



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN MARAMUREȘ
COMISIA DE CONCURS
Operator date cu caracter personal

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de șef birou la Biroul Administrarea Patrimoniului Imobiliar și Intendență, Serviciul Logistic din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Maramureș

CAPITOLUL I - NOTIUNI GENERALE

TEMATICĂ

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Controlul managerial;
3. Managementul luării deciziei;
4. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
5. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ce pot fi aplicate polițistului;
6. Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
7. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
8. Norme de conduită profesională a polițistului;
9. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
10. Nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
11. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
12. Organizarea și funcționarea Poliției Române;
13. Atribuțiile Poliției Române;
14. Drepturile și obligațiile polițistului, conform legii de organizare și funcționare.
15. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
16. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
17. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare

BIBLIOGRAFIE

1. Managementul Organizațional al Poliției/Fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. MEDIAUNO 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună - capitolul 3(pct. 3), capitolul 7, capitolul 8;

2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele II - art. 26-26 ind.4, III, IV și V;
3. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, Capitolele II, numai secțiunile 1 și 2, capitolele III și V, ambele integral;
4. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
5. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
6. Ordinul M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare - Anexa nr. 1, Anexa nr. 5, Anexa nr. 7, Anexa nr. 8 ;
7. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare -Capitolele II și III din Anexa la H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

CAPITOLUL II - NOTIUNI DE SPECIALITATE

TEMATICĂ

1. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
2. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I;
3. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.;
4. Acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în M.A.I; (O.M.A.I. nr. 53/2017);
5. Modalitatea de întocmire a Notelor de Fundamentare aferente activității de includere în Programul Anual de Investiții al M.A.I a obiectivelor/proiectelor de investiții și a altor cheltuieli de investiții (Dispoziția Secretarului General al M.A.I nr. 10708/11.06.2021);

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul ministrului nr. 231/2012 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I;
2. Instrucțiunile M.A.I nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I;
3. O.M.A.I. nr. 53/2017 privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în M.A.I;
4. Dispoziția Secretarului General al M.A.I nr. 10708/11.06.2021 privind reglementarea modalității de întocmire a Notelor de Fundamentare aferente activității de includere în Programul Anual de Investiții al M.A.I a obiectivelor/proiectelor de investiții și a altor cheltuieli de investiții;

B. PATRIMONIUL IMOBILIAR

TEMATICĂ

1. Obligații și răspunderi ale proiectanților, investitorilor, executorilor și proprietarilor construcțiilor;
2. Obligații și răspunderi ale administratorilor și utilizatorilor construcțiilor;
3. Obligații și răspunderi comune ale factorilor implicați în realizarea și exploatarea construcțiilor;
4. Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
5. Certificatul de urbanism și autorizația de construire;
6. Documentația necesară emiterii autorizațiilor de construire;
7. Regulamentul privind recepția construcțiilor: dispoziții generale, recepția la terminarea lucrărilor, recepția finală, dispoziții finale;
8. Cartea tehnică a construcției;
9. Nota conceptuală și tema de proiectare;
10. Avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente în M.A.I.;
11. Închirierea fondului locativ aflat în administrarea unităților M.A.I.;

12. Obligații ale unităților de administrare și ale titularilor contractelor de închiriere a spațiilor M.A.I.
13. Asigurarea tehnică a construcțiilor din administrarea M.A.I.;
14. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe din patrimoniul unităților M.A.I.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
4. H.G.R. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
5. O.M.A.I. nr. 243/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor;
6. O.M.A.I. nr. 7/2019 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Afacerilor Interne;
7. O.M.D.R.A.P. nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
8. Instrucțiunile M.A.I. nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
9. Instrucțiunile M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I..

C. INTENDENȚĂ TEMATICĂ :

1. Dispoziții generale privind compunerea și portul uniformelor de poliție (O.M.A.I. nr. 183/2021 – Anexa nr. 1, capitolul I);
2. Reguli pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor (O.M.A.I. nr. 183/2021 – Anexa nr. 2);
3. Descrierea însemnelor distinctive și a însemnelor pentru gradele profesionale (H.G. nr. 1061/2002 – Anexa nr. 1, capitolul I);
4. Descrierea uniformelor Poliției Române (H.G. nr. 1061/2002 – Anexa nr. 1, capitolul II, partea I);
5. Norme privind drepturile de echipament pentru efectivele de poliție (H.G. nr. 1061/2002 – Anexa nr. 2);
6. Regulile de aplicare a normelor de hrană la care au dreptul personalul din Ministerul Afacerilor Interne, precum și persoanele private de libertate aflate în stare de reținere, arest sau detenție în centrele de reținere și arestare preventivă ale unităților Ministerului Afacerilor Interne (O.M.A.I. nr. 136/2017 – Anexa nr. 1);

BIBLIOGRAFIE

1. O.M.A.I. nr. 183/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor;
2. H.G. nr. 1061/2002 privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru funcționarii publici cu statut special din Ministerul Afacerilor Interne, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.A.I. nr. 136/2017 pentru aprobarea regulilor privind hrănirea în Ministerul Afacerilor Interne, pe timp de pace;
4. Ordonanța Guvernului nr. 26 din 22.07.1994 privind drepturile de hrană , în timp de pace ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine public și siguranță națională și ale persoanelor private de libertate, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

E. Achiziții publice

TEMATICĂ

1. Dispoziții generale (cap. I din Legea nr. 98/2016);
2. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire (cap. II din Legea nr. 98/2016);
3. Modalități de atribuire (cap. III din Legea nr. 98/2016);
4. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire (cap. IV din Legea nr. 98/2016);
5. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (cap. V din Legea nr. 98/2016);
6. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică (cap. VI din Legea nr. 98/2016);
7. Dispoziții generale și organizatorice (cap. I din HG nr. 395/2016);
8. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice (cap. II din HG nr. 395/2016);
9. Realizarea achiziției publice (cap. III din HG nr. 395/2016);
10. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (cap. IV din HG nr. 395/2016);

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Atenție!

Se vor avea în vedere actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

COMISIA DE CONCURS: