregătire de bază:** - studii superioare de lungă durată sau studii superioare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile de licență: Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale / Informatică / Calculatoare și tehnologia informației.

Notă: În conformitate cu dispozițiile art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199 din 04.07.2023 Învățăământului Superior, „Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățăământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate”.

- **pregătire de specialitate:** - studii postuniversitare sau studii de master în domeniul management sau în specializarea funcției de bază.
Notă: În conformitate cu dispozițiile art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199 din 04.07.2023 Învățământului Superior, „Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate”.
- **alte cunoștințe:** - nu este cazul;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - acces la documente clasificate conform certificatului de securitate - acces la informații din clasa Secret de Stat, nivel Strict Secret;
Notă: (cnf. art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. 140/2016 ”Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** - nu este cazul;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** - minim 5 ani vechime în muncă, din care minim 3 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 6 luni;
- **aptitudini și abilități necesare:** - conform fișei postului;
- **atitudini necesare/comportament:** - conform fișei postului;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical pentru funcții de conducere;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic pentru funcție de conducere;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - minim 3 ani;
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** - nu este cazul;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Organizează, planifică și coordonează activitatea Serviciului Comunicații Radio astfel încât să se asigure dezvoltarea, modernizarea și funcționarea în parametrii normali a echipamentelor de comunicații radio și de date din cadrul sistemelor de comunicații fixe și mobile în standard tetra și a sistemelor integrate de supraveghere maritime sau fluviale dezvoltate și în curs de implementare în cadrul Poliției de Frontieră Române, incluzând proiectele finanțate prin fonduri europene nerambursabile și subsistemele aferente SISF.
- **vechime în funcții de conducere:** - nu este cazul;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - minim 2 ani;

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 31.05.2026 14:00

Data limită depunere dosar: 15.06.2026 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național

de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

3. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
5. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
6. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
7. *Cerere de înscriere
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)
8. *Document doveditor
În completare la pct. 6, adeverința trebuie să mai conțină următoarele: - vechime în M.A.I.
9. *NOTĂ:
Documentele sunt solicitate în scopul verificării condițiilor de participare la concurs.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. În situația în care, candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6

luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

6. Eventualele contestații vor fi transmise prin intermediul căsuței poștale indicate la secțiunea "Date de Contact" din prezentul anunț.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițisti)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Este declarat „admis” candidatul care a fost declarat „promovat” la probă și a obținut cea mai mare notă finală.
5. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale potrivit art. 26 din Anexa 3 la Ordinul M.A.I nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din Municipiul București, b-dul Geniului 42C, sector 6.
6. În funcție de natura și complexitatea activităților desfășurate de comisia de concurs, data și ora susținerii probei poate fi modificată, cu anunțarea prealabilă, potrivit reglementărilor în vigoare.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Eventualele contestații vor fi transmise prin intermediul căsuței poștale indicate la secțiunea "Date de Contact" din prezentul anunț.

Departajare:

1. Criterii de departajare conform prevederilor art. 40 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare: (1) În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. (2) În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *În cazul în care subiectele/ temele/ ghidul de interviu și grilele de răspuns conțin informații clasificate, nu vor mai fi afișate și postate în portalul de servicii electronice al MAI, iar conținutul lor poate fi consultat, exclusiv de către candidații care au susținut proba interviu, doar la sediul unității organizatoare a concursului (I.G.P.F.), în baza unei solicitări scrise.*
9. *Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.*
10. *Concursul este organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant prin recrutare din sursă internă, la care poate participa polițistul care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27[^]46 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.*

Informații suplimentare:

1. *În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.*
2. *Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul*

transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).

3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. Înscrierea se realizează potrivit prevederilor prezentului anunț.
5. Pentru a aplica pe un post, candidații au nevoie de un cont validat în HUB; fiecare candidat își va cerea contul HUB prin completarea câmpurilor solicitare pentru AUTENTIFICARE.
6. Ulterior înscrierii, fiecărui candidat îi este confirmată electronic cererea de participare la concurs prin atribuirea unui număr de înregistrare.
7. Conduita de urmat în situațiile de limitări de natură tehnică privind funcționalitatea HUB-ului:
 - a) pentru înscrierea la concurs, candidații completează cererea de înscriere prevăzută ca model la secțiunea Fișiere anunț și o transmit scanat lizibil, preferabil în format PDF, în termenul solicitat în graficul desfășurării concursului, la adresa de e-mail specificată în anunțul de concurs;
 - b) documentele constitutive ale dosarelor de recrutare se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, în termenul solicitat în graficul desfășurării concursului, la adresa de e-mail specificată în anunțul de concurs (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb). În această situație, atribuirea codului unic de identificare și transmiterea acestuia candidatului, se va realiza de către secretarul comisiei de concurs.
8. Înregistrarea, validarea înregistrării și accesarea serviciilor
În vederea înregistrării, a validării înregistrării și a accesării serviciilor în HUB, dispozițiile art. 5-7 și ale art. 10 din Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne și al ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 150/21.085/2023 privind procedura de eliberare în formă electronică a certificatelor de cazier judiciar se aplică în mod corespunzător.
9. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează în portalul de servicii electronice al M.A.I., cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.
10. Rezultatele interviului pe subiecte profesionale se aduce la cunoștință candidaților prin afișare și prin postare în portalul de servicii electronice ale M.A.I.
11. Dosarul se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, în portalul de servicii electronice al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro>); în situația în care portalul de servicii electronice al M.A.I. este nefuncțional, depunerea cererii de înscriere și a dosarului de concurs se va realiza pe adresa de casuță poștală indicată la secțiunea " Date de contact" din prezentul anunț.
12. Toate documentele vor fi scanate în format PDF, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (ex: diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil.
13. Adeverința care va conține concluziile bilanțului medical al stării de sănătate se eliberează de către medicul de unitate, la solicitarea candidatului, în conformitate cu prevederile Dispoziției comune a Direcției Medicale și a Direcției Generale Management Resurse Umane, ambele din cadrul Ministerului

Afacerilor Interne, înregistrată cu nr. 963164 din 15.03.2022, respectiv cu nr. 327674 din 15.03.2022.

14. Se recomandă candidaților prezentarea cu cel puțin 30 de minute înainte de termenul stabilit în graficul de concurs pentru desfășurarea probei „Interviu” la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.
15. Orice problemă de natură tehnică privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Direcția Resurse Umane a I.G.P.F., în scopul identificării de soluții care să nu împiețeze înscrierea/ transmiterea documentelor candidaților în concurs.
16. Se vor accepta adeverințele de studii doar dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.

Date de contact:

Telefon: 0213162598 - interior 19341;

Email: cariera@igpf.ro;

Alte detalii: Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Direcția Resurse Umane - Serviciul personal și coordonare structuri de resurse umane al I.G.P.F., în intervalul orar 09:00 - 14:00 din zilele lucrătoare;

Grafic concurs:

1. [Grafic desfășurare concurs.pdf](#)

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx



Comisia de concurs

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea funcției vacante de conducere de *șef serviciu la Serviciul Comunicații Radio din cadrul Direcției Comunicații și Tehnologia Informației a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzută la poziția 222 din statul de organizare al unității*

Activitate	Termen /Perioadă /Observații
Completarea/ Transmiterea cererii de înscriere la concurs. Se transmite scanat lizibil, în integralitate, conform precizărilor din anunțul de concurs (cap. informații suplimentare)	Până la data de 31.05.2026 ora 14.00 (inclusiv)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Direcției Resurse umane a I.G.P.F.
Efectuarea evaluării psihologice	Data, locul și ora exactă vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. – HUB.mai.gov.ro și afișate la avizierul I.G.P.F.
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică doar pentru candidații declarați INAPT	După obținerea avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare: Se încarcă/transmit scanat lizibil, în integralitate, conform precizărilor din anunțul de concurs (cap. informații suplimentare)	Până la data de 15.06.2026, ora 14.00 (inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	<i>După realizarea activității de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare</i> La sediul I.G.P.F. și pe portalul de servicii al M.A.I. (HUB.mai.gov.ro)
Desfășurarea probei de concurs	În data de 26.06.2026 , începând cu ora 12.00 la sediul I.G.P.F.(accesul se va realiza pe la P.C.A. principal-parter recepție)
Afișarea rezultatelor la concurs	După susținerea probei, la sediul I.G.P.F. și pe portalul de servicii al M.A.I. (HUB.mai.gov.ro)
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanat, lizibil, în integralitatea lor, conform precizărilor din anunțul de concurs	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la concurs
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.G.P.F. și pe portalul de servicii al M.A.I. (HUB.mai.gov.ro)
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, la sediul I.G.P.F. și pe portalul de servicii al M.A.I. (HUB.mai.gov.ro)

NOTĂ: Locul, datele și orele de desfășurare a probei de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare, context în care candidații au obligația de a se informa permanent, în acest sens, prin verificarea platformei <http://hub.mai.gov.ro>.



Comisia de concurs

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de studiu pentru candidații care vor participa la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de conducere pentru ocuparea funcției vacante de conducere de **șef serviciu** la **Serviciul Comunicații Radio** din cadrul Direcției Comunicații și Tehnologia Informației a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzută la **poziția 222** din statul de organizare al unității

TEMATICĂ

- 1. Procesul managerial**
 - Principiile și funcțiile
- 2. Control intern managerial**
 - Standardul 6 - Planificarea
 - Standardul 9 - Proceduri
- 3. Poliția de Frontieră Română**
 - Capitolul II. Organizarea Poliției de Frontieră
- 4. Managementul resurselor umane**
 - Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
 - Exercițarea tutelei profesionale și definitivarea în profesie.
- 5. Statutul polițistului**
 - Drepturile și îndatoririle polițiștilor;
 - Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului.
- 6. Reglementarea domeniului comunicații și tehnologia informației în MAI**
 - Organizarea activităților în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației;
 - Sisteme de comunicații radio ale MAI;
 - Comisia de Comunicații și Tehnologia Informației.
- 7. Platforma națională Comună TETRA în MAI**
- 8. Rețele și servicii de telecomunicații**
 - Canal radio specific comunicațiilor mobile – aspecte generale;
 - Propagare și predicție – Propagarea în domeniul VHF/UHF;
 - Sisteme de transmisiuni digitale – PDH, SDH.
- 9. Achiziții publice**
 - Aplicarea procedurilor de atribuire
- 10. Competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I.**

11. **Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne** - Disponibilizarea bunurilor, Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, Casarea mijloacelor fixe.
12. **Protecția informațiilor clasificate** - Dispoziții generale, Informații secrete de serviciu, Clasificarea și declasificarea informațiilor, Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare

BIBLIOGRAFIE

1. Management organizațional al Poliției - Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, ed. Mediauno 2007;
2. O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice;
3. O.U.G nr.104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.A.I. S/15/2010, declasificat parțial, privind organizarea și desfășurarea activităților specifice comunicațiilor și tehnologiei informației în MAI;
7. O.M.A.I. S/75 din 20.05.2014, declasificat, pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. S/15/2010 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice comunicațiilor și tehnologiei informației în Ministerul Afacerilor Interne;
8. Procedură de verificare tehnică și funcțională a terminalelor radio ce urmează a fi utilizate în cadrul platformei unice de radiocomunicații TETRA administrată de STS;
9. Rețele de telecomunicații, Tatiana Rădulescu, Ed. Thalia, 2002;
10. Comunicații mobile terestre, Ion Marghescu, Ed. Tehnică, 1997;
11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
12. O.M.A.I. nr. 29 din 4 februarie 2011 privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;
13. I.M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
14. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
15. H.G. nr. 585 / 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

Notă: Actele normative indicate în prezenta bibliografie se studiază în forma actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului.