

Anunț

Anunț concurs șef secție II la Secția 7 Poliție Rurală Suciu de Sus

Inspectoratul de Poliție Județean Maramureș organizează:
| concurs - funcție de conducere |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Dispoziția Comună a Direcției Medicale nr. 963164 din 15.03.2022

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 940 - șef secție II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Maramureș - Secția 7 Poliție Rurală Suciu de Sus, jud. MM, Com. SUCIU DE SUS, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** -studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă/ studii superioare de licență, ciclu I de studii universitare (sistem Bologna)
- **pregătire de specialitate:** -studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -să dețină/să obțină autorizația de acces la informații clasificate nivel "Strict Secret"
 - să dețină/să obțină aviz de polițist rutier
 - să dețină/să obțină permis de conducere, categoria "B"
 - să dețină/să obțină aviz de organ de cercetare al poliției judiciare
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției (candidații trebuie să îndeplinească această condiție până la data limită de depunere a dosarelor de recrutare)
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani vechime în specialitatea structurii (candidații trebuie să îndeplinească această condiție până la data limită de

depunere a dosarelor de recrutare)

- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 12 luni
- **alte cerințe:** -să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.06.2026 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
5. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
6. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
7. *Cerere de înscriere
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Testarea psihologică se realizează de regulă la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, situat în Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, Sector 4, București, la o dată ce va fi comunicată ulterior publicării anunțului.
5. Eventualele contestații se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al MAI și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic. Contestația va fi transmisă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Maramureș: resurseumane@mm.politiaromana.ro. Aceasta trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului, data și scopul susținerii evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura contestatarului.
6. Candidații declarați "inapt" psihologic nu vor putea participa la concurs

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 29.06.2026 13:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va avea loc la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Maramureș, din municipiul Baia Mare, str. 22 Decembrie, nr. 37, județul Maramureș, la data de 29.06.2026, ora 13.00 și va consta în susținerea unei probe unice de selecție, respectiv interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., probă care va fi

înregistrată audio - video.

5. Interviuul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs. Interviuul cuprinde, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.
6. Este declarat „admis” candidatul care are nota cea mai mare și este notat cu cel puțin 7,00. Notele se acordă independent de fiecare membru al comisiei de concurs/examen și se trec în borderou. Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.
7. În perioada de timp în care candidații se află în sala de așteptare precum și în timpul susținerii probei interviu, acestora le este interzisă deținerea materialelor bibliografice de orice fel, totodată interzicându-se deținerea telefoanelor mobile sau a altor dispozitive de comunicare

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Maramureș – Serviciul Resurse Umane: resurseumane@mm.politiaromana.ro
5. Rezultatul contestației se comunică candidaților prin postarea la rubrica Fișiere publicate ulterior activării anunțului din prezentul anunț. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au obținut aceeași notă este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
2. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Maramureș și prin postare în portalul de servicii electronice al MAI, în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de*

recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor posta în timp util în secțiunea „Fișiere publice ulterior activării anunțului” din această pagină.*
9. *Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului*
10. *Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 571 alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016.*
11. *Fiecare candidat înscris la concurs va solicita printr-o cerere scrisă structurii de resurse umane, indiferent de unitatea de proveniență o Adeverință din care să rezulte că îndeplinește condițiile de participare la concurs.*
Adeverința prevăzută în prezentul anunț, la punctul 7 din secțiunea DOSAR RECRUTARE, eliberată de unitatea de proveniență, va cuprinde și informații referitoare la gradul profesional deținut de către candidat, structurile, funcțiile și perioadele unde și-a desfășurat activitatea, precum și intervalul de timp pentru care a obținut ultimele două evaluări anuale de serviciu. Aceasta vizează toți candidații, inclusiv cei care sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Maramureș. Pe lângă mențiunile prevăzute la punctul 7, adeverința va cuprinde și informații referitoare la gradul profesional deținut de candidat, structurile și funcțiile unde și-a desfășurat activitatea și perioadele.
Adeverința este valabilă doar dacă este emisă ulterior publicării acestui anunț.
12. *În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) lit. ”d” din Anexa 3 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, dosarul se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, în portalul de servicii electronice al MAI-HUB, (<https://hub.mai.gov.ro>), până la data și ora prevăzută la rubrica ”Data limită depunere dosar”, Documentele depuse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.*
13. *Pentru a aplica pentru postul scos la concurs (pentru a se putea înscrie la concurs), candidații au nevoie de un cont validat în portalul de servicii electronice al MAI – HUB. Fiecare candidat își va crea contul în*

portalul de servicii electronice al MAI – HUB, prin completarea câmpurilor solicitate pentru AUTENTIFICARE

14. Fiecare candidat înscris la concurs va primi în Cererea de înscriere un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs.
15. Depunerea tuturor documentelor menționate în prezentul anunț, la secțiunea DOSAR RECRUTARE, se realizează exclusiv prin intermediul portalului de servicii electronice al MAI – HUB (<https://hub.mai.gov.ro>), în termenul specificat în anunțul de concurs;
 - documentele care necesită a fi completate (ex. declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior vor fi scanate în format .pdf și încărcate separat (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral și să fie lizibile);
 - denumirea fiecărui fișier scanat în format .pdf și încărcat va fi compusă din numele conținutului documentului (exemplu: -cerere de inscriere, -CV, -documente studii, Carte de identitate, Declarație de confirmare, etc.); - candidații au obligația să verifice, înaintea transmiterii documentelor, că acestea sunt lizibile și că fiecare document este scanat integral, respectiv : DIPLOMELE DE STUDII TREBUIE SCANATE ȘI TRANSMISE FAȚĂ/VERSO, IAR ACESTE TREBUIE SĂ FIE ÎNSOȚITE DE FOILE MATRICOLE SAU SUPLIMENTELE LA DIPLOMĂ;
16. - candidații au obligația să transmită, în volum complet și în termenul de înscriere, toate documentele solicitate, neexistând posibilitatea completării ulterioare a dosarului de recrutare în nicio modalitate după acest termen.
17. Cererea de înscriere aflată la rubrica "Fișiere Anunț" se completează doar în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitatea HUB-ului de servicii al MAI

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. Candidații sunt rugați să se prezinte la concurs și în fața comisiei de concurs fără dispozitivele de comunicare asupra lor (telefoane, smart- watch, etc).

Date de contact:

Telefon: 0262-207711;

Email: resurseumane@mm.politiaromana.ro;

Alte detalii: Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare pot fi obținute de la Inspectoratul de Poliție Județean Maramureș - Serviciul Resurse Umane, telefon 0262.207.711, interior 20111, în zilele lucrătoare;

Grafic concurs:

1. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx
4. **Model** - Adeverință medicală - Model Adeverinta medicala.PDF

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/ EXAMENULUI

organizat pentru ocuparea funcției de *șef secție rurală II la Secția 7 Poliție Rurală Suciul de Sus*

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs
1.	Până la data de 05.06.2026, ora 14.00	Înscrierea candidaților la concurs/examen și depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare	Exclusiv online pe HUB-ul de servicii al MAI
2.	08.06.2026-19.06.2026	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
3.	Până la data de 22.06.2026	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs/examen și validarea/invalidarea candidaturilor.	
4.	Până la data de 24.06.2026	Publicarea anunțului cuprinzând lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	
5.	29.06.2026 ora 13.00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu după finalizarea acesteia	
6.	24 de ore de la afișarea rezultatului	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	Două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
8.	Până în data de 01.07.2026	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului.	

COMISIA DE CONCURS:

NESECRET

Baia Mare, str. 22 Decembrie, nr. 37, jud. Maramureș, RO-430314

Tel: 0262-207711; Fax: 0262-207710; E-mail: resurseumane@mm.politiaromana.ro

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Maramureș în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost transferate, prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Maramureș.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef secție
II la Secția 7 Poliție Rurală Suciul de Sus – Inspectoratul de Poliție Județean Maramureș

Capitolul I - Management

TEMATICA

1. Atribuțiile Poliției Române.
2. Drepturi și obligații ale polițiștilor, investiți cu exercițiul autorității publice.
3. Planificarea managerială, organizarea managerială,
4. Conducerea subordonaților,
5. Controlul managerial, motivația și evaluarea performanțelor
6. Managementul gestionării conflictelor;
7. Principii, reguli și norme de conduită profesională ale polițistului.
8. Îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului.
9. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni, în cazul polițiștilor
10. Planificarea activității structurilor de poliție.
11. Evaluarea activității structurilor de poliție.
12. Activități de analiză a postului și întocmire a fișei postului
13. Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițiștilor
14. Evaluarea de serviciu a polițiștilor.
15. Activitățile de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.
16. Promovarea și transmiterea documentelor adresate conducerii Inspectoratului General al Poliției Române
17. Activitățile desfășurate și circuitul documentelor/datelor referitoare la ultraj.
18. Realizarea măsurilor instituționale în asistarea personalului ultragiat.
19. Realizarea măsurilor de protecție a personalului MAI, în cazul personalului ultragiat.

BIBLIOGRAFIE

- Legea 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române
- Codul de etică și deontologie al polițistului, aprobat prin HG 991/2005 ;
- Managementul Organizațional al Poliției/ fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. Media Uno, 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună.
- Legea 360/2002 privind statutul polițistului,
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 privind aprobarea Metodologiei privind planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române și anexele aferente

NESECRET

Baia Mare, str. 22 Decembrie, nr. 37, jud. Maramureș, RO-430314

Tel: 0262-207711; Fax: 0262-207710; E-mail: cabinet@mm.politiaromana.ro

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Maramureș în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost transferate, prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Maramureș.

- Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție, anexă la Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 și anexele aferente
- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. (și anexele aferente)
- O.M.A.I. nr. 105/2013 privind activitățile de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.
- Procedură de sistem privind activitățile desfășurate de structurile MAI pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu , PS-MAI-DGMO-46 nr. 86.033 din 25.01.2018.

Capitolul II - Investigatii criminale, activitatea de cercetare penală și constatare a contravențiilor

TEMATICĂ

1. Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,
 2. Rolul și atribuțiile unui dosar electronic de supraveghere cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,
 3. Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,
 4. Etapele/mecanismul al forțelor de poliție de reacție în cazurile copiilor dispăruți.
 5. Componenta de căutare și investigare în cazul activităților desfășurate în cazul sesizării unor dispariții de copii,
 6. Investigația prelungită, ancheta prelungită, fază a cercetării, în cazurile copiilor dispăruți
 7. Situații particulare de dispariții de copii
 8. Supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
 9. Specializarea și competența unităților de poliție.
 10. Procedura cercetării la fața locului
 11. Codul penal
- Legea penală și limitele ei de aplicare
- Infracțiunea.
 - Măsurile de siguranță
 - Minoritatea
 - Răspunderea penală a persoanei juridice.
 - Cauzele care înlătură răspunderea penală.
 - Infracțiuni contra persoanei.
 - Infracțiuni contra patrimoniului.
 - Infracțiuni contra înfăptuirii justiției.
 - Infracțiuni de corupție și de serviciu.
 - Infracțiuni de fals
 - Nerespectarea regimului armelor, munițiilor, materialelor nucleare și al materiilor explozive,
 - Infracțiuni contra sănătății publice,
 - Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice,
 - Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială.
12. Codul de procedură penală:
 - Principiile și limitele aplicării legii procesual penale

- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.
 - Participanții în procesul penal.
 - Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.
 - Măsurile preventive și alte măsuri procesuale penale
 - Acte procesuale și procedurale comune
 - Urmărirea penală.
 - Proceduri speciale
13. Noțiuni generale privind contravenția.
 14. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale
 15. Căile de atac și executarea sancțiunilor contravenționale.
 16. Procedurile de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul Informatic național de semnalări sau Sistemul de Informații Schengen, Cap. I – Cap. XIV
 17. Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale
 18. Prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului

BIBLIOGRAFIE

- Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.
- Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 94 din 10.11.2023, pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor aprobată prin Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți, sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
- Dispoziția IGPR nr. 47 din 02.06.2021 pentru modificarea și completarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, aprobată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/2014.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 145/22.10.2025 privind stabilirea criteriilor referitoare la specializarea și competența unităților de poliție ale Poliției Române cu anexele aferente;
- Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Legea nr. 286/2009, privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare
- OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor

- Ordinul nr. 58 din 26.03.2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen
- Legea 241/2005 rep. pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale,
- Legea 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor și finanțării terorismului.

Capitolul III - Ordine publică

TEMATICA

1. Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române Evidențe și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
2. Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice , în sistem integrat. Intervenția la evenimente.
3. Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice,
4. Planul unic de ordine și siguranță publică,
5. Procedura de raportare și monitorizare a evenimentelor, manifestărilor sau misiunilor specifice personalului MAI
6. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112
7. Asigurarea integrității fondului forestier național, paza și protecția pădurilor
8. Exploatarea masei lemnoase. Proveniența și circulația materialelor lemnoase.
9. Controlul aplicării și respectării regimului silvic
10. Răspunderi și sancțiuni prevăzute în Codul silvic.
11. Contravenții prevăzute în domeniul asigurării administrării fondului forestier sau a serviciilor silvice, amenajarea pădurilor, integritatea fondului forestier, paza și protecția pădurilor,
12. Contravenții prevăzute în domeniul regenerării pădurii, punerii în valoare și exploatarea masei lemnoase și recoltarea produselor nelemnoase
13. Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului
14. Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor
15. Tipuri, principii ale executării controalelor de către structurile de ordine publică la regimul silvic,
16. Modul de lucru, documente finale ale activității de control, activități ulterioare controlului, în cazul ale executării controalelor de structurile de ordine publică la regimul silvic,
17. Efectuarea controalelor la regimul silvic, de către structurile de ordine publică
18. Modalități de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora,
19. Constatarea și încasarea contravalorii pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora,
20. Răspunderi și sancțiuni în cazul nerespectării prevederilor Legii 176/2024 privind pescuitul și protecția resursei acvatice vii
21. Forme de paza, mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției,
22. Atestarea și pregătirea personalului de pază și gardă de corp,
23. Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne privind coordonarea, îndrumarea și controlul activităților de paza și protecție,
24. Răspunderi și sancțiuni în materie de paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei,

25. Dispoziții generale privind prevenirea și combaterea violenței domestice.
26. Noțiuni generale privind ordinul de protecție provizoriu (competență, condiții de fond și formă, verificarea sesizării, , măsuri de protecție ce se pot dispune, conformare și contestarea ordinului
27. Contravenții prevăzute în Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.
28. Procedura de intervenție a polițiștilor în cazurile de violență domestică și de cooperare cu celelalte instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice.
29. Metodologia de utilizare a formularului de evaluare a riscului.
30. Procedura de emitere a ordinului de protecție provizoriu
31. Procedura de punere în executare a ordinului de protecție provizoriu
32. Ordinul de protecție provizoriu și ordinul de protecție (extins)
33. Modalități de gestionare de către polițiști a cazurilor privind actele de violență
34. Metodologia privind supravegherea respectării măsurilor dispuse prin ordinele de protecție provizorii, ordinele de protecție, ordinele de protecție europene, precum și gestionarea stărilor conflictuale din sfera violenței domestice, de către structurile Poliției Române
35. Monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale
36. Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române
37. Metodologia de aplicare a principalelor măsuri polițienești
38. Uzul de armă
39. Modul de acțiune al efectivelor din cadrul I.P.J. Maramureș în cazul apariției unor conflicte stradale în care sunt implicate grupuri mari de persoane
40. Planificarea, organizarea și executarea activităților imediate care se desfășoară de către structurile M.A.I. pentru identificarea și prinderea persoanelor, precum și pentru depistarea, oprirea sau imobilizarea, după caz, a vehiculului de interes
41. Executarea activității de patrulare în sistem integrat
42. Executarea acțiunilor și controalelor polițienești, în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice

BIBLIOGRAFIE

- Dispoziției Inspectoratului General al Poliției Române nr. 14 din 27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române
- OMAI 60/02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare și anexele aferente
- Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ și anexele aferente,
- Procedura de sistem privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112, PS-IGPR-CO-38 nr. 2.621.495 din 16.02.2022
- Legea 331/2024 privind Codul Silvic,
- Legea 171/2010 pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice,
- Procedura de sistem privind activitățile de control desfășurate de structurile de ordine publică la regimul silvic PS-IGPR-DOP-35, nr. 508144 din 23.06.2025
- OUG 85/2006 rep. privind stabilirea modalităților de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora,
- Legea 176/2024 privind pescuitul și protecția resursei acvatice vii
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei,

- HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei
- Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice
- OMAI 146/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști
- Legea 26 din 28.02.2024 privind ordinul de protecție
- Ordinul M.A.I. nr. 138 din 22.08.2024 privind stabilirea modalității de gestionare de către polițiști a cazurilor privind actele de violență
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 109 din data de 31.07.2025 privind aprobarea Metodologiei privind supravegherea respectării măsurilor dispuse prin ordinele de protecție provizorii, ordinele de protecție, ordinele de protecție europene, precum și gestionarea stărilor conflictuale din sfera violenței domestice, de către structurile Poliției Române
- Legea 146 din 17.05.2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 98 din 30.09.2024 - de aprobare a Metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române și Anexa la dispoziție
- Anexa la Dispoziția I.G.P.R. nr. 41 din 17.05.2024 pentru aprobarea Metodologiei de aplicare a principalelor măsuri polițienești
- Legea 17/1996 privind regimul armelor de foc și munițiilor
- Planul de acțiune „Riposta” privind modul de acțiune al efectivelor din cadrul I.P.J. Maramureș în cazul apariției unor conflicte stradale în care sunt implicate grupuri mari de persoane cu nr. S/21620 din 18.08.2025
- Ordinul Vice prim-ministrului M.A.I. nr. S/190 din 02.12.2025 pentru stabilirea cadrului general de planificare, organizare și executare a activităților imediate care se desfășoară de către structurile M.A.I. pentru identificarea și prinderea persoanelor, precum și pentru depistarea, oprirea sau imobilizarea, după caz, a vehiculului de interes
- Procedura PS 02/DGMO/IGPR/IGJR/IGPF privind executarea activității de patrulare în sistem integrat
- Procedura PS 03/DGMO/IGPR/IGJR/IGPF privind executarea acțiunilor și controalelor polițienești, în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice

Capitolul IV - Poliție rutieră

TEMATICA

- Răspunderea contravențională prevăzută în O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice,
- Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico administrative, sancțiuni contravenționale complementare
- Contravenții și aplicarea sancțiunilor prevăzute în O G nr. 43/1997 privind regimul drumurilor
- Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație rutieră.
- Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice din Codul penal.
- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră.
- Constatarea și aplicarea măsurilor prevăzute de lege în situația conducerii unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive

- Constatarea și aplicarea măsurilor prevăzute de lege în situația conducerii unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice
- Normele privind recoltarea, depozitarea și transportul mostrelor biologice în vederea stabilirii îmbibației de alcool în sânge sau a prezenței în organism a substanțelor psihoactive în cazul persoanelor implicate în evenimente sau împrejurări în legătură cu traficul rutier
- Oprirea vehiculelor; Efectuarea controlului unui vehicul.

BIBLIOGRAFIE

- O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul M.A.I. nr. 18/2016 privind raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație rutieră.
- Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive, Cod PS-IGPR-DR-35
- Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice, Cod PS-IGPR-DR-36
- Hotărâre nr. 877 din 18 iulie 2024 pentru aprobarea Normelor privind recoltarea, depozitarea și transportul mostrelor biologice în vederea stabilirii îmbibației de alcool în sânge sau a prezenței în organism a substanțelor psihoactive în cazul persoanelor implicate în evenimente sau împrejurări în legătură cu traficul rutier, prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre
- Procedura de sistem *privind oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier*, Cod: PS-IGPR-DR-06.

Capitolul V – Activitatea informativă, protecția informațiilor clasificate,

TEMATICA:

1. Protecția informațiilor clasificate
2. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
3. Protecția informațiilor secrete de serviciu
4. Aspecte generale
5. Evidențele și documentele specifice activității informative,
6. Supravegherea informativă,
7. Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor,
8. Documentarea generală și supravegherea informativă,
9. Gestionarea surselor umane de informații,
10. Managementul activității informative,

BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate

- HG nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Ordinul MAI S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română,
- Dispoziția IGPR nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a OMAI S/120/20112011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română,

Capitolul VI - Control intern și activitatea de soluționare a petițiilor și activitatea de secretariat

TEMATICĂ

1. Concept și tipuri de control, scopul și principiile care stau la baza controalelor în MAI
2. Organizarea și executarea controalelor în MAI
3. Organizarea activității de soluționare a petițiilor.
4. Primirea în audiență și consilierea cetățenilor.
5. Reglementări privind modul de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice, petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora
6. Norme generale privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
7. Activitatea de înregistrare, la nivelul Poliției Române, a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului
8. Reguli generale privind redactarea, primirea și evidența, manipularea, transportul și expedierea, păstrarea și arhivarea documentelor neclasificate
9. Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate
10. Măsuri privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptative în rândul personalului M.A.I.
11. Răspunderea materială a polițiștilor pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române.
- O.M.A.I. nr. 138/02.09.2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
- Ordinul MAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI
- Dispoziția IGPR nr. 39/2020 privind stabilirea unor măsuri de natura organizatorică referitoare la punerea în aplicare a Ordinului MAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI
- OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 231/20.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse de către procuror în cursul urmăririi penale
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 19 din 27.02.2025 privind activitatea de înregistrare, la nivelul Poliției Române, a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului
- Ordinul 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul MAI

- Procedura privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate, clasificate și circuitul documentelor în structurile Inspectoratului General al Poliției Române, PS-IGPR-DMSSI-01 din 11.02.2025
- Dispoziția comună nr. 8042 din 13.02.2018 referitoare la stabilirea unor măsuri privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptative în rândul personalului M.A.I.
- Ordinul M.A.I. nr. 21 din 03.02.2025 privind răspunderea materială a polițiștilor pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.

Notă:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

COMISIA DE CONCURS: