

# Anunț

## Concurs ocupare funcție vacantă șef post I la Postul de Poliție Nadeș de la Secția 10 Sighișoara

Inspectoratul de Poliție Județean Mureș organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1087 - șef de post prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Mureș - Sectia 10 Poliție Rurală Sighișoara, jud. MS, Com. NADES, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

### Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

### Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** -
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină permis de conducere categoria B, într-o perioadă de maxim 12 luni de la data luării la cunoștință a fișei postului ”
  - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „Secret de serviciu”;
  - să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare ;
  - să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier;
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** -
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/2 ani
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesar
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni sub îndrumarea profesională a șefului nemijlocit

- **aptitudini și abilități necesare:**  abilități de comunicare și relaționare atât la nivel intergrupala cât și la nivel intra grupal - dezvoltare bună;  
 aptitudini organizatorice - dezvoltare bună;  
 rezistența la acțiunea factorilor stresori (lucrul în condiții de solicitare psihică intensă sub presiunea timpului) - dezvoltare foarte bună;  
 spirit de observație - dezvoltare bună;  
 flexibilitate în gândire - dezvoltare bună;  
 inovarea activității (orientarea consecventă asupra a ceea ce trebuie schimbat în vederea îmbunătățirii modului de îndeplinire a sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților) - dezvoltare bună;  
 capacitatea de a comunica verbal și în scris (clar și coerent) - dezvoltare bună;  
 aptitudini de organizare, coordonare și control - dezvoltare foarte bună;  
 capacitatea de analiză și sinteză - dezvoltare foarte bună;  
 abilități de negociere/mediere - dezvoltare foarte bună;  
 abilitatea de a lucra independent, cu supervizare redusă - dezvoltare bună;  
 cunoașterea legislației și a normelor specifice muncii - dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:**  adaptabilitate la modul de lucru în condiții de stres - dezvoltare bună;  
 spirit de inițiativă - dezvoltare optimă;  
 integritate morală în relațiile de serviciu și în societate - dezvoltare bună;  
 disponibilitatea de a lucra în echipă - dezvoltare bună;  
 disponibilitate la schimbare - dezvoltare bună;  
 asumarea responsabilității - dezvoltare bună;  
 să fie răbdător, un bun exemplu, cinstit, corect și loial instituției - dezvoltare bună;  
 să fie sociabil, agreabil - dezvoltare bună;  
 comportament adecvat (limbaj, vestimentație, reguli de politețe) - dezvoltare bună;  
 conduită morală ireproșabilă - dezvoltare bună;  
discreție (păstrarea confidențialității activității profesionale, a datelor și documentele de uz intern);  
- discreție (păstrarea confidențialității activității profesionale, a datelor și documentele de uz intern).
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical conform baremelor M.A.I.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic conform baremelor M.A.I.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - organizează, îndrumă, coordonează și controlează activitatea polițiștilor din subordine;  
- desfășoară activitățile ce revin Poliției Române pentru menținerea ordinii și siguranței publice pe raza de competență, precum și pentru prevenirea și combaterea criminalității;  
- desfășoară activități specifice organelor de cercetare penală ale poliției judiciare;  
- analizează, verifică și soluționează cererile, reclamațiile, sesizările, propunerile sau orice alt gen de lucrare din competență.

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 02.06.2026 12:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Curriculum Vitae, modelul comun european

(conform modelului anexat)

2. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
5. \*Adevărură care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adevărura este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
6. \*Adevărură eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adevărura trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adevărura este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
7. \*Cerere de înscriere  
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.  
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)
8. \*permis de conducere categoria B  
obligatoriu dacă detine

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 26.06.2026 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va avea loc la Sediul IPJ Mureș, în Sala de Consiliu, camera nr. 236

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor

*incomplete sau incorect întocmite.*

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*

*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*

*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. Înscrierea candidaților se va realiza pe post, cu ocazia înscrierii candidații fiind obligați să nominalizeze în cererea de înscriere postul pentru care candidează.
5. Cererea de înscriere la concurs și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț (dosarul de recrutare) se depun prin transmiterea exclusiv în format electronic în portalul de servicii electronice al M.A.I. <https://hub.mai.gov>, până la data limită menționată în graficul de desfășurare a concursului. Pentru a aplica pentru un post, candidații au nevoie de un cont validat în HUB.
6. Cererea de înscriere la concurs și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț (dosarul de recrutare), depuse după data și ora menționată în graficul de desfășurare a concursului, nu vor fi luate în considerare.
7. Primirea cererii de înscriere la concurs este confirmată electronic prin atribuirea unui cod unic de

identificare candidatului, cod unic de identificare care urmează a fi folosit de candidat pe întreaga procedură de concurs.

8. În situația în care candidatul nu primește codul unic de identificare acesta va contacta Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș pentru clarificarea situației.
9. Candidații au obligația să transmită, în volum complet și în termenul de înscriere, toate documentele solicitate, neexistând posibilitatea completării ulterioare a dosarului de recrutare în nicio modalitate după acest termen. Documentele transmise de către candidat sunt prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de recrutare incomplete sau incorect întocmite.
10. Candidații vor verifica în permanență pagina <http://hub.mai.gov.ro> Sețiunea Cariere MAI întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin această modalitate.

**Date de contact:**

Telefon: tel 0265.202412, int. 20112;

Email: [resurseumane@ms.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ms.politiaromana.ro) ;

Alte detalii: Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș, în zilele lucrătoare, intervalul orar 10.00-14.00;

**Grafic concurs:**

1. GRAFIC concurs sef PP nades.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN MUREȘ**

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI**

În vederea ocupării funcției vacante de șef de post I la Postul de Poliție Nadeș de la Secția nr. 10 Poliție Rurală Sighișoara din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Data și ora</b>  | <b>Activitatea desfășurată</b>   |
|-----------------|---|--|
| 1.              | 27.05.2026  | Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului.   |
| 2.              | 27.05.2026 –<br>02.06.2026<br>(ora 12:00)   | Înscrierea candidaților la concurs/examen. Depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.  |
| 3.              | 02.06.2026 –<br>12.06.2026  | Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.   |
| 4.              | Până la<br>19.06.2026   | Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.  |
| 5.              | Până la<br>19.06.2026   | Afișarea listei candidaturilor validate/invalidate   |
| 6.              | <b>26.06.2026</b><br>începând cu<br>ora 12:00   | Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.  |
| 7.              | în 24 ore de la<br>afișarea<br>rezultatelor   | Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.   |
| 8.              | 2 zile<br>lucrătoare de la<br>expirarea<br>termenului de<br>depunere a<br>contestațiilor  | Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. |
| 9.              | După<br>expirarea<br>termenului de<br>24 ore de la<br>afișare în cazul<br>în care nu sunt<br>contestații<br>sau<br>2 zile de la<br>expirarea<br>termenului de<br>depunere a<br>contestațiilor | Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului (în funcție de existența sau inexistența contestațiilor)   |

**A P R O B**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**recomandate pentru concursul/examenul organizat pentru ocuparea funcției vacante de șef post I la Postul de poliție Nadeș de la Secția 10 Poliție Rurală Sighișoara din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș**

**Capitolul I - MANAGEMENT ORGANIZATORIC**

**TEMATICA**

- Managementul resurselor umane
- Funcțiile managementului
- Clasificarea stilurilor de conducere
- Tipuri de conflicte.
- Strategii de rezolvare a conflictelor
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților,
- Controlul managerial;
- Motivația și evaluarea performanțelor;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Sistemul de control intern managerial
- Planificarea și evaluarea activității structurilor Poliției Române.

**BIBLIOGRAFIE**

- Costică Voicu, Ștefan Prună – **Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice**, Editura MEDIAUNO 2007.
- O.S.G.G. 600/2018 –privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 91/16.09.2019, privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române.

**Capitolul II - RESURSE UMANE ÎN UNITĂȚILE M.A.I., REGIMUL DISCIPLINAR**

**TEMATICA**

- Fișa postului.
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Cercetarea prealabilă a polițiștilor și faptele care constituie abateri disciplinare .

**BIBLIOGRAFIE**

- **Ordinul M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 725/2015** pt. stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002» referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;

**Capitolul III – REGLEMENTĂRI GENERALE:**

**TEMATICĂ**

- **Organizarea și funcționarea Poliției Române:**
  - Dispoziții generale;
  - Structura organizatorică;

- Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Personalul Poliției Române;
- Drepturi și obligații.
- **Etica și deontologia poliștilului:**
  - Domeniul de aplicare și principii generale;
  - Normele de conduită profesională a poliștilului.

## BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Romane, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul poliștilului, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al poliștilului.

## Capitolul IV – INVESTIGAȚII CRIMINALE

### TEMATICĂ

- Circumstanțele alarmante în cazurile disparițiilor de minori și activitățile poliției la fața locului până la sosirea echipei de cercetare;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți; Principalele atribuții ale șefului Punctului de Comandă; Componenta de căutare; Componenta de investigare;
- Obiectivele activității informative; culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor; Documentarea generală; Supravegherea Informativă; Managementul activității informative;
- Infrațiunea:
  - *Dispoziții generale;*
  - *Cauzele justificative;*
  - *Cauzele de neimputabilitate;*
  - *Tentativa;*
  - *Unitatea și pluralitatea de infrațiuni;*
  - *Autorul și participanții.*
- Cauzele care înlătură răspunderea penală.
- Acțiunea penală
- Participanții în procesul penal
  - *Dispoziții generale;*
  - *Competența organelor de urmărire penală;*
  - *Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;*
  - *Inculpatul și drepturile acestuia;*
  - *Partea civilă și drepturile acesteia;*
  - *Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;*
  - *Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.*
- Regimul răspunderii penale a minorului: Limitele răspunderii penale;
- Infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății: Lovirea sau alte violențe; Vătămarea corporală; Vătămarea corporală din culpă;
- Infrațiuni săvârșite asupra unui membru de familie: Violența în familie;
- Infrațiuni contra libertății persoanei: Amenințarea;
- Infrațiuni contra libertății și integrității sexuale: Violul; Violul săvârșit asupra unui minor;
- Infrațiuni care aduc atingere domiciliului și vieții private: Violarea de domiciliu; Violarea sediului profesional;
- Infrațiuni contra patrimoniului: Furtul; Furtul calificat; Furtul în scop de folosință; Tălhăria; Tălhăria calificată; Distrugerea; Tulburarea de posesie;
- Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice: Conducerea unui vehicul fără permis de conducere; Conducerea unui vehicul sub influența alcoolului sau a altor substanțe; Refuzul sau sustragerea de la prelevarea de mostre biologice;
- Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice: Tulburarea ordinii și liniștii publice; Portul sau folosirea fără drept de obiecte periculoase; Ultrajul contra bunelor moravuri.
- Percheziția domiciliară și alte forme de percheziție;

- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.
- Măsurile preventive:
  - *Dispoziții generale;*
  - *Reținerea;*
  - *Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive;*
  - *Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor.*
- Citirea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere.
- Urmărirea penală:
  - *Dispoziții generale;*
  - *Sesizarea organelor de urmărire penală;*
  - *Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror;*
  - *Efectuarea urmăririi penale.*
  - *Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală.*
  - *Înregistrarea, evidența și circuitul sesizărilor penale.*
  - *Coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.*
- Măsurile ce trebuie luate de către polițiștii care au ajuns primii la locul producerii unui eveniment ori unei fapte de natură penală care presupun efectuarea cercetării la fața locului;
- Activitățile desfășurate pe linia organizării și desfășurării activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;*
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse de către procuror în cursul urmăririi penale;
- Stabilirea cheltuielilor judiciare avansate de stat în cauzele penale;
- Măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor;
- Competența efectuării urmăririi penale de către polițiștii din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare;
- Punerea în executare a unor mandate și hotărâri judecătorești;
- Atribuțiile structurilor de ordine publică privind cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri.

## **BIBLIOGRAFIE:**

- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 44, din 22.05.2007 și Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe Internet;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală;
- Ordinul MAI nr. 182, din 14.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Dispoziția IGPR nr. S/53 din 09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române Ordinului MAI nr. S/120/16.06.2011;
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Ordinul comun 231/2024, pentru aprobarea normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse de către procuror în cursul urmăririi penale;
- Dispoziția I.G.P.R. 19/27.02.2025 privind activitățile de înregistrare, la nivelul poliției Române, a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Ordin comun nr. 230/288/20.12.2024 privind procedura de stabilire a cheltuielilor judiciare avansate de stat în cauzele penale;
- Legea nr. 118 din 20 iunie 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

## Sistemului Național de Date Genetice Judiciare

- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Legea nr. 146/2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția IGPR nr. 98 din 30.09.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică la nivelul Poliției Române;
- Dispoziția IGPR 145/22.10.2025 privind stabilirea criteriilor referitoare la specializarea și competențele unităților de poliție ale Poliției Române, cu anexele 1 și 2;
- Legea nr. 211 /27.05.2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția IGPR nr. 67/24.05.2022 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind punerea în executare a unor mandate și hotărâri judecătorești;
- Dispoziția IGPR nr. 73 /30.05.2025 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri - DEST.

## **Capitolul V – ORDINE PUBLICĂ**

### **TEMATICA:**

- Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Modul de acțiune a efectivilor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe;
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Utilizarea Aplicației Integrate Menținere și a dispozitivelor electronice aferente acesteia;
- Prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Respectarea măsurilor dispuse prin ordinele de protecție provizorii, ordinele de protecție și ordinele europene de protecție, precum și gestionarea stărilor conflictuale din sfera violenței domestice, de către structurile Poliției Române
- Prevenirea și combaterea femicidului;
- Prevenirea și combaterea actelor de violență;
- Măsuri polițienești;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Sancționarea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Infracțiuni prevăzute de Legea nr. 331/2024 – Codul Silvic;
- Răspunderi și sancțiuni în ceea ce privește regimul contravențiilor silvice;
- Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Modul de acțiune al polițiștilor la evenimentele unde raportul de forțe este în dezavantajul polițiștilor.

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 privind Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Dispoziția Secretarului de Stat, Șef al Departamentului de Ordine și Siguranță Publică nr. I/1462 din 30.12.2022 privind modificarea și completarea unor anexe ale Ordinului M.A.I S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 60 din 02 martie 2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat prin ordinul MAI nr. 26 din 27.03.2015;

- Dispoziția IGPR nr. 56 din 24.04.2025 privind stabilirea regulilor de utilizare de către polițiștii din structurile de ordine publică ale Poliției Române, aflați în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a Aplicației Integrate Menținere și a dispozitivelor electronice aferente acesteia;
- OMAI 146/2018 privind violența domestică, Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 109 din 31.07.2025 pentru aprobarea Metodologiei privind supravegherea respectării măsurilor dispuse prin ordinele de protecție provizorii, ordinele de protecție și ordinele europene de protecție, precum și gestionarea stărilor conflictuale din sfera violenței domestice, de către structurile Poliției Române și Anexele aferente prezentei dispoziții;
- Legea nr. 53 din 23 aprilie 2026 pentru prevenirea și combaterea femicidului și a violențelor care îl precedă, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordinul MAI nr. 138 din 22.08.2024 privind stabilirea modalității de gestionare de către polițiști a cazurilor privind actele de violență, Legea 26/28.02.2024 privind ordinul de protecție
- Dispoziția nr. 41 din 17.05.2024 privind Metodologia de aplicare a principalelor măsuri polițienești;
- Manualul principalelor măsuri polițienești nr 367735/12.12.2019;
- O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea nr.61/1991, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 331/2024 – privind Codul Silvic;
- Legea 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003;
- PS-IGPR-DOP-36- privind modul de acțiune al polițiștilor la evenimentele unde raportul de forțe este în dezavantajul polițiștilor.

## **Capitolul VI – POLIȚIE RUTIERĂ**

### **TEMATICA:**

- Legislația rutieră; Circulația autovehiculelor în regim prioritar; Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale; Reținerea sau retragerea permisului de conducere; Reținerea sau retragerea certificatului de înmatriculare; Suspendarea dreptului de a conduce autovehicule sau tramvaie;
- Activități ce se impun a fi executate în cazul întocmirii proceselor-verbale de constatare a contravențiilor săvârșite de posesorii permiselor de conducere eliberate de autoritățile străine (EPS);
- Circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numerele de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
- Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație;
- Constatarea faptei de conducere a unui autovehicul sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor ori produselor stupefiante și modalitatea de recoltarea a probelor biologice;
- Soluționarea accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau pagube materiale.

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare: art.6, art.32, art.61-62, art. 75 – 81, art.95-117;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare: art. 2, art.91-95, art. 167, art.177-202, art.209-214;

- Procedura PS-IGPR-DR nr.23 din 24.10.2019 – Procedură privind circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numerele de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii, actualizată;
- Ordinul M.A.I. nr.18/2016, privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Dispoziția IGPR nr.62 din 04.11.2011 privind metodologia referitoare la raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație, precum și utilizarea aplicației informatice ”Evidența Accidentelor de Circulație”;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 35 din 06.07.2022 – Procedură de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive, actualizată;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 36 din 06.07.2022 – Procedură de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice, actualizată;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 19 din data de 11.11.2019 – Procedură de sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale, actualizată.

## **Capitolul VII - PROTECTIA INFORMATIILOR CLASIFICATE**

### **TEMATICĂ**

- Protecția informațiilor clasificate.
- Protecția informațiilor secret de serviciu.
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate și informații secret de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne.
- Clasificarea informațiilor.
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate.

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 182/12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 585/13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781/25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1.349/27.11.2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

**Notă: Actele normative vor fi studiate în forma actualizată, la data publicării anunțului de concurs.**

### **COMISIA DE CONCURS/EXAMEN:**

**1. Membru** \_\_\_\_\_

**2. Membru** \_\_\_\_\_